

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XL • Број 19
12. септембар 2016. године • Лозница

- СКУПШТИНА ГРАДА -

1

На основу члана 46. ст. 1. тачка 1., ст. 2. и ст. 4. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 54/11) и члана 133. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о престанку мандата одборника
Скупштине града Лознице

I Утврђује се да је одборнику Скупштине града Лознице **Олгици Самоилових**, дипл. економисти из Лознице, са изборне листе ГРУПА ГРАЂАНА ДР ЗОРАН НИКОЛИЋ изабраној на изборима за одборнике у Скупштину града Лознице, одражаним 24. априла 2016. године, престао мандат подношењем оставке пре истека времена на које је изабрана.

II Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-1

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

2

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 54/11), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 12. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборника
Скупштине града Лознице

I Потврђује се мандат одборницима Скупштине града Лознице изабраним на изборима одржаним 24. априла 2016. године и то:

1. АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

Драгица Савичић, 1983. год., наставница историје, из Лознице.

2. ГРУПА ГРАЂАНА ДР ЗОРАН НИКОЛИЋ

Зоран Весић, 1968. год., предузетник, из Л. Шора.

II Одлука ступа на снагу даном доношења.



III Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице“.

4. Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-2

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-3

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

3

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, број 8/14 – пречишћен текст), а у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14 и 103/15), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о извршењу буџета града Лознице за период од 1. јануара до 30. јуна 2016. године

1. Усваја се Извештај о извршењу буџета града Лознице за период од 1. јануара до 30. јуна 2016. године.
2. Саставни део ове одлуке чини Извештај о извршењу буџета града Лознице за период од 1. јануара до 30. јуна 2016. године.
3. Одлуку доставити Одељењу за финансије и друштвене делатности.

4

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 40. Статута Града Лознице („Службени лист града Лознице” бр. 8/14-пречишћен текст), а у вези са чланом 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15), Скупштина Града Лознице, на предлог Градског већа, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету Града Лознице за 2016. годину („Службени лист Града Лознице”, број 12/15, 1/16), члан 1. мења се и гласи:

„Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Града Лознице за 2016. годину, његово извршавање, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Лознице за 2016. годину (у даљем тексту: „буџет“), састоје се од:



A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	Буџетска средства	Други извори	Укупно
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.957.491.672	211.224.000	2.168.715.672
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	2.029.824.953	299.312.000	2.329.136.953
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-72.333.281	-88.088.000	-160.421.281
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0	0	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине	92	8.624.462	28.103.662	36.728.124
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62+92	-63.708.819	-59.984.338	-123.693.157
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
1.	Примања од задуживања	91	26.049.408	0	26.049.408
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0	0	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	59.099.411	60.184.338	119.283.749
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0	0	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	21.440.000	200.000	21.640.000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	63.708.819	59.984.338	123.693.157



Примања буџета утврђена су у следећим износима:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2016. година			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године	59,099,411	2.9%	60,184,338	119,283,749
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,957,491,672	95.4%	195,524,000	2,153,015,672
710000		ПОРЕЗИ	1,112,521,623	54.2%	-	1,112,521,623
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	728,501,625	35.5%	-	728,501,625
	711111	Порез на зараде	580,060,625	28.3%		580,060,625
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1,025,000	0.0%		1,025,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	43,575,000	2.1%		43,575,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	50,839,000	2.5%		50,839,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	290,000	0.0%		290,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1,600,000	0.1%		1,600,000
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10,000	0.0%		10,000
	711147	Порез на земљиште	745,000	0.0%		745,000
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	11,000	0.0%		11,000
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	125,000	0.0%		125,000
	711181	Самодоприноси	11,000	0.0%		11,000
	711191	Порез на остале приходе	48,175,000	2.3%		48,175,000
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	2,035,000	0.1%		2,035,000



712000		ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА		67,000				67,000
	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених		67,000				67,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ		285,092,398	13.9%	-		285,092,398
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица		121,169,898	5.9%			121,169,898
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица		107,700,000	5.3%			107,700,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе		3,385,000	0.2%			3,385,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе		33,948,000	1.7%			33,948,000
	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе		11,000	0.0%			11,000
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе		18,878,500	0.9%			18,878,500
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ		75,010,600	3.7%	-		75,010,600
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)		550,000	0.0%			550,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина		45,416,000	2.2%			45,416,000
	714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возилка		10,000				10,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта		515,000	0.0%			515,000
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада		435,000	0.0%			435,000
	714552	Боравишна такса		7,084,600	0.3%			7,084,600



	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	21,000,000	1.0%		21,000,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	23,850,000	1.2%	-	23,850,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	23,850,000	1.2%		23,850,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	532,634,250	26.0%	40,620,000	573,254,250
731000		ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	-			-
	731141	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа градова	-			-
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0.0%	460,000	460,000
	732141	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова	-		460,000	460,000
	732241	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа градова	-	0.0%		-
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	532,634,250	26.0%	40,160,000	572,794,250
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	516,500,000	25.2%	38,790,000	555,290,000
	733142	други текући трансфери од Републике, у корист нивоа града	-		1,370,000	1,370,000
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	16,134,250	0.8%	-	16,134,250
	733241	Капитални наменски трансфер у ужем смислу од Републике у корист нивоа града	-	0.0%	-	-
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	310,172,799	15.1%	123,192,000	433,364,799
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	89,583,148	4.4%	100,000	89,683,148
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	762,000	0.0%		762,000
	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0.0%	100,000	100,000
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	580,000	0.0%		580,000



741522	средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта односно пољопривредног објекта у државној својини	3,810,000	0.2%		3,810,000
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	3,600,300			3,600,300
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	3,584,400	0.2%		3,584,400
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	24,840,948	1.2%		24,840,948
741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0.0%		-
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	6,394,500	0.3%		6,394,500
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	550,000	0.0%		550,000
741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	45,461,000	2.2%		45,461,000
741542	Накнада за коришћење природног лековитог фактора		0.0%		-
741560	Накнада за воде		0.0%		-
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	166,084,951	8.1%	67,408,000	233,492,951
742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржисних организација у корист нивоа градова	550,000		23,045,000	23,595,000
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	8,819,000	0.4%		8,819,000
742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	102,795,000	5.0%		102,795,000



	742144	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа града	100,000	0.0%		100,000
	742146	Приходи оств. по основу пружања услуга боравка деце у пред. уст. у корист нивоа града			43,863,000	43,863,000
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних			-	-
	742241	Градске административне таксе	440,000	0.0%		440,000
	742242	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа градова	7,000,000	0.3%		7,000,000
	742252	Накнада за обавезни здравствени преглед биља		0.0%		-
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	38,861,951	1.9%		38,861,951
	742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	7,519,000	-		7,519,000
	742372	Приход индир. корисника буџета лок. самоуправе који се остварују додатним активностима				-
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности			500,000	500,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	29,908,000	1.5%	-	29,908,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	25,806,000	1.3%		25,806,000
	743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града као и одузета имовинска корист у том поступку	3,982,000	0.2%		3,982,000
	743342	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	20,000			20,000
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате	100,000			100,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	15,077,700	0.7%	1,986,000	17,063,700



	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоa градова	680,700	0.0%	1,986,000	2,666,700
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоa градова	14,397,000	0.7%		14,397,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	9,519,000	0.5%	53,698,000	63,217,000
	745141	Остали приходи у корист нивоa градова	6,180,000	0.3%	53,698,000	59,878,000
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоa града	110,000	0.0%		110,000
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоa градова	3,229,000	0.2%		3,229,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,163,000	0.1%	31,712,000	33,875,000
771000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,100,000		30,982,000	33,082,000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,100,000	0.1%	30,982,000	33,082,000
772000		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предходне године	63,000		730,000	793,000
	772111	Меморандумске ставке из предходне године	63,000		730,000	793,000
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	128,000			128,000
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0.0%	-	-
	791110	Приходи из буџета		0.0%		-
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	15,700,000	15,700,000
811000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	-	0.0%	12,000,000	12,000,000
	811152	Примања од продаје станова у корист нивоa града		0.0%	12,000,000	12,000,000
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0.0%		-
823000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	-	0.0%	3,700,000	3,700,000
	823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоa града		0.0%	3,700,000	3,700,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	34,673,870	1.7%	28,103,662	62,777,532



910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	26,049,408	1.3%	-	26,049,408
	911441	Примања од задужења од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	26,049,408	1.3%		26,049,408
	912			0.0%		-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	8,624,462	0.4%	28,103,662	36,728,124
	921441	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама у корист нивоа градова	0		3,370,065	3,370,065
	921641	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова	8,624,462	0.4%	24,733,597	33,358,059
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,992,165,542	97.1%	239,327,662	2,231,493,204
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2,051,264,953	100.0%	299,512,000	2,350,776,953



Издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ЕК	Опис	Средства из буџета	Други извори	Укупно
1	2	3	4	5
	УКУПНИ ИЗДАЦИ	2,029,824,953	299,312,000	2,329,136,953
4	текући расходи и издаци	1,669,273,839	260,307,000	1,929,580,839
41	Расходи за запослене	375,649,138	103,342,000	478,991,138
411	Плате и додаци запослених	294,801,680	67,467,000	362,268,680
412	Социјални доприноси на терет послодавца	52,839,998	12,077,000	64,916,998
413	Накнаде у натури	956,000	330,000	1,286,000
414	Социјална давања запосленима	10,421,000	17,036,000	27,457,000
415	Накнаде за запослене	8,143,735	5,046,000	13,189,735
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,831,000	1,386,000	5,217,000
417	Судијски и посланички додатак	4,655,725	0	4,655,725
42	Коришћење роба и услуга	639,358,801	73,764,000	713,122,801
421	Стални трошкови	203,181,660	16,273,000	219,454,660
422	Трошкови путовања	2,828,130	1,250,000	4,078,130
423	Услуге по уговору	97,977,574	25,333,000	123,310,574
424	Специјализоване услуге	244,626,517	6,164,000	250,790,517
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	61,855,510	13,849,000	75,704,510
426	Материјал	28,889,410	10,895,000	39,784,410
43	Употреба основних средстава	0	0	0
431	Употреба основних средстава	0	0	0
433	Употреба драгоцености	0	0	0
434	Употреба земљишта, шума, воде и рудних богатстава	0	0	0
44	Отплата камата	3,660,000	70,000	3,730,000
441	Отплата домаћих камата	3,060,000	70,000	3,130,000
442	Отплата страних камата	0	0	0
443	Отплата камата по основу активираних гаранција	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	600,000	0	600,000
45	Субвенције	80,850,000	61,399,000	142,249,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	80,850,000	61,399,000	142,249,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	66,850,000	61,399,000	128,249,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	14,000,000	0	14,000,000
453	Субвенције јавним финансијским институцијама	0	0	0
454	Субвенције приватним предузећима	0	0	0



4541	Текуће субвенције приватним предузећима	0	0	0
4542	Капиталне субвенције приватним предузећима	0	0	0
46	Донације и трансфери	287,641,987	4,854,000	292,495,987
461	Донације страним владама	0	0	0
462	Донације међународним организацијама	0	30,000	30,000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	228,499,987	0	228,499,987
4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	205,656,987	0	205,656,987
4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	22,843,000	0	22,843,000
464	Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	26,908,000	0	26,908,000
465		32,234,000	4,824,000	37,058,000
47	Права из социјалног осигурања	170,155,000	0	170,155,000
471	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)	0	0	0
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	170,155,000	0	170,155,000
48	Остали расходи	101,458,913	16,878,000	118,336,913
481	Дотације невладиним организацијама	47,656,913	0	47,656,913
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоa власти другом	2,253,000	16,548,000	18,801,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	22,540,000	130,000	22,670,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	28,269,000	0	28,269,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	740,000	200,000	940,000
49	Резерве	10,500,000	0	10,500,000
499	Средства резерве	10,500,000	0	10,500,000
51	Основна средства	354,471,114	36,855,000	391,326,114
511	Зграде и грађевински објекти	327,594,899	33,100,000	360,694,899
512	Машине и опрема	25,626,215	3,655,000	29,281,215
513	Остала основна средства	0	0	0
515	Нематеријална имовина	1,250,000	100,000	1,350,000
52	Залихе робе за даљу продају	80,000	2,150,000	2,230,000
521	Робне резерве	0	0	0
522	Залихе производње	0	0	0
523	Залихе робе за даљу продају	80,000	2,150,000	2,230,000
53	Драгоцености	0	0	0
531	Драгоцености	0	0	0
54	Природна имовина	6,000,000	0	6,000,000



541	Земљиште	6,000,000	0	6,000,000
55		0	0	0
551	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	0	0	0
61	Отплата главнице	21,440,000	200,000	21,640,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	21,440,000	200,000	21,640,000
612	Отплата главнице страним кредиторима	0	0	0
613	Отплата главнице по гаранцијама	0	0	0
62	Набавка финансијске имовине	0	0	0
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0	0
622	Набавка стране финансијске имовине	0	0	0
	УКУПНО	2,051,264,953	299,512,000	2,350,776,953

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке и издатака за отплату главнице дуга обезбедиће се из примања од задуживања, пренетих неутрошених средстава из предходних година и примања од продаје финансијске имовине.

Члан 3.

Нераспоређени вишак прихода – буџетски суфицит из 2015. Године у износу од 40.830 хиљада динара распоређује се на раздео 3., функција 040, економска класификација 472 –наканда за социјалну заштиту из буџета у износу од 27.123.411 и функција 474, економска класификација 511 –зграде и грађевински објекти у износу од 13.706.589 динара.

Члан 4.

Члан 3. мења се и гласи:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	370.343.000	-	-
	1	Приступни пут за мултифункционални центар Тршић	20.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта : 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извор финансирања:			
		- из буџета Републике Србије	20.000.000		



		- из текућих прихода			
		- из осталих извора			
	2	Улица Дринска I фаза	30.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	30.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	3	Изградња електро-енергетских објеката	10.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	4	Израда пројектне документације	51.700.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	51.700.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	5	Реконструкција зелене пијаце Бања Ковиљача	3.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			



		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	6	Изградња фекалне канализације улице «Иве Лоле Рибара» -Бања Ковиљача	3.500.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3.500.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	7	Инвестиционо одржавање улица у Бањи Ковиљачи	8.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта: 10000000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	8.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	8	Постављање соларних панела на СЦ «Лагатор»	2.700.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2.700.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	9	Замена постојеће столарије на СЦ «Лагатор»	2.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			



		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	10	Реконструкција градских котларница	4.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	4.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	11	Реконструкција секундарних топловода	10.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	12	Капитално одржавање објеката предшколских установа	4.000.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	4.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	13	Капитално одржавање објеката основних школа	15.323.000	-	-



		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	15.323.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из осталих извора			
	14	Капитално одржавање објеката средњих школа	7.820.000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	7.820.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	15	Капитални радови на водотовима другог реда	1.500.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1.500.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	16	Изградња објеката комуналне инфраструктуре на Лагатору	15.500.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	15.500.000		
		- из кредита			



		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	17	Изградња улице Карађорђева	24.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	24.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	18	Изградња семафора на локацији Лагатор	10.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	10.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	19	Изградња улице Дринска II фаза			
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	20	Изградња улице Бакал Милосава II фаза	37.300.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2015			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			



		Укупна вредност:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	8.000.000		
		- из кредита	29.300.000		
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	21	Изградња улице Железничка у Лозници			
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	22	Мултифункционални центар Тршић (III и IV фаза)	44.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	44.000.000		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			
	23	Суфинансирање вишенаменских развојних пројеката	66.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2016			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	66.000.000		
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		- из осталих извора			



Члан 5.

Члан 4. мења се и гласи:

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	ОПИС	Ребаланс II	Издаци из осталих извора	укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		110				Градоначелник, заменик градоначелника и Градско веће			
		110	0602			Програм 15			
		110	0602-0001			Програмска активност 0001			
		110				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
		110			411	Плате и додаци запослених	8,272,350		8,272,350
		110			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,481,360		1,481,360
		110			415	Накнаде трошкова за запослене	140,000		140,000
		110			421	Стални трошкови	278,800		278,800
		110			422	Трошкови путовања	230,000		230,000
		110			423	Услуге по уговору	4,067,000		4,067,000
		110			465	Остале донације, дотације и трансфери.	1,579,000		1,579,000
						Извори финансирања за раздео 1.:			
					01	Приходи из буџета	16,048,510	0	16,048,510
						Укупно за раздео 1.:	16,048,510	0	16,048,510
2		110				СКУПШТИНА ГРАДА			



						ПРОГРАМ 15						
						Програмска активност 0001						
						<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
						Плате и додаци запослених						
					411	Средства ове апропријације намењена су за плате председника Скупштине, секретара Скупштине и његовог заменика.			6,378,670			6,378,670
					412	Социјални доприноси на терет послодавца			1,176,078			1,176,078
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи			700,000			700,000
					417	Накнаде одборницима			4,655,725			4,655,725
					421	Стални трошкови			43,350			43,350
					422	Трошкови путовања			55,500			55,500
					423	Услуге по уговору			16,650,000			16,650,000
					465	Остале донације, дотације и трансфери.			832,000			832,000
					481	Дотације невладиним орган.-политичке странке			1,946,913			1,946,913
						Извори финансирања за раздео 2:						
					01	Приходи из буџета			32,438,236	0		32,438,236
						Укупно за раздео 2:			32,438,236	0		32,438,236
3	130					ГРАДСКА УПРАВА (05920)						
	130	0602				ПРОГРАМ 15						
	130	0602-0001				Програмска активност 0001						
	130					<i>Опште услуге</i>						
	130				411	Плате и додаци запослених			134,593,220	8,250,000		142,843,220
	130				412	Социјални доприноси на терет послодавца			24,095,700	1,470,000		25,565,700
	130				413	Накнаде у натури			500,000	0		500,000
	130				414	Социјална давања запосленима			5,900,000	2,000,000		7,900,000
	130				415	Накнаде за запослене			4,500,000	300,000		4,800,000
	130				416	Награде, бонуси и остали посебни расходи			1,300,000			1,300,000



	130		421	Стални трошкови	27,900,000	70,000	27,970,000
	130		422	Трошкови путовања	1,350,000		1,350,000
	130		423	Услуге по уговору	16,985,000		16,985,000
	130		424	Специјализоване услуге	540,000		540,000
	130		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	8,078,816		8,078,816
	130		426	Материјал	9,400,000	200,000	9,600,000
	130		465	Остале донације, дотације и трансфери.	17,534,000		17,534,000
	130		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	265,000		265,000
	130		483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	18,800,000		18,800,000
	130		484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	11,200,000		11,200,000
	130		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	700,000		700,000
	130		511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000		6,000,000
	130		512	Машине и опрема	12,000,000		12,000,000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Приходи из буџета	300,856,736	0	300,856,736
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	12,290,000	12,290,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	785,000	0	785,000
				Укупно за функцију 130:	301,641,736	12,290,000	313,931,736
				<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
		0602		Програм 15			
	160	0602-0010		Програмска активност 0010			
	160		499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	10,500,000	0	10,500,000
				Стална резерва	500,000	0	500,000
				Текућа резерва	10,000,000	0	10,000,000
			01	Приходи из буџета	10,500,000	0	10,500,000
				Укупно за функцију 160	10,500,000	0	10,500,000

[illegible]



					01	Приходи из буџета		3,500,000	0	3,500,000
						Укупно за функцију 010		3,500,000	0	3,500,000
						ПРОГРАМ 11				
	020	0901				Програмска активност 0001				
		0901-0001								
	020					<i>Класа 020 - Старост:</i>				
	020			463		Трансфери осталим нивоима власти		4,716,548	0	4,716,548
				4631		Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти		4,716,548	0	4,716,548
	020			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		14,000,000	0	14,000,000
	020					Извори финансирања за функцију 020:				
				01		Приходи из буџета		18,716,548	0	18,716,548
						Укупно за функцију 020		18,716,548	0	18,716,548
						ПРОГРАМ 11				
		0901				Програмска активност 0006				
		0901-0006								
	040					<i>Класа 040 - Породица и деца (ИУ) обухвата:</i>				
	040			463		Трансфери осталим нивоима власти		4,116,730	0	4,116,730
				4631		Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти		4,116,730	0	4,116,730
	040			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		119,000,000	0	119,000,000
	040					Извори финансирања за функцију 040:				
				01		Приходи из буџета		95,993,319	0	95,993,319
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		27,123,411	0	27,123,411
						Укупно за функцију 040		123,116,730	0	123,116,730
						ПРОГРАМ 11				



				Програмска активност 0005				
				<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>				
	070		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета за избегла и интерно расељена лица		9,500,000	0	9,500,000
	070		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-Народна кухиња		8,720,000	0	8,720,000
	070		481	Донације невладиним организацијама-Црвени крст		3,410,000	0	3,410,000
				Извори финансирања за функцију 070:				
			01	Приходи из буџета		21,630,000	0	21,630,000
				Укупно за функцију 070:		21,630,000	0	21,630,000
		0901		ПРОГРАМ II				
		0901-0003		Програмска активност 0003				
				<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>				
	080		472	Накнада за социјалну заштиту из буџета ЛАП за РОМЕ		1,500,000	0	1,500,000
				Извори финансирања за функцију 080:				
			01	Приходи из буџета		1,500,000	0	1,500,000
				Укупно за функцију 080:		1,500,000	0	1,500,000
				ПРОГРАМ II				
		0901-0003		Програмска активност 0003				
				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
	090		463	Трансфери осталим нивоима власти		23,634,709	0	23,634,709
			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти		19,929,940	0	19,929,940



			4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	3,704,769		
				Извори финансирања за функцију 090:			
			01	Приходи из буџета	23,634,709	0	23,634,709
				Укупно за функцију 090:	23,634,709	0	23,634,709
				ПРОГРАМ 12			
		1801		Програмска активност 0001			
				Услуге јавног здравства			
	740						
			421	Стални трошкови	9,290,000	0	9,290,000
	740		423	Услуге по уговору	2,680,000	0	2,680,000
	740		424	Специјализоване услуге	300,000	0	300,000
	740		464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,808,000	0	6,808,000
				Извори финансирања за функцију 740:			
			01	Приходи из буџета	19,078,000	0	19,078,000
				Укупно за функцију 740	19,078,000	0	19,078,000
				Извори финансирања за главу 3.1.:			
			01	Приходи из буџета	184,052,576	0	184,052,576
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	27,123,411	0	27,123,411
				Укупно за главу 3.1.	211,175,987	0	211,175,987
3.2.				ОБРАЗОВАЊЕ (70401)			
		2001		ПРОГРАМ 8			
		2001-0001		Програмска активност 0001			
				Предшколско образовање			
	911		411	Плате и додаци запослених	62,400,000	45,428,000	107,828,000
	911		412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,172,000	8,131,000	19,303,000
	911		413	Накнаде у натури	0	180,000	180,000
	911		414	Социјална давања запосленима	225,000	12,545,000	12,770,000
	911		415	Накнаде за запослене	1,650,000	2,900,000	4,550,000



	911		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	400,000	540,000	940,000
	911		421	Стални трошкови	16,610,000	1,948,000	18,558,000
	911		422	Трошкови путовања	512,000	710,000	1,222,000
	911		423	Услуге по уговору	150,000	1,916,000	2,066,000
	911		424	Специјализоване услуге	740,000	640,000	1,380,000
	911		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	400,000	2,250,000	2,650,000
	911		426	Материјал	10,811,000	6,823,000	17,634,000
	911		441	Отплата домаћих камата		70,000	70,000
	911		465	Остале донације, дотације и трансфери.	4,307,000	3,593,000	7,900,000
	911		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0	270,000	270,000
	911		483	Новчане казне и пенали по решењу судова		30,000	30,000
	911		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		200,000	200,000
	911		511	Зграде и грађевински објекти	4,800,000	650,000	5,450,000
	911		512	Машине и опрема		2,605,000	2,605,000
	911		611	Отплата главнице домаћим кредиторима		200,000	200,000
				Извори финансирања за функцију 911:			
			01	Приходи из буџета	114,177,000	0	114,177,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника		48,663,000	48,663,000
			07	Донације од осталих нивоа власти		36,447,000	36,447,000
			08	Донације од невладиних организација и појединаца		100,000	100,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,919,000	5,919,000
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности		500,000	500,000
				Укупно за функцију 911:	114,177,000	91,629,000	205,806,000
		2002		ПРОГРАМ 9			
		2002-0001		Програмска активност 0001			
	912			<i>Основно образовање</i>			
	912		423	Услуге по уговору	400,000		400,000



	912			463	Трансфери осталим нивоима власти	147,157,000	0	147,157,000
				4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	132,234,000	0	132,234,000
				4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	14,923,000	0	14,923,000
	912			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000	0	2,000,000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	149,557,000	0	149,557,000
					Укупно за функцију 912:	149,557,000	0	149,557,000
			2003		ПРОГРАМ 10			
			2003-0001		Програмска активност 0001			
	920				<i>Средње образовање</i>			
	920			463	Трансфери осталим нивоима власти	46,875,000	0	46,875,000
				4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	38,955,000	0	38,955,000
				4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	7,920,000	0	7,920,000
	920			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	535,000	0	535,000
					Извори финансирања за функцију 920:			
				01	Приходи из буџета	47,410,000	0	47,410,000
					Укупно за функцију 920:	47,410,000	0	47,410,000
	940				<i>Високо образовање</i>			
					Извори финансирања за функцију 940:			
			0602		ПРОГРАМ 15			
			0602-0001		Програмска активност 0001			
	970				<i>Истраживање и развој - Образовање</i>			
	970			463	Трансфери осталим нивоима власти	2,000,000	0	2,000,000



					4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	2,000,000	0	2,000,000
	970				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14,700,000	0	14,700,000
						Извори финансирања за функцију 970:			
					01	Приходи из буџета	16,700,000	0	16,700,000
						Укупно за функцију 970:	16,700,000	0	16,700,000
						Извори финансирања за главу 3.2:			
					01	Приходи из буџета	327,844,000	0	327,844,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	48,663,000	48,663,000
					07	Донације од осталих нивоа власти	0	36,447,000	36,447,000
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	100,000	100,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	5,919,000	5,919,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	500,000	500,000
						Укупно за главу 3.2:	327,844,000	91,629,000	419,473,000
3.3.						Услуге рекреације и спорта			
				1301		ПРОГРАМ 14			
				1301-0001		Програмска активност 0001			
	860					<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>			
	860				424	Специјализоване услуге	1,175,000	0	1,175,000
	860				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	0	200,000
	860				481	Дотације невладиним организацијама	32,000,000	0	32,000,000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	33,375,000	0	33,375,000
						Укупно за функцију 860:	33,375,000	0	33,375,000
3.3.1.						<i>Установе за физичку културу и спорт (70404)</i>			
				1301		ПРОГРАМ 14			



				Програмска активност 0001				
	810	1301-0001		Услуге рекреације и спорта				
	810		411	Плате и додаци запослених	11,156,000	3,030,000	14,186,000	
	810		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,997,000	543,000	2,540,000	
	810		414	Социјална давања запосленима	407,000	553,000	960,000	
	810		415	Накнаде за запослене	0	743,000	743,000	
	810		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	46,000	46,000	
	810		421	Стални трошкови	8,917,000	2,780,000	11,697,000	
	810		423	Услуге по уговору	600,000	7,099,000	7,699,000	
	810		424	Специјализоване услуге	0	600,000	600,000	
	810		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	200,000	1,607,000	1,807,000	
	810		426	Материјал	400,000	1,098,000	1,498,000	
	810		465	Остале донације, дотације и трансфери.	530,000	110,000	640,000	
	810		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	0	20,000	20,000	
	810		511	Зграде и грађевински објекти	4,706,000	500,000	5,206,000	
	810		512	Машине и опрема	0	600,000	600,000	
				Извори финансирања за главу 3.3.1:				
			01	Приходи из буџета	28,913,000	0	28,913,000	
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	13,829,000	13,829,000	
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	5,000,000	5,000,000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	500,000	500,000	
				Укупно за главу 3.3.1:	28,913,000	19,329,000	48,242,000	
				Извори финансирања за главу 3.3:				
			01	Приходи из буџета	62,288,000	0	62,288,000	
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	13,829,000	13,829,000	
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	5,000,000	5,000,000	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	500,000	500,000	
				Укупно за главу 3.3:	62,288,000	19,329,000	81,617,000	
3.4.				Услуге културе, верске и остале услуге заједнице (07403)				



					ПРОГРАМ 13				
					Програмска активност 0002				
	860				<i>Услуге културе</i>				
	860			424	Специјализоване услуге		250,000	0	250,000
	860			481	Дотације невладиним организацијама		2,800,000	0	2,800,000
					Извори финансирања за функцију 860:				
				01	Приходи из буџета		3,050,000	0	3,050,000
					Укупно за функцију 860:		3,050,000	0	3,050,000
		1201			ПРОГРАМ 13				
		1201-0002			Програмска активност 0002				
	840			481	Дотације невладиним организацијама		2,500,000	0	2,500,000
					Извори финансирања за функцију 840:				
				01	Приходи из буџета		2,500,000	0	2,500,000
					Укупно за функцију 840:		2,500,000	0	2,500,000
					<i>Установе културе</i>				
3.4.1.									
		1201			ПРОГРАМ 13				
		1201-0001			Програмска активност 0001				
	820				<i>Услуге културе, верске и остале услуге заједнице КПЦ "Вук Караџић"</i>				
	820			411	Плате и додаци запослених		20,058,000	3,006,000	23,064,000
	820			412	Социјални доприноси на терет послодавца		3,590,000	538,000	4,128,000
	820			413	Накнаде у натури		126,000	50,000	176,000
	820			414	Социјална давања запосленима		1,562,000	280,000	1,842,000
	820			415	Накнаде за запослене		408,000	114,000	522,000
	820			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		541,000	50,000	591,000
	820			421	Стални трошкови		5,520,000	965,000	6,485,000



	820			422	Трошкови путовања		260,000	310,000	570,000
	820			423	Услуге по уговору		355,000	1,205,000	1,560,000
	820			424	Специјализоване услуге		9,270,000	4,500,000	13,770,000
	820			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		7,238,000	550,000	7,788,000
	820			426	Материјал		457,000	942,000	1,399,000
	820			462	Донације и дотације међународним организацијама		0	30,000	30,000
	820			465	Остале донације, дотације и трансфери.		2,129,000	208,000	2,337,000
	820			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		0	70,000	70,000
	820			511	Зграде и грађевински објекти		300,000	50,000	350,000
	820			512	Машине и опрема		4,740,000	150,000	4,890,000
	820			515	Нематеријална имовина		300,000	100,000	400,000
	820			523	Залихе робе за даљу продају			2,100,000	2,100,000
					Извори финансирања за главу 3.4.1:				
				01	Приходи из буџета		56,854,000	0	56,854,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	9,681,000	9,681,000
				07	Донације од осталих нивоа власти		0	517,000	517,000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца		0	1,200,000	1,200,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		0	3,200,000	3,200,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	620,000	620,000
					Укупно за главу 3.4.1:		56,854,000	15,218,000	72,072,000
			1201		ПРОГРАМ 13				
			1201-0001		Програмска активност 0001				
	820				<i>Услуге културе, верске и остале услуге заједнице</i> БИБЛИОТЕКА Вуковог Засичаја				
	820			411	Плате и додаци запослених		9,900,000	140,000	10,040,000
	820			412	Социјални доприноси на терет послодавца		1,805,000	32,000	1,837,000
	820			414	Социјална давања запосленима		294,000	100,000	394,000
	820			415	Накнаде за запослене		316,000	65,000	381,000
	820			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		380,000		380,000
	820			421	Стални трошкови		1,443,000	35,000	1,478,000
	820			422	Трошкови путовања			120,000	120,000



	820				423	Услуге по уговору	97,000	515,000	612,000
	820				424	Специјализоване услуге	275,500		275,500
	820				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	199,500	20,000	219,500
	820				426	Материјал		371,000	371,000
	820				465	Остале донације, дотације и трансфери.	1,280,000	20,000	1,300,000
	820				482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	5,000	2,000	7,000
	820				512	Машине и опрема	180,500		180,500
	820				515	Нематеријална имовина	950,000		950,000
						Извори финансирања за главу 3.4.1:			
					01	Приходи из буџета	17,125,500	0	17,125,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	949,000	949,000
					07	Донације од осталих нивоа власти	0	425,000	425,000
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	46,000	46,000
						Укупно за главу 3.4.1:	17,125,500	1,420,000	18,545,500
						Извори финансирања за главу 3.4:			
					01	Приходи из буџета	79,529,500	0	79,529,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	10,630,000	10,630,000
					07	Донације од осталих нивоа власти	0	942,000	942,000
					08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	1,246,000	1,246,000
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,200,000	3,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	620,000	620,000
						Укупно за главу 3.4:	79,529,500	16,638,000	96,167,500
3.5.						ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
						ПРОГРАМ 6			
			0401			Програмска активност 0001			
			0401-0001						
	560					<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i> Средства се обезбеђују за реализацију програма заштите животне средине.			
	560				424	Специјализоване услуге -санација депоније	10,000,000	0	10,000,000



560			511	Зграде и грађевински објекти-Регионална депонија	5,000,000	0	5,000,000
				Извори финансирања за функцију 560:			
			01	Приходи из буџета	14,199,000	0	14,199,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	801,000	0	801,000
				Укупно за функцију 560	15,000,000	0	15,000,000
		0401		ПРОГРАМ 6			
		0401-0001		Програмска активност 0001			
				<i>Развој заједнице</i>			
			511	Зграде и грађевински објекти	27,300,000	0	27,300,000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Приходи из буџета	27,300,000	0	27,300,000
				Укупно за функцију 620	27,300,000	0	27,300,000
				Извори финансирања за главу 2.5:			
			01	Приходи из буџета	41,499,000	0	41,499,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	801,000	0	801,000
				Укупно за главу 3.5:	42,300,000	0	42,300,000
3.6.				ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ			
		1501		ПРОГРАМ 3			
		1501-0003		Програмска активност 0003			
				<i>Класа 412 - Општи послови по питању рада (КУ)</i>			
412				Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	20,100,000	0	20,100,000
			464	НСЗ за реализацију програма активног запошљавања			
412			481	Дотације невладиним организацијама	1,500,000	0	1,500,000
412				Извори финансирања за функцију 412:			
			01	Приходи из буџета	21,600,000	0	21,600,000
				Укупно за функцију 412	21,600,000	0	21,600,000
		0101		ПРОГРАМ 5			



				Програмска активност 0001				
				<i>Класа 421 - Пољопривреда (КУ)</i>				
	421		423	Услуге по уговору		1,000,000	0	1,000,000
	421		424	Специјализоване услуге		500,000	0	500,000
	421		425	Текуће поправке и одржавање		8,000,000	0	8,000,000
				Извори финансирања функцију 421:				
			01	Приходи из буџета		8,359,000	0	8,359,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,141,000	0	1,141,000
				Укупно за функцију 421		9,500,000	0	9,500,000
		0601		ПРОГРАМ 2				
		0601-0004		Програмска активност 0004				
				<i>Класа 436 - Остала енергија (КУ)</i>				
	436		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		44,000,000	0	44,000,000
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		30,000,000	0	30,000,000
			4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		14,000,000	0	14,000,000
				Извори финансирања за функцију 436:				
			01	Приходи из буџета		44,000,000	0	44,000,000
				Укупно за функцију 436		44,000,000	0	44,000,000
		0601		ПРОГРАМ 2				
		0601-0008		Програмска активност 0008				
				<i>Класа 510 - Управљање отпадом (КУ)</i>				
				Средствима ове апропријације обезбеђују се текуће и капиталне субвенције ЈП Наш дом.				
	510		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		16,000,000	0	16,000,000
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		16,000,000	0	16,000,000



					Извори финансирања за функцију 510:					
				01	Приходи из буџета		16,000,000	0		16,000,000
					Укупно за функцију 510		16,000,000	0		16,000,000
			0601		ПРОГРАМ 2					
			0601-0002		Програмска активност 0002					
					<i>Класа 520 - управљање отпадним водама (КУ)</i>					
					Извори финансирања за функцију 520:					
			1501		ПРОГРАМ					
			1501-0001							
					Функција 620 Развој заједнице-Регионална развојна агенција					
		620		423	Услуге по уговору		1,959,000	0		1,959,000
					Извори финансирања за функцију 620:					
				01	Приходи из буџета		1,959,000	0		1,959,000
					Укупно за функцију 620		1,959,000	0		1,959,000
			0601		ПРОГРАМ 2					
			0601-0001		Програмска активност 0001					
		630		451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама ВнК		20,850,000	0		20,850,000
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		20,850,000	0		20,850,000
					Извори финансирања за функцију 630:					
				01	Приходи из буџета		20,850,000	0		20,850,000
					Укупно за функцију 630		20,850,000	0		20,850,000
			0601		ПРОГРАМ 2					
			0601-0014		Програмска активност 0014					



					Класа 660 - Послови становања и заједнице неклас. на другом месту				
	660			421	Стални трошкови	32,550,000			32,550,000
	660			423	Услуге по уговору ЗОО хигијенска служба	18,200,000	0		18,200,000
	660			424	Специјализоване услуге	36,750,000			36,750,000
					Извори финансирања за функцију 660:				
				01	Приходи из буџета	87,500,000	0		87,500,000
					Укупно за функцију 660	87,500,000	0		87,500,000
					Извори финансирања за главу 3.6:				
				01	Приходи из буџета	200,268,000	0		200,268,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,141,000	0		1,141,000
					Укупно за главу 3.6:	201,409,000	0		201,409,000
3.7.					Послови становања и заједнице				
					Програм 2				
					Програмска активност 0012				
	610				Стамбени развој Средства се обезбеђују за реализацију годишњег програма рада Јавно стамбеног предузећа "Лозница"				
	610			411	Плате и додаци запослених	7,119,000	7,613,000		14,732,000
	610			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,274,000	1,363,000		2,637,000
	610			414	Социјална давања запосленима	260,000	858,000		1,118,000
	610			415	Накнаде за запослене		500,000		500,000
	610			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		700,000		700,000
	610			421	Стални трошкови		10,000,000		10,000,000
	610			422	Трошкови путовања		20,000		20,000
	610			423	Услуге по уговору		2,900,000		2,900,000
	610			424	Специјализоване услуге		50,000		50,000
	610			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		9,222,000		9,222,000
	610			426	Материјал		750,000		750,000
	610			465	Остале донације, дотације и трансфери.	844,000	893,000		1,737,000
	610			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	391,000	16,000,000		16,391,000



	610			511	Зграде и грађевински објекти			11,800,000	11,800,000
	610			512	Машине и опрема			200,000	200,000
					Извори финансирања за функцију 610:				
				01	Приходи из буџета		9,888,000	0	9,888,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	50,369,000	50,369,000
				07	Донације од осталих нивоа власти			500,000	500,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		0	12,000,000	12,000,000
					Укупно за функцију 610:		9,888,000	62,869,000	72,757,000
3.7.1.					<i>Управљање грађевинским земљиштем -ЈП ГРАД</i>				
			0701		<i>Програм 7</i>				
			0701-0002		<i>Програмска активност 0002</i>				
					<i>Дружски саобраћај (КУ)</i>				
	451			424	Специјализоване услуге		173,100,000	0	173,100,000
	451			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		2,400,000	50,000	2,450,000
					Извори финансирања за функцију 451:				
				01	Приходи из буџета		166,875,538	0	166,875,538
				07	Донације од осталих нивоа власти		0	50,000	50,000
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		8,624,462	0	8,624,462
					Укупно за функцију 451:		175,500,000	50,000	175,550,000
					<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>				
	474			511	Зграде и грађевински објекти		55,750,000	20,100,000	75,850,000
	474			541	Земљиште		6,000,000	0	6,000,000
					Извори финансирања за функцију 474:				
				01	Приходи из буџета		61,750,000	0	61,750,000
				07	Донације од осталих нивоа власти		0	100,000	100,000



			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20,000,000	20,000,000	20,000,000
				Укупно за функцију 474:	61,750,000	20,100,000	20,100,000	81,850,000
				Извори финансирања за функцију 510:				
				<i>Управљање отпадним водама</i>				
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	6,000,000	50,000	50,000	6,050,000
				Извори финансирања за функцију 520:	0	0	0	
			01	Приходи из буџета	6,000,000	0	0	6,000,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	50,000	50,000	50,000
				Укупно за функцију 520:	6,000,000	50,000	50,000	6,050,000
				<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
				Извори финансирања за функцију 560:				
				<i>Развој заједнице</i>				
			411	Плате и додаци запослених	13,244,000	0	0	13,244,000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,371,000	0	0	2,371,000
			413	Накнаде у натури	80,000	100,000	100,000	180,000
			414	Социјална давања запосленима	1,300,000	100,000	100,000	1,400,000
			415	Накнаде за запослене	900,000	370,000	370,000	1,270,000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	245,000	50,000	50,000	295,000
			421	Стални трошкови	2,500,000	300,000	300,000	2,800,000
			422	Трошкови путовања	90,000	90,000	90,000	180,000
			423	Услуге по уговору	1,320,000	6,190,000	6,190,000	7,510,000
			424	Специјализоване услуге	2,500,000	50,000	50,000	2,550,000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	100,000	50,000	50,000	150,000
			426	Материјал	880,000	650,000	650,000	1,530,000
			465	Остале донације, дотације и трансфери.	1,562,000	0	0	1,562,000



	620			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	900,000	150,000	1,050,000
	620			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	2,000,000	100,000	2,100,000
	620			512	Машине и опрема	618,000	100,000	718,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	30,610,000	0	30,610,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	8,300,000	8,300,000
					Укупно за функцију 620:	30,610,000	8,300,000	38,910,000
					Водоснабдевање			
	630			421	Стални трошкови	500,000	50,000	550,000
					Извори финансирања за функцију 630			
				01	Приходи из буџета	500,000	0	500,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	50,000	50,000
					Укупно за функцију 630:	500,000	50,000	550,000
					Улична расвета			
	640			421	Стални трошкови	87,000,000	50,000	87,050,000
	640			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	8,500,000	50,000	8,550,000
					Извори финансирања за функцију 640			
				01	Приходи из буџета	95,500,000	0	95,500,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	100,000	100,000
					Укупно за функцију 640:	95,500,000	100,000	95,600,000
					Извори финансирања за главу 3.7.1.			
				01	Приходи из буџета	361,235,538	0	361,235,538
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	8,650,000	8,650,000



			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	8,624,462	0	8,624,462
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	20,000,000	20,000,000
				Укупно за главу 3.7.1.:	369,860,000	28,650,000	398,510,000
		0701		Програм 0001			
		0701-0001		Програмска активност			
				<i>Други саобраћај (КУ) ДИРЕКЦИЈА Б.Ковиљача</i>			
	451		424	Специјализоване услуге	2,500,000	0	2,500,000
				Извори финансирања за функцију 451:			
			01	Приходи из буџета	2,500,000	0	2,500,000
				Укупно за функцију 451:	2,500,000	0	2,500,000
				<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>			
	474		511	Зграде и грађевински објекти	16,500,000	0	16,500,000
				Извори финансирања за функцију 474:			
			01	Приходи из буџета	16,500,000	0	16,500,000
				Укупно за функцију 474:	16,500,000	0	16,500,000
				Извори финансирања за функцију 510:			
				<i>Управљање отпадним водама</i>			
				Извори финансирања за функцију 520:			
				<i>Заштита животне средине неклаификована на другом месту</i>			
	560		426	Материјал	1,200,000	0	1,200,000



					512	Машине и опрема		4,100,000	0	4,100,000
560						Извори финансирања за функцију 560:				
					01	Приходи из буџета		5,300,000	0	5,300,000
						Укупно за функцију 560:		5,300,000	0	5,300,000
						Развој заједнице				
					411	Плате и додаци запослених		11,818,000		11,818,000
620					412	Социјални доприноси на терет послодавца		2,115,000		2,115,000
620					413	Накнаде у натури		250,000		250,000
620					414	Социјална давања запосленима		300,000		300,000
620					416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		265,000		265,000
620					421	Стални трошкови		2,060,000		2,060,000
620					422	Трошкови путовања		76,000		76,000
620					423	Услуге по уговору		1,000,000	3,500,000	4,500,000
620					424	Специјализоване услуге		445,000		445,000
620					425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)		1,200,000		1,200,000
620					426	Материјал		890,000		890,000
620					465	Остале донације, дотације и трансфери.		469,000	0	469,000
620					482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		400,000		400,000
620					483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		10,000		10,000
620					512	Машине и опрема		1,480,000		1,480,000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета		22,778,000	0	22,778,000
					07	Донације од осталих нивоа власти		0	3,500,000	3,500,000
						Укупно за функцију 620:		22,778,000	3,500,000	26,278,000
						Водоснабдевање				
630					421	Стални трошкови		500,000		500,000



					Извори финансирања за функцију 630					
				01	Приходи из буџета		500,000	0		500,000
					Укупно за функцију 630:		500,000	0		500,000
					Улична расвета					
				421	Стални трошкови		5,200,000	0		5,200,000
					Извори финансирања за функцију 640					
				01	Приходи из буџета		5,200,000	0		5,200,000
					Укупно за функцију 640:		5,200,000	0		5,200,000
					Извори финансирања за главу 3.7.1.					
				01	Приходи из буџета		52,778,000	0		52,778,000
				07	Донације од осталих нивоа власти		0	3,500,000		3,500,000
					Укупно за главу 3.7.1.:		52,778,000	3,500,000		56,278,000
					Извори финансирања за главу 3.7.					
				01	Приходи из буџета		423,901,538	0		423,901,538
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	50,369,000		50,369,000
				07	Донације од осталих нивоа власти		0	12,650,000		12,650,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине		0	12,000,000		12,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	20,000,000		20,000,000
					Укупно за главу 3.7.:		432,526,000	95,019,000		527,545,000
					Месна самоуправа (Месне заједнице)					
3.8.					Програм 15					
					Програмска активност 0002					
					Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту					
				411	Плате и додаци запослених		1,790,100	0		1,790,100
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		315,900	0		315,900
				414	Социјална давања запосленима		60,000	0		60,000



	160		415	Накнаде за запослене	123,115		123,115		123,115
	160		421	Стални трошкови	2,289,510	0	2,289,510	0	2,289,510
	160		422	Трошкови путовања	17,000	0	17,000	0	17,000
	160		423	Услуге по уговору	1,719,514	0	1,719,514	0	1,719,514
	160		424	Специјализоване услуге	2,486,017	0	2,486,017	0	2,486,017
	160		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	19,380,594	0	19,380,594	0	19,380,594
	160		426	Материјал	806,000	0	806,000	0	806,000
	160		465	Остале донације, дотације и трансфери.	234,000	0	234,000	0	234,000
	160		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	93,000	0	93,000	0	93,000
	160		483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1,730,000	0	1,730,000	0	1,730,000
	160		511	Зграде и грађевински објекти	1,943,649	0	1,943,649	0	1,943,649
	160		512	Машине и опрема	2,307,715	0	2,307,715	0	2,307,715
				Извори финансирања за главу 3.8					
				Приходи из буџета	34,446,114	0	34,446,114	0	34,446,114
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	850,000	0	850,000	0	850,000
				Укупно за главу 3.8:	35,296,114	0	35,296,114	0	35,296,114
3.9.				ТУРИЗАМ					
				Програм 4					
				Програмска активност 0001					
	473			<i>Туризам</i>					
	473		411	Плате и додаци запослених	2,202,000	0	2,202,000	0	2,202,000
	473		412	Социјални доприноси на терет послодавца	395,000	0	395,000	0	395,000
	473		414	Социјална давања запосленима	63,000	600,000	63,000	600,000	663,000
	473		415	Накнаде трошкова за запослене	80,000	54,000	80,000	54,000	134,000
	473		421	Стални трошкови	352,000	75,000	352,000	75,000	427,000
	473		422	Трошкови путовања	160,000	0	160,000	0	160,000
	473		423	Услуге по уговору	2,322,000	2,008,000	2,322,000	2,008,000	4,330,000
	473		424	Специјализоване услуге	295,000	324,000	295,000	324,000	619,000
	473		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	53,000		53,000		53,000
	473		426	Материјал	134,000	61,000	134,000	61,000	195,000



	473			465	Остале донације, дотације и трансфери.	160,000	0	160,000
	473			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	9,000	36,000	45,000
	473			485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	40,000	0	40,000
	473			512	Машине и опрема	200,000		200,000
	473			523	Залихе робе за даљу продају.	80,000	50,000	130,000
					Извори финансирања за главу 3.9:			
				01	Приходи из буџета	6,545,000	0	6,545,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	355,000	355,000
				06	Донације од међународних организација	0	460,000	460,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,793,000	1,793,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	500,000	500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	100,000	100,000
					Укупно за главу 3.9	6,545,000	3,208,000	9,753,000
3.10					Локални економски развој			
			1502		Програм 4			
			1502-0001		Програмска активност 0001			
	474				Вишенаменски развојни пројекти			
	474			511	Зграде и грађевински објекти	15,500,000	0	15,500,000
	474			511	Зграде и грађевински објекти	1,050,000	0	1,050,000
	474			511	Зграде и грађевински објекти	24,000,000		24,000,000
	474			511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000	0	10,000,000
	474			511	Зграде и грађевински објекти	31,050,000		31,050,000
	474			511	Зграде и грађевински објекти	44,000,000		44,000,000
	474			511	Зграде и грађевински објекти	66,000,000		66,000,000
	474			511	Зграде и грађевински објекти	695,250		695,250
					Извори финансирања за главу 3.10:			
				01	Приходи из буџета	147,543,250	0	147,543,250
				10	Примања од домаћих задуживања	26,050,000	0	26,050,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	18,702,000	0	18,702,000



					Укупно за главу 3.10	192,295,250	0	192,295,250
3.11					Економски послови - Фонд за развој			
		0101			Програм 5			
		0101-0002			Програмска активност 0002			
	470				<i>Остале делатности</i>			
	470		411		Плате и додаци запослених	1,041,620	0	1,041,620
	470		412		Социјални доприноси на терет послодавца	187,040	0	187,040
	470		421		Стални трошкови	150,000	0	150,000
	470		422		Трошкови путовања	20,000	0	20,000
	470		423		Услуге по уговору	570,000	0	570,000
	470		425		Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	17,000	0	17,000
	470		426		Материјал	3,780,000	0	3,780,000
	470		441		Отплата домаћих камата	100,000	0	100,000
	470		451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	61,399,000	61,399,000
			4511		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	61,399,000	61,399,000
	470		465		Остале донације, дотације и трансфери.	137,000	0	137,000
	470		621		Набавка домаће финансијске имовине	0		
	470		482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	180,000	0	180,000
					Извори финансирања за главу 3.11:			
					Приходи из буџета	6,182,660	0	6,182,660
			01		Сопствени приходи буџетских корисника	0	250,000	250,000
			04		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине		28,103,662	28,103,662
			12		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		33,045,338	33,045,338
			13		Укупно за главу 3.11	6,182,660	61,399,000	67,581,660
3.12					ЈКП Паркинг Сервис			
		0601			Програм 2			
		0601-0006			Програмска активност 0006			
	451				Друмски саобраћај (КУ)			



	451			423	Услуге по уговору	14,880,000		14,880,000
					Извори финансирања за главу 3.12:			
				01	Приходи из буџета	14,880,000	0	14,880,000
					Укупно за главу 3.12	14,880,000	0	14,880,000
3.13					Пројекти који се финансирају из ИПА			
			1501		Програм 3			
			1501-0005		<i>Програмска активност 0005</i>			
					<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>			
	490			511	Зграде и грађевински објекти	13,000,000	0	13,000,000
				511		0		
					Извори финансирања за главу 3.13			
				01	Приходи из буџета	1,747,538	0	1,747,538
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	8,624,462	0	8,624,462
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,628,000	0	2,628,000
					Укупно за главу 3.13	13,000,000	0	13,000,000
					Извори финансирања за раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	1,901,808,374	0	1,901,808,374
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	124,096,000	124,096,000
				06	Донације од међународних организација	0	460,000	460,000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	69,122,000	69,122,000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	1,346,000	1,346,000
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	15,700,000	15,700,000
				10	Примања од домаћих задуживања	26,050,000	0	26,050,000
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	8,624,462	28,103,662	36,728,124
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	59,099,411	60,184,338	119,283,749
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	500,000	500,000
					Укупно за раздео 3	1,995,582,247	299,512,000	2,295,094,247
4					ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ЛОЗНИЦА (05921)			



					Програм 15								
					Програмска активност 0004								
					Судови								
		330			Плате и додаци запослених	411			4,419,220	0		4,419,220	
		330			Социјални доприноси на терет послодавца	412			790,920	0		790,920	
		330			Социјална давања запосленима	414			50,000	0		50,000	
		330			Накнаде запосленим	415			26,620	0		26,620	
		330			Стални трошкови	421			78,000	0		78,000	
		330			Трошкови путовања	422			57,630	0		57,630	
		330			Услуге по уговору	423			423,060	0		423,060	
		330			Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	425			88,600	0		88,600	
		330			Материјал	426			131,410	0		131,410	
		330			Остале донације, дотације и трансфери.	465			582,000			582,000	
		330			Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	482			10,000	0		10,000	
					Извори финансирања за раздео 4:								
5					Приходи из буџета	01			6,657,460	0		6,657,460	
					Укупно за раздео 4				6,657,460	0		6,657,460	
					ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА								
					Програм 15								
					Програмска активност 0005								
					Судови								
		330			Плате и додаци запослених	411			409,500	0		409,500	
		330			Социјални доприноси на терет послодавца	412			74,000	0		74,000	
		330			Остале донације, дотације и трансфери.	465			55,000			55,000	
					Извори финансирања за раздео 5:								
					Приходи из буџета	01			538,500	0		538,500	
					Укупно за раздео 5				538,500	0		538,500	
					УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА				2,051,264,953	299,512,000		2,350,776,953	
					Извори финансирања								

[illegible]

Члан 6.

Члан 5. мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 2.051.264.953 динара и средства из осталих извора у износу од 299.512.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години (2015)	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
2 - Комунална делатност	0601									
Водо- снабдевање	0001	Проширење водовodne мреже, смањење губитака, смањење хаварија	Повећање броја домаћинстава прикључених на вод.мрежу, смањење трошко ва водосн., смањење броја хаварија на вод. мрежи		20.850.000			20.850.000		20.850.000
Даљинско грејање	0004	Проширење зоне обухвата системом даљинског грејања, смањење губитака на мрежи, постављање калориметара	Број новоприкљу- чених домаћинстава на топлводну мрежу, број постављених калориметара		44.000.000			44.000.000		44.000.000



Паркинг сервис	0006	Побољшање квалитета паркирања, боље решење мирујућег саобраћаја, повећање прихода од паркирања	Нови број паркинга места, блоковски паркинзи, повећање броја паркирања, повећање прихода	14.880.000	14.880.000	14.880.000	14.880.000	14.880.000
Јавна хигијена	0008	Побољшање квалитета ћишћења, повећање јавних површина које су чисте, повећање броја улица које се перу	Нове површине и улице које се перу и чисте, смањење трошкова чишћења и прања	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000	16.000.000
Одржавање стамбених зграда	0012	Повећање броја стамбених зграда које се одржавају	Број стамбених зграда које се одржавају	72.757.000	72.757.000	62.869.000	72.757.000	72.757.000
Остале комуналне услуге	0014	Проширење капацитета азила за псе, смањење трошкова за ујед животиња, повећање броја регистрованих животиња, обезбеђивање услова за одрживи развој локлане заједнице према животној средини	Површина азила за псе, број збринутих животиња, број регистрованих животиња, унапређење заштите животне средине (паркови и улице)	87.500.000	87.500.000	87.500.000	87.500.000	87.500.000
3- Локални економски развој	1501							



Подршка постојећој привреди	0001	Повећање броја запослених, повећање броја предузетничких радњи, издавање нових локација у индустријској зони	Број предузетничких радњи, број новозапослених, површина закупањеног земљишта у индуст. зони	1.959.000				1.959.000	1.959.000	1.959.000
Подстицаји за развој предузетништва	0003	Примена активних мера за запошљавање предвиђених ЛАП-ом у складу са националном стратегијом запошљавања	Број ангажованих лица кроз програме активних мера	21.600.000				21.600.000	21.600.000	21.600.000
Финансијска подршка локалном економском развоју	0005	Повећање могућности ЈЛС за учешће у приступним фондовима	Износ средстава повучених из приступних фондова, број пројеката	13.000.000				13.000.000	13.000.000	13.000.000
4 - Развој туризма	1502									
Управљање развојем туризма	0001	1.) Повећ. препоз. турист. понуде града 2.) Адекват. промоц. тур. понуде града на циљу трж. 3.) повећање смештајних капацитета у циљу развоја бачког туризма	Број лежачева у центру за рекреативну наставу, Бр. сајмова на којима ТОГП учествује, приступ туристичким комплексима у туризму	202.048.250				198.840.250	3.208.000	202.048.250
5 - Развој пољопривреде	0101									



Унапређење услова за пољопривредну делатност	0001	Унапређење пољопривредне производње у ЈЛС	Укупна површина пољопривредног земљишта која се користе за пољопривредну производњу	9.500.000			9.500.000		9.500.000
Подстицаји пољопривредној производњи	0002	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подр. Локалне самоуправе	Одобрен програм у 2014. год. локалних подстицаја од стране надлежног министарства	67.581.660			6.182.660	61.399.000	67.581.660
6 - Заштита животне средине	0401								
Управљање заштитом животне средине и природних вредности	0001	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини	Подизање квалитета ваздуха, воде; смањење нивоа буке, број, доношење плана управљања отпадом	42.300.000			42.300.000		42.300.000
7 - Путна инфраструктура	0701								
Управљање саобраћајном инфраструктуром	0001	Унапређење квалитета путне инфраструктуре у ЈЛС, повећање безбедности саобраћаја управљања саобраћајном инфраструктуром	Дужина изграђених саобраћајница на територији ЈЛС, квалитет путева по категорији, смањење трошкова одржавања локалних путева и улица	56.278.000			52.778.000	3.500.000	56.278.000



Одржавање путева	0002	Унапређење квалитета путне инфраструктуре у ЈЛС, повећање безбедности саобраћаја управљања саобраћајном инфраструктуром	Дужина изграђених саобраћајница на територији ЈЛС, квалитет путева по категорији, смањење трошкова одржавања локалних путева и улица		398.510.000	369.860.000	28.650.000	398.510.000
8 – Предшколско васпитање	2001							
Функционисање предшколских установа	0001	Омогућавање нормалног функционисања предшколских установа и повећања броја предшколске деце у вртићима	Број деце у вртићима-смањење броја деце на листи чекања, број деце у групи, број васпитача, побољшање услова боравка у вртићима		205.806.000	114.177.000	91.629.000	205.806.000
9 – Основно образовање	2002							
Функционисање основних школа и Регионалног центра за таленте	0001	Доступност основног образовања свој деци на територији ЈЛС, побољшање услова за рад у школама, капитална улагања у школске објекте	Број ученика у основним школама, број наставника у школама, број освојених места на окружним и републичким такмичењима		166.257.000	166.257.000		166.257.000



Активности Црвеног крста	0005	Обезбеђење услова за социјалну заштиту за избегла интерно расељена лица, учешће у изградњи објеката, народна кухinja	Износ финансијске помоћи активностима Црвеног крста и избеглим и интерно расељеним лицама	21.630.000	21.630.000	21.630.000
Деја заштита	0006	Подстицај рађања, новчана помоћ новоскloпљеним брачним парова, новчана породицама за треће дете, услуге дневног боравка, jaчање институција за децентрализовану социјалних услуга, заштиту права детета и усклађивање закона са стандардима ЕУ АИД 8814	Број новорођење деце, број породица са трећим дететом, број новоскloпљених бракова	121.626.730	121.626.730	121.626.730
12 - Примарна здравствена заштита	1801					



Функционисање установа примарне здравствене заштите	001	Подизање нивоа примарне здравствене заштите	Повећање износа средстава за текуће одржавање, калитет пружених услуга, набављена опрема	19.078.000		19.078.000	19.078.000	19.078.000
13 - Развој културе	1201							
Функционисање локалних установа културе	0001	Очување унапређење локалног културног наслеђа, повећање броја књига у библиотеци, повећање броја посетилаца у установама културе	Повећање броја културних манifestација, повећање броја посетилаца културних установа, повећање броја активних чланова библиотека, повећање броја изведених представа	90.617.500		73.979.500	16.638.000	90.617.500
Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	0002	Подстицај културном и уметничком стваралаштву	Број подржаних културних догађаја, број посетилаца културних манifestација	5.550.000		5.550.000		5.550.000
14 - Развој спорта и омладине	1301							



Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Подршка пројектима везаним за развој омладине и спорта, подршка локалним спортским удружењима и савезима	Број подржаних спортских активности, број активних спортиста, број спортских објеката, проценат деце активних у спорту	81.617.000			62.288.000	19.329.000	81.617.000
15 - Локална самоуправа	0602								
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Стварање услова за бржи развој јединице локалне самоуправе, подизање квалитета услуга према грађанима, ефикасније функционисање локалне самоуправе	Раст текућих прихода, раст изворних прихода, број реализованих пројеката, проценат повећања капиталних инвестиција, смањење оперативних трошкова градске управе	410.487.482			398.197.482	12.290.000	410.487.482
Месне заједнице	0002	Омогућавање несметаног функционисања месних заједница као организационих јединица локалне самоуправе	Број реализованих пројеката у месним заједницама, санација домова културе, организовање културних манифестација у месним заједницама	35.296.114			35.296.114		35.296.114



Општинско јавно правобрани- лаштво	0004	Заштита имовине ЈЛС	Број покренутих и решених спорова	6.657.460		6.657.460	6.657.460
Заштитник грађана	0005	Обезбеђење услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у ЈЛС	Број жалби за кршење људских и мањинских права по глави становника	538.500		538.500	538.500
Информисање	0006	Побољшање информисаности грађања	Покривеност територије ЈЛС телевизијским и радио програмом, повећање квалитета и броја примерака локалних штампаних медија	15.100.000		15.100.000	15.100.000
Резерве	0010			10.500.000		10.500.000	10.500.000
УКУПНО:				2.051.264.953		2.051.186.137	2.051.264.953

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-4

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**5**

На захтев овлашћеног лица предлагача Одлуке о ребалансу буџета града Лознице за 2016. годину, усвојене на седници Скупштине града Лознице, дана 7. септембра 2016. године, а поводом техничке грешке у сабирању и исказивању бројева у предметној одлуци врши се исправка у члану 5. у:

- Глави 3.7.1.– Управљање грађевинским земљиштем - ЈП ГРАД, функционална класификација 451 – друмски саобраћај, извор финансирања 01 – приходи из буџета, уместо износа: „166.875.538,00“ треба да стоји износ: „175.500.000,00“. У колони – укупно, уместо износа: „166.875.538,00“ треба да стоји износ: „175.500.000,00“;
- У извору финансирања 12 – Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине, износ: „8.624.462,00“ се брише. У колони –укупно, износ: „8.624.462,00“ се брише;
- изворима финансирања за главу 3.7.1, извор финансирања 01 - Приходи из буџета, уместо износа „361.235.538,00“ треба да стоји износ: „369.860.000,00“. У колони – укупно уместо износа „361.235.538,00“ треба да стоји износ: „369.860.000,00“.
- У извору финансирања 12, износ: „8.624.462,00“ се брише. У колони – укупно износ: „8.624.462,00“ се брише;
- изворима финансирања за главу 3.7. - Послови становања и заједнице, извор 01 – приходи из буџета, уместо износа: „423.901.538,00“ треба да стоји износ: „432.526.000,00“. У колони – укупно уместо износа: „423.901.538,00“ треба да стоји износ: „432.526.000,00“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16****Датум: 8. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ИЗ ОДСЕКА ЗА
СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ****6**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на II Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Јавног предузећа “Водовод и
канализација” Лозница за 2016. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на II Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа “Водовод и канализација” Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа “Водовод и канализација” Лозница, на седници од 03.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-5/1****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**7**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" Бања Ковиљача за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" Бања Ковиљача за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" Бања Ковиљача, на седници од 16.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-5/2****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р

8

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем "Град" Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем "Град" Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем "Град" Лозница, на седници од 17.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-5/3****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р**

**9**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Јавног предузећа Дирекција
за развој и урбанистичко планирање
“Урбоплан” Лозница за 2016. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање “Урбоплан” Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање “Урбоплан” Лозница, на седници од 16.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-5/4****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р**

10

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Јавног предузећа за изградњу
и одржавање стамбеног пословног
простора “Лозница” Лозница за
2016. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног пословног простора “Лозница” Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног пословног простора “Лозница” Лозница, на седници од 08.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-5/5****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р**

**11**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (‘‘Службени лист града Лознице’’, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Предшколске установе ‘‘Бамби’’ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Предшколске установе ‘‘Бамби’’ Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Предшколске установе ‘‘Бамби’’ Лозница, на седници од 16.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у ‘‘Службеном листу града Лознице’’.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-6/1

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

12

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (‘‘Службени лист града Лознице’’, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Центра за културу ‘‘Вук Караџић’’ Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Центра за културу ‘‘Вук Караџић’’ Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Центар за културу ‘‘Вук Караџић’’ Лозница, на седници од 17.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у ‘‘Службеном листу града Лознице’’.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-6/2

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**13**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Библиотеке Вуковог завичаја
Лозница за 2016. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Библиотеке Вуковог завичаја Лозница, на седници од 16.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-6/3

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

14

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Установе за физичку културу
“Лагатор” Лозница за 2016. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Установе за физичку културу “Лагатор” Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Установе за физичку културу “Лагатор” Лозница, на седници од 04.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-6/4

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**15**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Туристичке организације
града Лознице за 2016. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Туристичке организације града Лознице за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације града Лознице, на седници од 15.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-6/5

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

16

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Центра за социјални рад
Лозница за 2016. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Центра за социјални рад Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Лозница, на седници од 19.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-6/6

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**17**

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (‘‘Службени лист града Лознице’’, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Дома здравља ‘‘Др Миленко
Марин’’ Лозница за 2016. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Дома здравља ‘‘Др Миленко Марин’’ Лозница за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Дома здравља ‘‘Др Миленко Марин’’ Лозница, на седници од 16.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у ‘‘Службеном листу града Лознице’’.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-6/7

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

18

На основу чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице (‘‘Службени лист града Лознице’’, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
пословања Црвеног крста Лознице за
2016. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Црвеног крста Лознице за 2016. годину, који је усвојио Управни одбор Црвеног крста Лознице, на седници од 16.08.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у ‘‘Службеном листу града Лознице’’.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-6/8

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**19**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11) и члана 40. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ
АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
ЛОЗНИЦА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Водовод и канализација" Лозница ("Службени лист града Лознице", бр. 5/13 и 2/14) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће "Водовод и канализација" Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 29287/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања Јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће "Водовод и канализација" Лозница (у даљем тексту: Јавно

предузеће) основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, односно комуналних делатности снабдевања водом за пиће крајњих корисника и пречишћавања и одвођења отпадних вода и дела атмосферских вода.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.



II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће "Водовод и канализација" Лозница.

Скраћено пословно име је ЈП "Водовод и канализација" Лозница. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Лозници, улица Георгија Јакшића број 9.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 8.

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Претежна делатност

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Остале делатности

Члан 10.

Осим делатности из члана 9. ове одлуке, Јавно предузеће обавља и делатност: 37.00 уклањање отпадних вода.



Осим делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 42.91 изградња хидротехничких објеката,
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система,
- 71.20 техничко испитивање и анализе.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће основано је за обављање делатности од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком обављају у континуитету.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Програм пословања

Члан 15.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Јавно предузеће, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 16.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно



промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 15. став 4. ове одлуке не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 17.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 18.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 19.

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Градској управи - Одељење за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада, у складу са законом.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је оснивач дао сагласност,
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

**Члан 23.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Цене комуналних услуга формирају се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом "потрошач плаћа",
- 2) начелом "загађивач плаћа",
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности и
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, осим ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да предлог за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 15. ове одлуке.

Одлуку о промени цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Сагласност на одлуку из става 2. овог члана даје Градско веће града Лознице, у складу са законом.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може у току пословне године да поднесе оснивачу предлог измене годишњег програма пословања.

Обезбеђивање заштите општег интереса**Члан 25.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 2) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) статут;
- 4) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 7) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 8) улагање капитала;
- 9) статусне промене и оснивање других правних субјеката;
- 10) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 12) финансијске извештаје;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.



Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Члан 26.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 29.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Поремећај у пословању и овлашћења оснивача

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Лознице предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће града Лознице може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лозницу.

**Оснивачка права и улагање капитала****Члан 31.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.

**VI НАЧИН УТВРЂИВАЊА И
РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ,
ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА
ГУБИТКА****Пословни резултат****Члан 32.**

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Расподела добити**Члан 33.**

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину, уплати у буџет оснивача.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђују се одлуком о буџету за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у

складу са законом, може се расподелити за: покриће губитака пренесених из ранијих година, повећање основног капитала, резерве (законске и статутарне) или за друге намене, у складу са законом.

Начин покрића губитка**Члан 34.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

**VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 35.**

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност Градског већа града Лознице.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

**VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА****Члан 36.**

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.



IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал јавног предузећа

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаних улога оснивача, изражена у новцу. Улози оснивача могу да буду новчани и неновчани.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у износу од 84.678.494,40 динара, и ова вредност представља уписани и уплаћени новчани капитал.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа

Члан 38.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Јавног предузећа је 100%.

Права оснивача

Члан 39.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Лозница, као оснивач има, следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Статутом града Лознице и статутом Јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе,

након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора Јавног предузећа

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским



студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан 43.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених чланом 42. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа, при чему Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати

представника запослених у Надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;



- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 5), 6), 9), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице, а одлуку из става 1. тачка 15) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа града Лознице.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лознице.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

**б) Директор****Члан 47.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежност директора**Члан 48.**

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже посебан програм из члана 17. ове одлуке;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;



- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом Јавног предузећа;
- 17) доноси план набавки;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

в) Извршни директор

Члан 49.

Јавно предузеће може да има извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 47. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора Јавног предузећа утврђује се статутом, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 50.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Зарада и стимулација

Члан 51.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 53.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 54.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће града Лознице.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.



Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. овог члана, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 55.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 56.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.



На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 58.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Сукоб интереса

Члан 59.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Имовина и основни капитал

Члан 60.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 61.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала у складу са чланом 31. ове одлуке.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 62.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује



потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

ХП ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Јавност у раду

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег

програма пословања;

- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност и
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Остваривање права на штрајк

Члан 69.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 70.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

**XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Члан 71.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, по правилу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 72.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 73.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 74.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Водовод и

канализација" Лозница ("Службени лист града Лознице", бр. 5/13 и 2/14).

Члан 75.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-7/1

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

20

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11) и члана 40. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У

**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ
АКТА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА**



I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Комуналног јавног предузећа "Наш дом" Лозница ("Службени лист града Лознице, бр. 5/13, 2/14 и 1/16) са Законом о јавним предузећима.

Комунално јавно предузеће "Наш дом" Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 27229/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања Јавног предузећа

Члан 2.

Комунално јавно предузеће "Наш дом" Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса: управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарских услуга и делатности зоохигијене на територији града Лознице, у складу са оснивачким актом из члана 1. ове одлуке.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;

- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Комунално јавно предузеће "Наш дом" Лозница.



Скраћено пословно име је КЈП "Наш дом" Лозница. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Лозници, улица Булевар Доситеја Обрадовића 6.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 8.

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности од општег интереса

кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Претежна делатност

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 38.11 – Скупљање отпада који није опасан.

Остале делатности

Члан 10.

Осим делатности из члана 9. ове одлуке, Јавно предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.32 - Поновна употреба разврстаних материјала,
- 39.00 - Санација, рекултивација и друге услуге управљања отпадом,
- 81.30 - Услуге уређења и одржавања околине,
- 96.03 - Погребне и сродне делатности,
- 81.10 - Услуге одржавања објеката,
- 81.21 - Услуге редовног чишћења зграда,
- 81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме,
- 81.29 - Услуге осталог чишћења,
- 91.04 - Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности,
- 96.09 - Остале непоменуте личне услужне делатности,



- 47.81 - Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
- 47.99 - Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 93.21 - Делатност забавних и тематских паркова,
- 56.10 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.21 - Кетеринг,
- 56.29 - Остале услуге припремања и послуживања хране,
- 46.77 - Трговина на велико отпацима и остацима,
- 47.11 - Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном,
- 43.11 - Рушење објеката,
- 47.21 - Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама,
- 47.25 - Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама,
- 47.26 - Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама,
- 47.29 - Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама,
- 47.52 - Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама,
- 47.79 - Трговина на мало половном робом у продавницама,
- 01.13 - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака,
- 01.19 - Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.30 - Гајење садног материјала,
- 75.00 - Ветеринарска делатност.

За обављање ветеринарске делатности и послова ветеринарске амбуланте у складу са законом, Надзорни одбор Јавног предузећа доноси одлуку о организовању огранка Јавног предузећа под називом

Комунално јавно предузеће "Наш дом" Лозница - Огранак "Зоохигијенска служба са ветеринарском амбулантом" Лозница (у даљем тексту: Огранак) као издвојеног организационог дела Јавног предузећа. Скраћени назив огранка је КЈП "Наш дом" - Огранак "Зоохигијенска служба" Лозница.

Огранак из става 2. овог члана региструје се у складу са законом којим се регулише регистрација привредних субјеката. Претежна делатност Огранка је 75.00 Ветеринарска делатност.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће основано је за обављање делатности од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

V МЕЋУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.



Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком обављају у континуитету.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Програм пословања

Члан 15.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Јавно предузеће, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 16.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и

државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 15. став 4. ове одлуке не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 17.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 18.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 19.

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Градској управи - Одељењу за привреду, тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у складу са законом.

**Члан 20.**

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада, у складу са законом.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Цене производа и услуга предузећа**Члан 22.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је оснивач дао сагласност,
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Цене комуналних услуга формирају се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом "потрошач плаћа",
- 2) начелом "загађивач плаћа",
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности и
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, осим ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да предлог за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 15. ове одлуке.

Одлуку о промени цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Сагласност на одлуку из става 2. овог члана даје Градско веће града Лознице, у складу са законом.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може у току пословне године да поднесе оснивачу предлог измене годишњег програма пословања.

**Обезбеђивање заштите општег интереса****Члан 25.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 2) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) статут;
- 4) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 7) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 8) улагање капитала;
- 9) статусне промене и оснивање других правних субјеката;
- 10) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 12) финансијске извештаје;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Члан 26.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 27.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.



Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 29.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Поремећај у пословању и овлашћења оснивача

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Лознице предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће града Лознице може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лозницу.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 31.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.

VI НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Пословни резултат

Члан 32.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Расподела добити

Члан 33.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину, уплати у буџет оснивача.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђују се одлуком о буџету за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за: покриће губитака пренесених из ранијих



година, повећање основног капитала, резерве (законске и статутарне) или за друге намене, у складу са законом.

Начин покрића губитка

Члан 34.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност Градског већа града Лознице.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.

IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаних улога оснивача, изражена у новцу. Улози оснивача могу да буду новчани и неновчани.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у износу од 39.145.470,00 динара, и ова вредност представља уписани и уплаћени новчани капитал.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа

Члан 38.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Јавног предузећа је 100%.

Права оснивача

Члан 39.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Лозница, као оснивач има, следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Статутом града Лознице и статутом Јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе,



након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора Јавног предузећа

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студија-ма, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студија-

ма или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан 43.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених чланом 42. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа, при чему Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати



представника запослених у надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;



- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 5), 6), 9), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице, а одлуку из става 1. тачка 15) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа града Лознице.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лознице.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

б) Директор

Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;



(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежност директора

Члан 48.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже посебан програм из члана 17. ове одлуке;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом Јавног предузећа;

17) доноси план набавки;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;

19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

в) Извршни директор

Члан 49.

Јавно предузеће може да има извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 47. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора Јавног предузећа утврђује се статутом, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 50.

Извршни директор за свој рад одговара директору.



Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Зарада и стимулација

Члан 51.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 53.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 54.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће града Лознице.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. овог члана, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 55.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 56.**

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија**Члан 57.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора**Члан 58.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Сукоб интереса**Члан 59.**

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

**XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И
РАСПОЛАГАЊЕ
СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ****Имовина и основни капитал****Члан 60.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од



вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 61.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала у складу са чланом 31. ове одлуке.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 62.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Јавност у раду

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове



измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност и
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Остваривање права на штрајк

Члан 69.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 70.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни

орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 71.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, по правилу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 72.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 74.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Комуналног јавног предузећа "Наш дом" Лозница ("Службени лист града Лознице", бр. 5/13, 2/14 и 1/16).

Члан 75.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-7/2

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

21

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11) и члана 40. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У

**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ
АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ
ЗЕМЉИШТЕМ "ГРАД" ЛОЗНИЦА**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем "Град" Лозница ("Службени лист града Лознице", бр. 5/13 и 11/15) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем "Град" Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 56168/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања Јавног предузећа**Члан 2.**

Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем "Град" Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, односно трајног обављања стручних послова на уређивању, унапређивању и заштити грађевинског земљишта, управљања локалним путевима, уређење водотока и заштита од штетног дејства вода II реда и обављања других стручних послова из наведених области.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;



- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) располагањустварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за

управљање грађевинским земљиштем "Град" Лозница.

Скраћено пословно име је ЈП "Град" Лозница. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Лозници, улица Георгија Јакшића број 3.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штабил и знак Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће поседује свој печат и штабил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штабил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа.



IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 8.

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Претежна делатност

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 81.30 – Услуге уређења и одржавања околине.

Остале делатности

Члан 10.

Осим делатности из члана 9. ове одлуке, Јавно предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 43.11 Рушење објеката,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина,
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,

- 71.11 Архитектонска делатност,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 07.11 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 52.10 Складиштење,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде,
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће основано је за обављање делатности од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

V МЕЋУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.



Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком обављају у континуитету.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Програм пословања

Члан 15.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, у складу са законом.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 16.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 17.

Сагласност на измене и допуне годишњег програма из члана 16. ове одлуке не може се дати ако Јавно предузеће изменама

и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

Члан 18.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 19.

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Градској управи - Одељењу за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада, у складу са законом.

Члан 21.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 22.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача, даје сагласност на:



- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 2) годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) статут;
- 4) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 6) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 7) улагање капитала;
- 8) статусне промене и оснивање других правних субјеката;
- 9) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 10) финансијске извештаје;
- 11) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Члан 23.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне

кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 24.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 25.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 26.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће



обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Поремећај у пословању и овлашћења оснивача

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Лознице предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће града Лознице може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лозницу.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 28.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.

VI НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 29.

Јавно предузеће послује као индиректни буџетски корисник оснивача и не остварује добит ни губитак.

У свом пословању Јавно предузеће остварује суфицит или дефицит који се не распоређују.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност Градског већа града Лознице.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.



IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 32.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаних улога оснивача, изражена у новцу. Улози оснивача могу да буду новчани и неновчани.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у износу од 6.210.858,88 динара, и ова вредност представља уписани и уплаћени новчани капитал.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа

Члан 33.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Јавног предузећа је 100%.

Права оснивача

Члан 34.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Лозница, као оснивач има, следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Статутом града Лознице и статутом Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по

- измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора Јавног предузећа

Члан 36.

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 37.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;



- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан 38.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених чланом 37. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа, при чему Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом



- пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) доноси статут Јавног предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 11) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 12) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 14) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 15) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 16) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 17) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 18) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

- 19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 20) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 5), 6), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 19) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лознице.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад чланова Надзорног одбора

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

б) Директор

Члан 42.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од



најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежност директора

Члан 43.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом Јавног предузећа;
- 16) доноси план набавки;
- 17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 18) врши друге послове одређене



законом, овом одлуком и статутом
Јавног предузећа.

в) Извршни директор

Члан 44.

Јавно предузеће може да има
извршног директора.

За извршног директора Јавног
предузећа бира се лице које испуњава
услове из члана 42. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9)
ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана,
лице које се бира за извршног директора
мора имати три године радног искуства на
пословима за које ће бити задужен у Јавном
предузећу.

Број извршних директора Јавног
предузећа утврђује се статутом, у складу са
законом.

Извршни директор не може имати
заменика.

Извршни директор мора бити у
радном односу у Јавном предузећу.

Члан 45.

Извршни директор за свој рад
одговара директору.

Извршни директор обавља послове
у оквиру овлашћења које му је одредио
директор, у складу са оснивачким актом и
статутом.

Зарада и стимулација

Члан 46.

Директор и извршни директор имају
право на зараду, а могу имати и право на
стимулацију, у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора
и извршног директора доноси Надзорни
одбор, уз сагласност надлежног органа
оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног
директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком
периода на који је именован, оставком и
разрешењем.

Поступак за именовање директора
покреће се шест месеци пре истека периода
на који је именован, односно у року од 30 дана
од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 48.

Оставка се у писаној форми подноси
органу надлежном за именовање директора
Јавног предузећа.

Члан 49.

Предлог за разрешење директора
Јавног предузећа подноси Градско веће
града Лознице.

Предлог из ст. 1. овог члана може
поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа,
преко надлежног органа из става 1. овог
члана.

Предлог за разрешење мора бити
образложен, са прецизно наведеним
разлозима због којих се предлаже разрешење
и доставља се директору који има право да
се у року од 20 дана изјасни о разлозима
због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да
се изјасни о постојању разлога за разрешење
и утврди потребне чињенице надлежни орган
из става 1. овог члана, предлаже оснивачу
доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба
није допуштена, али се може водити управни
спор.

**Члан 50.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 42. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 6) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 51.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности

на измене и допуне годишњег програма пословања;

- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија**Члан 52.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора**Члан 53.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.



Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 42. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Сукоб интереса

Члан 54.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Имовина и основни капитал

Члан 55.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 56.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала у складу са чланом 28. ове одлуке.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 57.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 58.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 59.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.



XIII ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 60.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Јавност у раду

Члан 61.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај;
- 6) друге информације од значаја за јавност и
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

Доступност информација

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу

са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 63.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Остваривање права на штрајк

Члан 64.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 65.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 66.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу по правилу осмог



дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 67.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 69.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем “Град” Лозница (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13 и 11/15).

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-7/3

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

22

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/07), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број 15/16), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник Републике Србије”, број 88/11) и члана 40. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ БАЊЕ КОВИЉАЧЕ” БАЊА КОВИЉАЧА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа



“Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче” Бања Ковиљача (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће “Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче” Бања Ковиљача, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 70580/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања Јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће “Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче” Бања Ковиљача” (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, односно обезбеђивање услова за уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, одржавање и унапређивање објеката и опреме заједничке комуналне потрошње и одржавања, заштите, развоја и управљања локалним путевима и улицама у насељу као и добрима у општој употреби на територији Месне заједнице Бања Ковиљача.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно

начину покрића губитка и сношењу ризика;

- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) располагањустварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће “Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче” Бања Ковиљача.

Скраћено пословно име је ЈП “Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче” Бања Ковиљача. Скраћено



пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Бањи Ковиљачи, улица Маршала Тита бб (Анекс Вила Зора).

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 8.

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са

законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Претежна делатност

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 43.11 Рушење објеката.

Остале делатности

Члан 10.

Осим делатности из члана 9. ове одлуке, Јавно предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 01.30 Гајење садног материјала,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева,
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама,
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,
- 81.29 Услуге осталог чишћења,
- 81.30 Услуге уређења и одржавање околине,
- 96.03 Погребне и сродне делатности,
- 02.20 Сеча дрвећа,
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина,
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићем и дуваном,
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,



- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће основано је за обављање делатности од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком обављају у континуитету.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Програм пословања

Члан 15.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, у складу са законом.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 16.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 17.

Сагласност на измене и допуне годишњег програма из члана 16. ове одлуке не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за



те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

Члан 18.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 19.

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Градској управи - Одељењу за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада, у складу са законом.

Члан 21.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију

објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је оснивач дао сагласност.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да предлог за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 15. ове одлуке.

Одлуку о промени цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може у току пословне године да поднесе оснивачу предлог измене годишњег програма пословања.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;



- 2) годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) статут;
- 4) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 7) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 8) улагање капитала;
- 9) статусне промене и оснивање других правних субјеката;
- 10) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) финансијске извештаје;
- 12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Члан 26.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима

везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 29.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.



Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Поремећај у пословању и овлашћења оснивача

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Лознице предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће града Лознице може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лозницу.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 31.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.

VI НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Пословни резултат

Члан 32.

Јавно предузеће послује као индиректни буџетски корисник оснивача и не остварује добит ни губитак.

У свом пословању Јавно предузеће остварује суфицит или дефицит који се не распоређују.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност Градског већа града Лознице.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.



IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 35.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаних улога оснивача, изражена у новцу. Улози оснивача могу да буду новчани и неновчани.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у износу од 10.000,00 динара, и ова вредност представља уписани и уплаћени новчани капитал.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа

Члан 36.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Јавног предузећа је 100%.

Права оснивача

Члан 37.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Лозница, као оснивач има, следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Статутом града Лознице и статутом Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по

- измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора Јавног предузећа

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;



- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан 41.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених чланом 40. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа, при чему Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом



- пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) доноси статут Јавног предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 11) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 12) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 14) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 15) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 16) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 17) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 18) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

- 19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 20) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 5), 6), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 19) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лознице.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

б) Директор

Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од



најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежност директора

Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом Јавног предузећа;
- 16) доноси план набавки;
- 17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;



18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

в) Извршни директор

Члан 47.

Јавно предузеће може да има извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 45. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора Јавног предузећа утврђује се статутом, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 48.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Зарада и стимулација

Члан 49.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата

Члан 50.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 51.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 52.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће града Лознице.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. овог члана, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

**Члан 53.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 45. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 6) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;

- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија**Члан 55.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора**Члан 56.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 45. ове одлуке.



Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Сукоб интереса

Члан 57.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Имовина и основни капитал

Члан 58.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 59.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала у складу са чланом 31. ове одлуке.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 60.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 61.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.



XIII ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Јавност у раду

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај;
- 6) друге информације од значаја за јавност и
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

Доступност информација

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу

са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Остваривање права на штрајк

Члан 67.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 68.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 69.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу по правилу осмог



дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 70.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 72.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче” Бања Ковиљача (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13).

Члан 73.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-7/4

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

23

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/07), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број 15/16), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник Републике Србије”, број 88/11) и члана 40. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ “ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА” ЛОЗНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију



топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13 и 2/14) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 61053/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања Јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, односно комуналне делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, у складу са оснивачким актом из члана 1. ове одлуке.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;

- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) располагањем стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница.

Скраћено пословно име је ЈКП “Топлана – Лозница” Лозница. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.



О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Лозници, улица Бањска бб.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 8.

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Претежна делатност

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 35.30 Снабдевање паром и климатизација, која обухвата производњу и дистрибуцију паре и топле воде за грејање и у друге сврхе.

Остале делатности

Члан 10.

Осим делатности из члана 9. ове одлуке, Јавно предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 33.11 Поправка металних производа,
- 33.12 Поправка машина,
- 33.14 Поправка електричне опреме,
- 35.11 Производња електричне енергије,
- 35.12 Пренос електричне енергије,
- 35.14 Трговина електричном енергијом,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 43.2 Инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 69.10 Правни послови,
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме.



Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће основано је за обављање делатности од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорности-ма утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком обављају у континуитету.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Програм пословања

Члан 15.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Јавно предузеће, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 16.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 15. став 4. ове одлуке не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног



годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 17.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 18.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 19.

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Градској управи - Одељењу за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада, у складу са законом.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је оснивач дао сагласност,
- 3) добит Јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Цене комуналних услуга формирају се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:



- 1) начелом "потрошач плаћа",
- 2) начелом "загађивач плаћа",
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе,
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности и
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, осим ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да предлог за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 15. ове одлуке.

Одлуку о промени цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Сагласност на одлуку из става 2. овог члана даје Градско веће града Лознице, у складу са законом.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може у току пословне године да поднесе оснивачу предлог измене годишњег програма пословања.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 2) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом

пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

- 3) статут;
- 4) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 7) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 8) улагање капитала;
- 9) статусне промене и оснивање других правних субјеката;
- 10) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 12) финансијске извештаје;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Члан 26.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета



Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 29.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Поремећај у пословању и овлашћења оснивача

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Лознице предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће града Лознице може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лозницу.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 31.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.



VI НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Пословни резултат

Члан 32.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Расподела добити

Члан 33.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину, уплати у буџет оснивача.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђују се одлуком о буџету за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за: покриће губитака пренесених из ранијих година, повећање основног капитала, резерве (законске и статутарне) или за друге намене, у складу са законом.

Начин покрића губитка

Члан 34.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и

кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност надлежног органа оснивача.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.

IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаних улога оснивача, изражена у новцу. Улози оснивача могу да буду новчани и неновчани.

Основни капитал Јавног предузећа износи 7.563.146,70 динара, од тога: 5.050.000,00 динара - уписани и уплаћени новчани капитал и 2.513.146,70 динара - уписани и унети неновчани капитал.



Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа

Члан 38.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Јавног предузећа је 100%.

Права оснивача

Члан 39.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Лозница, као оснивач има, следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Статутом града Лознице и статутом Јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора Јавног предузећа

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три

члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;



(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан 43.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених чланом 42. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа, при чему Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице

Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;



- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 5), 6), 9), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице, а одлуку из става 1. тачка 15) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа града Лознице.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз

претходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лознице.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

б) Директор

Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се



- захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежност директора

Члан 48.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;

- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже посебан програма из члана 17. ове одлуке;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом Јавног предузећа;
- 17) доноси план набавки;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

в) Извршни директор

Члан 49.

Јавно предузеће може да има извршног директора.



За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 47. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора Јавног предузећа утврђује се статутом, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 50.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Зарада и стимулација

Члан 51.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 53.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 54.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће града Лознице.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. овог члана, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 55.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и



поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 56.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у

припреми финансијских извештаја;

- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 58.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Сукоб интереса

Члан 59.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.



XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Имовина и основни капитал

Члан 60.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 61.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала у складу са чланом 31. ове одлуке.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 62.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Јавност у раду

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:



- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност и
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Остваривање права на штрајк

Члан 69.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 70.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 71.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, по правилу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 72.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 73.**

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 74.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана – Лозница” Лозница (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13 и 2/14).

Члан 75.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-7/5

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

24

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/07), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број 15/16), чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник Ре-

публике Србије”, број 88/11) и члана 40. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА “ЛОЗНИЦА” ЛОЗНИЦА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора “Лозница” Лозница (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора “Лозница” Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 24885/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања Јавног предузећа**Члан 2.**

Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора „Лозница” Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег



интереса кроз одржавање стамбеног и пословног простора и безбедности њиховог коришћења, као и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга односно остваривања другог законом утврђеног интереса.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за која се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница.

Скраћено пословно име је Јавно стамбено предузеће "Лозница" Лозница. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Лозници, улица Владе Зечевића бр. 16.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат, штампил и знак Јавног предузећа****Члан 7.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса****Члан 8.**

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Претежна делатност**Члан 9.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 43.91 кровни радови.

Остале делатности**Члан 10.**

Осим делатности из члана 9. ове одлуке, Јавно предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 43.21 - постављање електричних инсталација;
- 43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система;
- 43.29 - остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.31 - малтерисање;
- 43.32 - уградња столарије;
- 43.33 - постављање подних и зидних облога;
- 43.34 - бојење и застакљивање;
- 43.39 - остали завршни радови;
- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 82.11 - комбиноване канцеларијско-административне услуге.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Упис Јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно предузеће основано је за обављање делатности од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене



овом одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком обављају у континуитету.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Програм пословања

Члан 15.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, у складу са законом.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 16.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 17.

Сагласност на измене и допуне годишњег програма из члана 16. ове одлуке не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

Члан 18.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 19.

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Градској управи - Одељењу за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада, у складу са законом.

**Члан 21.**

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Цене производа и услуга предузећа**Члан 22.**

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је оснивач дао сагласност.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да предлог за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 15. ове одлуке.

Одлуку о промени цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног

предузећа, уз сагласност надлежног органа оснивача, у складу са законом.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може у току пословне године да поднесе оснивачу предлог измене годишњег програма пословања.

Обезбеђивање заштите општег интереса**Члан 25.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 2) годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) статут;
- 4) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 7) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 8) улагање капитала;
- 9) статусне промене и оснивање других правних субјеката;



- 10) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) финансијске извештаје;
- 12) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Члан 26.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање

и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 29.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Поремећај у пословању и овлашћења оснивача

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Лознице предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.



За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће града Лознице може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лозницу.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 31.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.

VI НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Пословни резултат

Члан 32.

Јавно предузеће послује као индиректни буџетски корисник оснивача и не остварује добит ни губитак.

У свом пословању Јавно предузеће остварује суфицит или дефицит који се не распоређују.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и

кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност Градског већа града Лознице.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.

IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 35.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаних улога оснивача, изражена у новцу. Улози оснивача могу да буду новчани и неновчани.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у износу од 3.186.367,18 динара, и ова вредност представља уписани и уплаћени новчани капитал.



Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа

Члан 36.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Јавног предузећа је 100%.

Права оснивача

Члан 37.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Лозница, као оснивач има, следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Статутом града Лознице и статутом Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора Јавног предузећа

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.



Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан 41.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених чланом 40. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа, при чему Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 43.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;



- 11) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 12) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 14) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 15) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 16) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 17) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 18) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 20) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 5), 6), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 19) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лознице.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима

из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

б) Директор

Члан 45.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;



- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежност директора

Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;

- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом Јавног предузећа;
- 16) доноси план набавки;
- 17) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

в) Извршни директор

Члан 47.

Јавно предузеће може да има извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 45. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора Јавног предузећа утврђује се статутом, у складу са законом.



Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 48.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Зарада и стимулација

Члан 49.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата

Члан 50.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 51.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 52.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће града Лознице.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. овог члана, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 53.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 45. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских



дужности, несавесним понашањем или на други начин;

- 5) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 6) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница,

Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 56.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 45. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Сукоб интереса

Члан 57.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Имовина и основни капитал

Члан 58.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним



стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 59.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала у складу са чланом 31. ове одлуке.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 60.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 61.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Јавност у раду

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно



извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај;
- 6) друге информације од значаја за јавност и
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

Доступност информација

Члан 65.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Остваривање права на штрајк

Члан 67.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 68.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље

људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 69.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 70.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 72.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница ("Службени лист града Лознице", бр. 5/13).

Члан 73.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-7/6

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

25

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 40. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. седници 2016. године, донела је:

О Д Л У К У

**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ
АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И
УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
"УРБОПЛАН" ЛОЗНИЦА**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница („Службени лист града Лознице", бр. 5/13 и 2/14) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 44670/2005, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања Јавног предузећа**Члан 2.**

Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко планирање "Урбоплан" Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, односно трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, израде просторних и урбанистичких планова, израде техничке документације, као и других стручних послова за друга јавна предузећа и установе чији је оснивач Скупштина града Лознице.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;



- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) располагањустварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за развој и урбанистичко

планирање "Урбоплан" Лозница.

Скраћено пословно име је ЈП "Урбоплан" Лозница. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Лозници, улица Кнеза Милоша број 7.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбил и знак Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 8.

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности од општег интереса



кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Претежна делатност

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 71.11 Архитектонска делатност.

Остале делатности

Члан 10.

Осим делатности из члана 9. ове одлуке, Јавно предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

- 71.12 Инжењерска делатност и техничко саветовање,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће основано је за обављање делатности од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

У МЕЋУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком обављају у континуитету.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Програм пословања

Члан 15.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.



За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Јавно предузеће, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 16.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 15. став 4. ове одлуке не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 17.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 18.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм

пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 19.

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Градској управи - Одељењу за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада, у складу са законом.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена услуга су :



- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је оснивач дао сагласност,
- 3) добит Јавног предузећа.

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, у складу са законом.

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да предлог за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 15. ове одлуке.

Одлуку о промени цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може у току пословне године да поднесе оснивачу предлог измене годишњег програма пословања.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 2) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом

пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

- 3) статут;
- 4) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 7) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 8) улагање капитала;
- 9) статусне промене и оснивање других правних субјеката;
- 10) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 12) финансијске извештаје;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Члан 26.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима



везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.

Пужање услуга корисницима са територије других општина

Члан 29.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Поремећај у пословању и овлашћења оснивача

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Лознице предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће града Лознице може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лозницу.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 31.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.



VI НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Пословни резултат

Члан 32.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Расподела добити

Члан 33.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину, уплати у буџет оснивача.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђују се одлуком о буџету за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за: покриће губитака пренесених из ранијих година, повећање основног капитала, резерве (законске и статутарне) или за друге намене, у складу са законом.

Начин покрића губитка

Члан 34.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и

кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност Градског већа града Лознице.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.

IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаних улога оснивача, изражена у новцу. Улози оснивача могу да буду новчани и неновчани.

Основни капитал Јавног предузећа чини уписани и уплаћени неновчани капитал у вредности од 10.000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа

Члан 38.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.



Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Јавног предузећа је 100%.

Права оснивача

Члан 39.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Лозница, као оснивач има, следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Статутом града Лознице и статутом Јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора Јавног предузећа

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.



Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан 43.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених чланом 42. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа, при чему Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;



- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 5), 6), 9), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лознице.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

б) Директор

Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су



- повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежност директора

Члан 48.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже посебан програм из члана 17. ове одлуке;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом Јавног предузећа;
- 17) доноси план набавки;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

в) Извршни директор

Члан 49.

Јавно предузеће може да има извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 47. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.



Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора Јавног предузећа утврђује се статутом, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 50.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Зарада и стимулација

Члан 51.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 53.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 54.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће града Лознице.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. овог члана, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 55.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло



до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 56.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по

препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 58.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Сукоб интереса

Члан 59.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.



XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Имовина и основни капитал

Члан 60.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 61.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала у складу са чланом 31. ове одлуке.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 62.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из

следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**Јавност у раду****Члан 66.**

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност и
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

Доступност информација**Члан 67.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 68.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Остваривање права на штрајк**Члан 69.**

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 70.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 71.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 72.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа,



делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 74.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање “Урбоплан” Лозница (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13 и 2/14).

Члан 75.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-7/7

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

26

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/07), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број 15/16), чланова 2. и 3. Закона о комуналним

делатностима (“Службени гласник Републике Србије”, број 88/11) и члана 40. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ПАРКИНГ СЕРВИС” ЛОЗНИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Лозница (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13 и 2/14) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” Лозница, уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 135575/2009, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања Јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “Паркинг сервис” Лозница (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, односно комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима,



односно стварања и одржавања услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа, у складу са оснивачким актом из члана 1. ове одлуке.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Јавног предузећа;
- 3) претежној делатности Јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења Јавног предузећа;
- 7) заступању Јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Лозница.

Скраћено пословно име је ЈКП "Паркинг сервис" Лозница. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Лозници, улица Булевар Доситеја Обрадовића бр. 6.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.



Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи пословно име и седиште Јавног предузећа, а који је дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 8.

Јавно предузеће, може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4 заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Претежна делатност

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 52.21 Услуге делатности у копненом саобраћају.

Члан 10.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће основано је за обављање делатности од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком, и уписано у регистар у складу са законом.

V МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Правни статус Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса, односно комуналне делатности утврђене овом одлуком обављају у континуитету.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.



Програм пословања

Члан 15.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу оснивача, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, Јавно предузеће, уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 16.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 15. став 4. ове одлуке не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 17.

Уколико Јавно предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм.

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Лознице.

Члан 18.

Уколико у Јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 19.

У року од 30 дана од дана истека тромесечја, Јавно предузеће доставља Градској управи - Одељењу за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада, у складу са законом.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде



или запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је оснивач дао сагласност и
- 3) други елементи у складу са законом.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, у складу са законом.

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да предлог за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 15. ове одлуке.

Одлуку о промени цена производа и услуга доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Када се значајније промене вредности елемената који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може у току пословне године да поднесе оснивачу

предлог измене годишњег програма пословања.

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- 1) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 2) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) статут;
- 4) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 5) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 6) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 7) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 8) улагање капитала;
- 9) статусне промене и оснивање других правних субјеката;
- 10) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 11) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 12) финансијске извештаје;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.



Градско веће града Лознице даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, укључујући и зараде запослених и претходну сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Члан 26.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса и не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због кога је основано.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 29.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Лознице.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Поремећај у пословању и овлашћења оснивача

Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града Лознице предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће града Лознице може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за град Лозницу.

**Оснивачка права и улагање капитала****Члан 31.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Лозница, као оснивач, према Јавном предузећу.

**VI НАЧИН УТВРЂИВАЊА И
РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ,
ОДНОСНО НАЧИН ПОКРИЋА
ГУБИТКА****Пословни резултат****Члан 32.**

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Расподела добити**Члан 33.**

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити, по завршном рачуну за претходну годину, уплати у буџет оснивача.

Висина и рок за уплату добити из става 2. овог члана утврђују се одлуком о буџету за наредну годину.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за:

покриће губитака пренесених из ранијих година, повећање основног капитала, резерве (законске и статутарне) или за друге намене, у складу са законом.

Начин покрића губитка**Члан 34.**

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

**VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 35.**

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма и уз сагласност Градског већа града Лознице.

Приоритетне инвестиције, односно капитални пројекти које Јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисани у планским актима Јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

**VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА****Члан 36.**

Јавно предузеће заступа и представља директор, у складу са законом.



IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УДЕО ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал Јавног предузећа

Члан 37.

Основни капитал Јавног предузећа је вредност уписаних улога оснивача, изражена у новцу. Улози оснивача могу да буду новчани и неновчани.

Основни капитал Јавног предузећа чини улог у новцу у износу од 5.000.000,00 динара и ова вредност представља уписани и уплаћени новчани капитал.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа

Члан 38.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Јавног предузећа је 100%.

Права оснивача

Члан 39.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, град Лозница, као оснивач има, следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен законом, Статутом града Лознице и статутом Јавног предузећа,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа

- стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Органи јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора Јавног предузећа

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) има три члана, од којих је један председник.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;



- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом.

Члан 43.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу, поред услова утврђених чланом 42. ове одлуке, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу предлаже се на начин утврђен статутом Јавног предузећа, при чему Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног



- предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) доноси статут Јавног предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1), 2), 5), 6), 9), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуке из става 1. тачке 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Лознице.

Одлуку из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа града Лознице.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова. Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Накнада за рад чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

б) Директор

Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града Лознице, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у поступку утврђеном законом.



За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежност директора

Члан 48.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже посебан програма из члана 17. ове одлуке;
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града Лознице;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;



- 15)предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16)одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом Јавног предузећа;
- 17)доноси план набавки;
- 18)доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19)врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

в) Извршни директор

Члан 49.

Јавно предузеће може да има извршног директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 47. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора Јавног предузећа утврђује се статутом, у складу са законом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 50.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио

директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Зарада и стимулација

Члан 51.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Престанак мандата

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 53.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 54.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће града Лознице.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног органа из става 1. овог члана.



Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице надлежни орган из става 1. овог члана, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 55.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 15. ове одлуке;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или

безусловну казну затвора;

- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 56.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 19. ове одлуке;
- 2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 21. ове одлуке;
- 5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 21. ове одлуке;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 57.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница,



Скупштина града Лознице доноси решење о суспензији директора.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 58.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 47. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Сукоб интереса

Члан 59.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

XI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Имовина и основни капитал

Члан 60.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним

стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа, са једне, и оснивача, са друге стране.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 61.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала у складу са чланом 31. ове одлуке.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 62.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина града у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 63.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.



XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 65.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Јавност у раду

Члан 66.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;

- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност и
- 7) друге елементе пословања, у складу са законом.

Доступност информација

Члан 67.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 68.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Остваривање права на штрајк

Члан 69.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 70.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног



процеса рада услед више силе, надлежни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 71.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 72.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком

у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 74.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Лозница (“Службени лист града Лознице”, бр. 5/13 и 2/14).

Члан 75.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-7/8

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

27

На основу члана 39. Закона о туризму (“Службени гласник Републике Србије”, број 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15), чланова 4. и 13. Закона о јавним службама (“Службени гласник Републике Србије”, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - др. закон, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), и чланова 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), а у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о туризму, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је:



О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ
АКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Туристичке организације града Лознице - Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Лозница ("Службени лист општине Лозница", бр. 2/00 и 4/01) са Законом о туризму.

Туристичка организација града Лознице, уписана у регистар Привредног суда Ваљево, бр. регистарског улошка 5-120-00 од 16. 08. 2000. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Туристичка организација града Лознице (у даљем тексту: Туристичка организација) основана је ради промоције и развоја туризма на територији града Лознице, као и обављања и других послова утврђених овом одлуком.

Предмет одлуке

Члан 3.

Ова одлука садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту Туристичке организације;
- 3) делатностима Туристичке организације;

- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према Туристичкој организацији и Туристичке организације према оснивачу;
- 5) уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 6) изворима финансирања Туристичке организације;
- 7) органима Туристичке организације и њиховој надлежности;
- 8) заступању Туристичке организације;
- 9) правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 10) заштити животне средине;
- 11) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Туристичка организација;
- 12) статуту и другим општим актима Туристичке организације;
- 13) престанку Туристичке организације.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач Туристичке организације

Члан 4.

Оснивач Туристичке организације је Град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева број 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име Туристичке организације

Члан 5.

Туристичка организација послује под следећим пословним именом: Туристичка организација града Лознице Лозница.

Скраћено пословно име је ТОГЛознице. Скраћено пословно име користи се под истим условима под којима се користи пословно име.



О промени пословног имена одлучује
Управни одбор Туристичке организације уз
сагласност оснивача.

Седиште Туристичке организације

Члан 6.

Седиште Туристичке организације је
у Лозници, улица Јована Цвијића број 20.

О промени седишта Туристичке
организације одлучује Управни одбор, уз
сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Туристичке организације

Члан 7.

Туристичка организација има печат и
штамбиљ.

Печат Туристичке организације има
облик круга пречника 30mm, који садржи
текст: Туристичка организација града
Лознице – Лозница. Текст печата исписан је
на српском језику ћириличним писмом.

Штамбиљ Туристичке организације
је правоугаоног облика димензија 48 x 20mm
и садржи текст “Туристичка организација
града Лознице” и рубрике за упис броја
предмета и датума. Текст штамбиља исписан
је на српском језику ћириличним писмом.

Начин употребе, руковања и чувања
печата уређује се посебним актом који доноси
директор. За употребу печата одговоран је
директор, односно лице које он одреди.

Члан 8.

Туристичка организација има свој
заштитни знак, чији изглед утврђује Управни
одбор, уз сагласност оснивача.

IV ПОСЛОВИ И ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Туристичка организација обавља
послове:

- 1) промоције и развоја туризма града
Лознице;
- 2) координирања активности и сарадње
између привредних и других субјеката
у туризму који непосредно и посредно
делују на унапређењу развоја и
промоцији туризма и на програмима
едукације и усавршавања вештина
запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма и плана
промотивних активности у складу са
плановима и програмима Туристичке
организације и одговарајућим плано-
вима и програмима оснивача;
- 4) обезбеђивања и унапређивања
информативно - пропагандног матери-
јала којим се промовишу туристичке
вредности града Лознице (штампане
публикације, аудио и видео промотивни
материјал, online средства промоције
- интернет презентација, друштвене
мреже и пратеће дигиталне активности,
сувенири итд.);
- 5) прикупљања и објављивања
информација о целокупној туристичкој
понуди туристичком промету на
територији града Лознице, као и
друге послове од значаја за промоцију
туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији
туристичких, научних, стручних,
спортских, културних и других скупова
и манифестација;
- 7) организовања туристичко - информа-
тивних центара (за прихват туриста,
пружање бесплатних информација
туристима, прикупљање података
за потребе информисања туриста,
упознавање туриста са квалитетом
туристичке понуде, упознавање



- надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) управљача туристичког простора;
 - 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
 - 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
 - 11) праћење, анализа и предлагање мера у вези са туристичком сигнализацијом;
 - 12) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
 - 13) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
 - 14) пружање стручне помоћи и инструкција учесницима туристичке понуде;
 - 15) праћење, анализа и предлагање мера у вези са износом и наплатом боравишне таксе;
 - 16) послови на стицању сопствених прихода, у складу са законом;
 - 17) друге активности у складу са Законом, оснивачким актом и статутом.

Делатност Туристичке организације

Члан 10.

Туристичка организација обавља и у одговарајући регистар уписује следеће делатности:

- 84.13 - уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије,
- 79.90 - остале услуге резервације и делатности повезане с њима,
- 55.10 - хотели и сличан смештај,
- 55.30 - делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,

- 55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
- 47.78 - трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама - продаја на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета,
- 47.26 - трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама,
- 56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 82.30 - организовање састанака и сајмова,
- 93.19 - остале спортске активности,
- 58.13 - издавање новина,
- 58.14 - издавање часописа и периодична издања,
- 59.20 - издавање звучних записа,
- 58.19 - остала издавачка делатност,
- 73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 74.20 - фотографске услуге,
- 70.22 - консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 61 - телекомуникације,
- 49.39 - остали превоз путника у копненом саобраћају,
- 61.10 - емитовање радио програма,
- 60.20 - производња и емитовање ТВ програма.

Упис Туристичке организације у регистар

Члан 11.

Туристичка организација основана је за обављање делатности и послова утврђених овом одлуком и уписана у регистар у складу са законом.



V МЕЋУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Правни статус Туристичке организације

Члан 12.

Туристичка организација има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Туристичка организација у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Правни оквир

Члан 13.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији, примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Туристичка организација послује као индиректни корисник средстава буџета оснивача.

Удео оснивача у основном капиталу Туристичке организације

Члан 14.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Туристичкој организацији, као и права по основу стеченог удела.

Удео града Лознице, као оснивача и јединог члана, у капиталу Туристичке организације је 100%.

Однос према Оснивачу

Члан 15.

Скупштина града Лознице у складу са законом:

- именује и разрешава директора Туристичке организације,
- именује вршиоца дужности директора Туристичке организације,
- именује и разрешава председника и чланове Управног одбора Туристичке организације,
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора Туристичке организације,
- посебним актом може да утврди услове и мерила за одређивање накнада за рад председницима и члановима Управног и Надзорног одбора Туристичке организације,
- утврђује висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Туристичке организације, на основу стратешких докумената и предложеног годишњег програма рада Туристичке организације,
- одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини града Туристичкој организацији,
- одлучује о одузимању непокретности у јавној својини града на којима право коришћења има Туристичка организација, у складу са законом,
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом града Лознице.

У случају поремећаја у пословању Туристичке организације, Скупштина града предузео мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Туристичке организације, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење органа Туристичке организације,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и



- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања послова и делатности Туристичке организације.

Члан 16.

Туристичка организација подноси надлежним органима оснивача предлог финансијског плана и предлог годишњег програма пословања, у складу са законом.

Туристичка организација је дужна да оснивачу поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Заштита општег интереса у делатности за коју је Туристичка организација основана

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Туристичка организација основана, Скупштина града Лознице даје сагласност на:

- Статут Туристичке организације,
- статусне промене,
- одлуку о промени имена Туристичке организације,
- одлуку о промени седишта Туристичке организације,
- одлуку о промени делатности Туристичке организације,
- вишегодишње планове рада и развоја Туристичке организације,
- годишњи програм рада Туристичке организације,
- годишњи финансијски план,
- друге одлуке којима се уређује обављање послова и делатности Туристичке организације, у складу са законом и овом одлуком.

Градско веће града Лознице, као надлежни орган оснивача, даје сагласност на:

- акт о организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији,
- акт којим се регулишу зараде запослених у Туристичкој организацији.

Градско веће града Лознице, као надлежни орган оснивача, даје сагласност на повећање броја запослених у Туристичкој организацији.

Оснивачка права

Члан 18.

Туристичка организација, уз сагласност оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом, другим правним лицем и предузетником који обавља делатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове.

Делокруг рада и начин финансирања, као и међусобна права и обавезе Туристичке организације и оснивача из става 1. овог члана уређују се уговором.

VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 19.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из:

- 1) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;
- 2) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) средстава буџета Републике Србије;
- 4) средстава буџета оснивача,
- 5) других извора, у складу са законом.



VII ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Органи Туристичке организације

Члан 20.

Органи Туристичке организације су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Чланове Управног и Надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина града. Органи Туристичке организације именују се на период од четири године.

Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор Туристичке организације има пет чланова. У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се, на предлог оснивача, из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Члан 22.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Туристичке организације;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом;
- 4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
- 5) доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи;
- 6) доноси правилник о раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акта из тачака 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана доносе се уз сагласност оснивача.

Члан 23.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Председник Управног одбора Туристичке организације:

- 1) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- 2) предлаже дневни ред за седнице Управног одбора;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акта која доноси Управни одбор;
- 5) стара се о примени Статута и других општих аката Туристичке организације;
- 6) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима Туристичке организације.

Члан 24.

Управни одбор Туристичке организације ради и одлучује на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање два пута годишње.

Седница Управног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Управног одбора, а Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Туристичке организације има три члана од којих је један представник оснивача.

Надзорни одбор има председника и два члана.



Надзорни одбор Туристичке организације:

- 1) врши надзор над пословањем о чему најмање једном годишње извештава Управни одбор Туристичке организације и Скупштину града Лознице,
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, и то пре усвајања на Управном одбору Туристичке организације, и о томе саставља извештај који доставља директору, Управном одбору и надлежном органу оснивача,
- 3) доноси пословник о свом раду и
- 4) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 26.

Надзорни одбор одлучује на својим седницама већином гласова својих чланова.

Седница Надзорног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Надзорног одбора, а Надзорни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Директор

Члан 27.

Директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина града Лознице на предлог Градског већа.

Директор Туристичке организације:

- 1) представља и заступа Туристичку организацију,
- 2) организује и руководи радом Туристичке организације,
- 3) доноси правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност Градског већа града Лознице,
- 4) предлаже акте које доноси Управни одбор,

- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 6) стара се о законитости рада,
- 7) одговара за коришћење и располагање имовином и
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 28.

Директор Туристичке организације мора да поседује:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
- 3) активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 29.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Туристичке организације у случају када директору престане дужност пре истека времена на које је именован.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за директора из члана 28. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе, одговорности и овлашћења директора.

**Члан 30.**

Директор Туристичке организације може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако дужност директора не врши у складу са законом, овом одлуком, статутом и другим општим актом,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу да настану веће сметње у раду Туристичке организације,
- 4) ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора и
- 5) из других разлога утврђених законом и статутом.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**Члан 31.**

Туристичку организацију заступа и представља директор, у складу са законом.

У случају спречености директора, замењује га лице које он одреди.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 32.**

Туристичка организација је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Туристичке организације детаљније се утврђују активности предузећа

ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

X ОСТАЛА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА И ДЕЛАТНОСТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**Унутрашња организација Туристичке организације****Члан 33.**

Туристичка организација послује као јединствена радна целина.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака, који доноси директор Туристичке организације, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Јавност у раду**Члан 34.**

Рад Туристичке организације је јаван.

Јавност рада остварује се пружањем информација средствима јавног информисања, јавношћу рада Управног одбора Туристичке организације, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада Туристичке организације.

Доступност информација**Члан 35.**

Доступност информација од јавног значаја Туристичке организације обезбеђује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Пословна тајна****Члан 36.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора Туристичке организације, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Туристичке организације и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**Члан 37.**

Надзор над законитошћу рада Туристичке организације врши Скупштина града Лознице.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 38.**

Општи акти Туристичке организације су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Туристичке организације.

Статут, по добијању сагласности надлежног органа оснивача, ступа на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом Туристичке организације.

Други општи акти ступају на снагу по правилу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Туристичкој организацији, морају бити у складу са општим актима Туристичке организације.

Члан 39.

Статутом, општим актима и другим актима Туристичке организације ближе

се уређују унутрашња организација Туристичке организације, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Туристичке организације, у складу са законом и овом одлуком.

XIII ПРЕСТАНАК ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**Члан 40.**

Туристичка организација се оснива на неограничено време.

Туристичка организација може бити укинута у складу са законом:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности,
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Туристичке организације ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу,
- 2) потребе за делатношћу Туристичке организације могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
- 3) не оставрује законом утврђене циљеве и задатке.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Туристичка организација је дужна да Статут и друга општа акта усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Лозница (“Службени лист општине Лозница”, бр.



2/00 и 4/01) које нису у сагласности са овом одлуком.

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-8

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

28

На основу члана 12. став 1. и став 2. Одлуке о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији града Лознице ("Сл. лист града Лознице", број 7/09, 1/11, 4/11, 16/12 и 2/14) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на својој редовној седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У

о давању накнадне сагласности на Јавни уговор о привременом поверавању обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији града Лознице на Пакету "А" и Пакету "Б" линија

Члан 1.

Предмет ове одлуке је давање накнадне сагласности на Јавни уговор о привременом поверавању обављања делатности градско-

приградског превоза путника на територији града Лознице на Пакету "А" и Пакету "Б" линија.

Члан 2.

Даје се сагласност на Јавни уговор о привременом поверавању обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији града Лознице на Пакету "А" и Пакету "Б" линија, број 230/2016-I од 25.07.2016. године на одређено време (до окончања новог поступка – концесије – поверавања обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији града Лознице на Пакету "А" и Пакету "Б" линија, а најдуже до шест месеци од дана потписивања предметног Уговора), закљученог између града Лознице, кога заступа градоначелник и превозника "Дуга" д.о.о. Петловача, кога заступа директор Божидар Кондић.

Члан 3.

Саставни део ове одлуке чини Јавни уговор о привременом поверавању обављања делатности градско-приградског превоза путника на територији града Лознице на Пакету "А" и Пакету "Б" линија, из члана 2. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-9

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



29

**ЈАВНИ УГОВОР
О ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
ГРАДСКО- ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА
ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ЛОЗНИЦЕ НА ПАКЕТУ "А" И
ПАКЕТУ "Б" ЛИНИЈА**

Закључен у Лозници, дана **25.07.2016.** године између:

1. **ГРАД ЛОЗНИЦА**, ул. Карађорђева 2, 15300 Лозница, кога заступа градоначелник Видоје Петровић и

2. **"ДУГА"Д.О.О. ПЕТЛОВАЧА**, ул. Весе Исаиловића 35, ПИБ: 100187042, МБ: 07374275, кога заступа директор Божи-дар Кондић (У даљем тексту: **Превозник**)

Члан 1.

На основу члана 12. Одлуке о организацији и начину обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији града Лознице («Сл. лист града Лознице», број 7/09, 1/11, 4/11, 16/12 и 2/14), град Лозница и Превозник "Дуга"д.о.о. из Петловаче, овим уговором утврђују међусобна права и обавезе на реализацији комуналне делатности градско-приградског превоза путника на територији града Лознице.

Карактер и обим услуга које треба да обезбеди Превозник састоји се у следећем:

Пакет "А" линија у градско – приградском превозу путника:

1. **Лозница – Јелав – Лешница - Ново Село – Чокешина (без стајања на територији града Шапца),**

2. **Лозница – Стража – Д. Добрић – Лешница – Лозница,**

3. **Лозница – Лешница – Д. Добрић – Стража – Лозница,**

4. **Лозница – Козјак – Ј. Лешница – Д. Добрић – Лешница – Лешница (Шипуља) – Лешница – Лозница,**

5. **Лозница – Козјак – Ј. Лешница – Ј. Лешница (Горња мала) – Трбосиље – Текериш,**

6. *** Лозница – Л. Шор – Липница – Руњани – Клупци – Лозница - у оба смера.**

*** Линија под бр. 6 је кружна линија и обавља се у оба смера.**

Пакет "Б" линија у градско – приградском превозу путника:

1. **Лозница - Б. Ковиљача – Камп – Г. Ковиљача (Бисер),**

2. **Лозница - Б. Ковиљача (центар) – Санаторијум,**

3. **Лозница – Трбушница (школа) – Милошевићи,**

4. **Лозница – Зајача,**

5. **Лозница – Плоча – Матићи – Кленићи,**

6. **Лозница – Клупци – Тршић – Лозница – Вискоза – Зидар,**

7. **Лозница – Крст – Терзићи – Коренита – Троноша – Коренита – Липовача,**



8. * Лозница (АС) – булеваром Доситеја Обрадовића – "шабачким" путем – Радуловачким путем – "заобилазним" путем – улицом Луке Стевића – Лозница (АС) – у оба смера,
9. * Лозница (Воћар) – тргом Вука Караџића – улицом Луке Стевића – Железничком улицом – улицом Анте Богићевића – "заобилазним" путем – Дринском улицом – улицом Слободана Пенезића – Бањском улицом – Лозница (Воћар) – у оба смера.

*** Линије под бр. 8. и 9. су кружне линије и обављају се у оба смера.**

Превозник се обавезује да региструје редове вожње за наведене линије са минималним бројем од 4 (четири) поласка и минималним бројем од 4 (четири) повратка дневно по линији.

Члан 2.

Превозник преузима одговорност за трошкове пословања. Средства за обављање комуналне делатности градско-приградског превоза путника на територији града Лознице обезбеђују се из цене услуге и из буџета града Лознице.

Надлежни орган града Лознице ће утврдити категорије лица које ће остварити право на повлашћену цену превоза у градско-приградском превозу путника, као и висину субвенције.

Члан 3.

Минимални захтевани квалитет и стандард услуга при обављању комуналне делатности градско-приградског превоза путника на територији града Лознице,

на линијама из члана 1. овог Уговора, Превозник мора да испуњава (капацитет возног парка – број аутобуса, старост аутобуса, поседовање паркинг простора, објекта за одржавање возила и сл.), а у циљу адекватног (квалитетног, редовног, безбедног и др.) превоза путника.

Члан 4.

Превозник се обавезује да обезбеди обављање комуналне делатности градско-приградског превоза путника на територији града Лознице на линијама из члана 1. овог Уговора.

Превозник не може уступати линије другим превозницима.

Члан 5.

Контролу обављања градско-приградског превоза путника на територији града Лознице на Пакету "А" и Пакету "Б" линија вршиће надлежни орган града Лознице.

Члан 6.

У погледу обавезе Превозника према граду Лозници, у смислу извештавања, тражења сагласности и др, Превозник је дужан да се придржава одредби закона којим се регулише обављање делатности од општег интереса.

Члан 7.

Цене превоза путника у градско-приградском превозу путника на територији града Лознице на Пакету "А" и Пакету "Б" линија образују се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних одговарајућим законом и мењају се у складу са тим законом, уз сагласност Градског већа града Лознице.



Превозник се обавезује да ће за следеће категорије путника обезбедити попуст:

- ученике средњих школа – попуст 30%,
- запослена лица – попуст 20%,
- треће дете – бесплатан превоз,
- добровољни даваоци крви – бесплатан превоз,
- инвалиди – бесплатан превоз и
- корисници градске годишње награде – бесплатан превоз.

Члан 8.

Град Лозница поверава, а Превозник прихвата, обављање делатности градско-приградског превоза путника на територији града Лознице на линијама градско-приградског превоза из члана 1. овог Уговора, до окончања новог поступка – концесије – поверавања обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији града Лознице на Пакету “А” и Пакету “Б” линија, а најдуже до шест месеци од дана потписивања овог Уговора.

Члан 9.

Превозник има искључиво право обављања комуналне делатности градско-приградског превоза путника на територији града Лознице на линијама градско-приградског превоза из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Превозник се обавезује да линијски превоз путника у градско-приградском саобраћају на територији града Лознице на Пакету "А" и Пакету "Б" линија обавља на повереним сталним и сезонским линијама са регистрованим и овереним редовима вожње и према законским и подзаконским актима.

Члан 11.

Изузетно, Превозник може привремено из оправданих разлога вршити одступања од регистрованих линија, за које постоје регистровани и оверени редови вожње, у погледу скраћења, продужења и/или измене трасе линија, о чему мора обавестити Градску управу града Лознице - Одељење за инспекцијске послове – Саобраћајну инспекцију и благовремено информисати кориснике услуга, а према законским и подзаконским актима.

Оправданим разлозима из става 1. овог члана сматрају се разлози прописани Одлуком о организацији и начину обављања градско-приградског линијског превоза путника на територији града Лознице («Сл. лист града Лознице», број 7/09, 1/11, 4/11, 16/12 и 2/14).

Члан 12.

У циљу извршења уговорних обавеза приликом закључења уговора Превозник је дужан да приложи сопствену бланко меницу евидентирану у регистру меница и овлашћење Народне банке Србије, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, која мора бити са клаузулом "без протеста", са роком доспећа "по виђењу", са роком важења од минимално 30 дана дуже од дана важења уговора.

Сопствена бланко меница се враћа Превознику по престанку рада због истека рока на који се овај уговор закључује или споразумног раскида уговора.

Члан 13.

Превозник је у обавези да Градској управи града Лознице – Одељењу за инспекцијске послове - Саобраћајној инспекцији, након истека претходног решења достави ново решење надлежног министарства о испуњености услова за обављање линијског превоза путника.

**Члан 14.**

Уговорна страна може раскинути Уговор под условом да обавести другу уговорну страну, као и кориснике услуга превоза у градско-приградском превозу путника на Пакету "А" и Пакету "Б" линија на територији града Лознице, најкасније 30 (тридесет) дана пре раскида Уговора, односно престанка обављања делатности.

Уколико Превозник престане са обављањем делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на Пакету "А" и Пакету "Б" линија на територији града Лознице на регистрованим линијама, за које постоје регистровани и оверени редови вожње, пре истека отказног рока од 30 (тридесет) дана, исти се обавезује да обезбеди превоз путника до истека рока од 30 (тридесет) дана.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није предвиђено овим Уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и другим важећим прописима.

Члан 16.

У случају евентуалног спора по овом Уговору, уговорне стране ће спорна питања решавати споразумно, а, уколико то није могуће, спор ће решавати пред Привредним судом у Ваљеву.

Члан 17.

Овај Уговор се доставља Скупштини града Лознице на давање сагласности.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Сваки уредно

потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

За Град Лозницу	За Превозника
Градоначелник	Директор
Видоје Петровић, с.р.	Божидар Кондић, с.р.

30

На основу члана 29. став 4. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11), члана 3. став 1. тачка 1. и став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“ бр. 24/2012 и 48/2015) и члана 29. и 40. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“ број 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о приступању прибављања
непокретности
непосредном погодбом у јавну својину
града Лознице**

І ПРИСТУПА СЕ прибављању непокретности непосредном погодбом у јавну својину града Лознице и то земљишта означеног као:

- део катастарске парцеле бр. 548 К.О. Зајача у површини од 400 м², потес Седмак, врста земљишта - пољопривредно земљиште, по култури пашњак 7. класе, укупне површине 1864 м², која се води у Листу непокретности бр. 51 К.О. Зајача у својини Бановић Наде и Миловановић Љиљане са уделом од по ½

ради извођења радова на изради црпне станице "Зајача", а према Пројекту изградње



дистрибутивне водоводне мреже на подручју Пасковац-Зајача.

II Формира се Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности непосредном погодбом у јавну својину града Лознице, у саставу:

1. Милојка Смиљанић, дипл. правник, начелник Градске управе, председник
2. Миленко Ерић, дипл. правник, начелник Опште управе, члан
3. Милица Павловић, дипл. правник, начелник Одељења за планирање и изградњу, члан
4. Светлана Ђукић, дипл. правник, шеф Одсека за имовинско правне и комунално стамбене послове, члан
5. Данијела Мирковић, дипл. економиста, члан.

III Задатак Комисије из тачке II ове Одлуке је да у поступку прибављања непокретности из тачке I ове одлуке у свему поступи према одредбама Закона о јавној својини и Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и да по окончаном поступку непосредне погодбе сачини и достави Скупштини града Лознице записник са одговарајућим предлогом Одлуке о прибављању непокретности.

IV Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-10

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

31

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32., а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о изради Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне "Шепак" у Лозници

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана детаљне регулације индустријске зоне "Шепак" у Лозници ("Службени лист града Лознице", број 7/2007 и 1/2012), у даљем тексту: Измене и допуне ПДР.

Члан 2.

Оквирна граница обухвата Измене и допуне ПДР представља цео обухват Плана детаљне регулације индустријске зоне "Шепак" у Лозници у површини од 83 ха.

Коначна граница Измене и допуне ПДР ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта Измене и допуне ПДР.

Члан 3.

Циљ израде Измене и допуне ПДР је подизање нивоа конкурентности индустријске зоне кроз ставрање планских услова за унапређење коришћења предметне локације, капацитета и траса инфраструктуре за постојећу и планирану изградњу.

**Члан 4.**

Израда Измене и допуне ПДР се поверава ЈП Дирекцији за развој и урбанистичко планирање “Урбоплан” из Лознице, Кнеза Милоша 7, које је дужно да Измене и допуне ПДР изради у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Средства за израду Измена и допуна ПДР обезбедиће се у буџету града Лознице о чему ће бити сачињен Уговор.

Члан 6.

Нацрт Измене и допуне ПДР биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине града Лознице.

Подаци о начину излагања нацрта Измене и допуне ПДР на јавни увид и трајању јавног увида огласиће се у дневном и локалном листу.

Члан 7.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Одељење за планирање и изградњу донело је Одлуку о приступању изради стратешке процене утицаја Измене и допуне ПДР број 2-С/2016 од 16.08.2016. године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-11

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

32

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 -одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32., а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07) и члана 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**о изради Плана детаљне регулације
“Гробље” у Тршићу****Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације “Гробље” у Тршићу (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Оквирна граница обухвата Плана представља катастарска парцела број 14/1 КО Тршић у површини од 0.64.06 ха.

Коначна граница Плана ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта Плана.

Члан 3.

План представља плански основ за утврђивање адекватне намене и уређење планираног гробља.

Члан 4.

Израда Плана се поверава ЈП Дирекцији за развој и урбанистичко



планирање “Урбоплан” из Лознице, Кнеза Милоша 7, које је дужно да План уради у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Средства за израду Плана обезбедиће се у буџету града Лознице о чему ће бити сачињен Уговор.

Члан 6.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине града Лознице.

Подаци о начину излагања нацрта Плана на јавни увид и трајању јавног увида огласиће се у дневном и локалном листу.

Члан 7.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Одељење за планирање и изградњу донело је Одлуку о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину број 1-С/2016 од 15.08.2016. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-12

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

33

На основу члана 20. ст. 1. т. 28. и 59. став. 1., а у вези члана 66. ст. 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 15. ст. 1. т. 29. и 76. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К А

о Градској управи града Лознице

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком образује се Градска управа и уређује њена организација, делокруг и начин рада и друга питања од значаја за остваривање делокруга рада Градске управе града Лознице (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 2.

Градска управа се организује као јединствен орган.

Градска управа има свој печат.

Печат Градске управе је округлог облика са текстом: „Република Србија, Град Лозница, Градска управа града Лознице“ и грбом Републике Србије у средини печата. Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 3.

Градска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;



2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 4.

Поред послова из изворног делокруга града, као јединице локалне самоуправе, Градска управа обавља законом поверене послове из оквира права и дужности Републике.

Члан 5.

Градска управа обавља послове из своје надлежности у складу са Уставом, законом и Статутом града Лознице (у даљем тексту: Статут).

Члан 6.

Рад Градске управе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана, у складу са Законом и Статутом.

Члан 7.

Службеник је дужан да поступа у складу са Уставом, законом и другим

прописом, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Нико не сме вршити утицај на службеника да нешто чини или не чини супротно прописима.

Службеник не сме на раду да изражава и заступа своја политичка уверења.

Члан 8.

Службеник је одговоран за законитост, стручност и делотворност свог рада.

II ОСНОВНА НАЧЕЛА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Основна начела организације Градске управе, обављања послова изворне и поверене надлежности, су:

- да се истоврсни или сродни и међусобно повезани послови групишу у одговарајуће целине,
- благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, правних лица и других субјеката,
- стручно, рационално и економично обављање послова,
- ефикасно руковођење управом и стални надзор над извршењем послова,
- примена савремених метода и средстава рада.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 10.

У Градској управи се образују унутрашње организационе јединице према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује



несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 11.

Полазећи од начела утврђених чланом 9. ове одлуке, за обављање послова из надлежности Градске управе образују се следећа одељења:

1. Одељење за привреду и локални економски развој,
2. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију,
3. Одељење за планирање и изградњу,
4. Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације,
5. Одељење за општу управу,
6. Одељење за друштвене делатности,
7. Одељење за рад органа града, информационе и заједничке послове.

Члан 12.

У одељењима наведеним у претходном члану, могу се образовати унутрашње организационе јединице: одсеци, службе, инспекторати, економати, месне канцеларије и друге врсте организационих јединица.

Члан 13.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Обавља послове који се односе на:

- праћење, обраду и анализирање података и стања у областима из делокруга рада одељења,
- послове поверене Граду из области привреде, локалног економског развоја, јавних предузећа, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, угоститељства, занатства и трго-

вине, комуналних делатности, пољопривреде, водопривреде, шумарства и ветеринарства,

- извршавање одлука и других аката Скупштине града, Градског већа и градоначелника из области привреде, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, угоститељства, занатства и трговине, комуналних делатности, пољопривреде, водопривреде, шумарства и ветеринарства,
- решавање у управном поступку у првом степену о правима и дужностима лица у управним стварима из надлежности Одељења,
- управни надзор над извршавањем прописа и других аката Скупштине града из надлежности Одељења,
- припремање аналитичко – информативних материјала, нацрта и предлога аката које доносе Скупштина града, Градско веће и градоначелник из надлежности Одељења,
- праћење законитог и наменског коришћења средстава буџета града за функције и кориснике који су у надлежности Одељења,
- обавља и друге послове које утврди Скупштина града, Градско веће и градоначелник из надлежности Одељења,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града Лознице и другим актима.

а) У областима привреде, локалног економског развоја, обавља следеће послове:

- управне и друге послове при непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Граду у областима привреде, локалног економског развоја, јавних предузећа, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, угоститељства, занатства и трговине, комуналних делатности,



- учествује у изради предлога годишњих програма пословања јавних предузећа чији је оснивач Скупштина града,
 - врши контролу и надзор над пословањем јавних предузећа чији је оснивач Скупштина града,
 - припрема информација, анализа и др. аката за органе Града и државне органе, а који се односе на пословање јавних предузећа,
 - доноси планове и програме локалног економског развоја,
 - припремање, управљање и спровођење пројеката локалног економског развоја,
 - обезбеђује унапређење општег оквира за привређивање у Граду,
 - промовише економски потенцијала Града,
 - привлачење инвестиција и институционална подршка инвеститорима,
 - иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде,
 - побољшава услове пословања постојећих привредних субјеката и подстицање оснивања нових привредних субјеката и отварање нових радних места,
 - анализа ефеката и предлагање дугорочне сарадње између јавног и приватног партнера у оквиру јавно-приватног партнерства,
 - промовише предузетништва,
 - обавља поверене послове у вези са регистрацијом предузетника,
 - техничко регулисање саобраћаја, у складу са законом,
 - израђује предлоге аката у вези са уређивањем и организацијом ауто-такси превоза путника, као и издавање ауто-такси дозвола,
 - израђује предлоге аката у вези са уређивањем и организацијом градско-приградског превоза путника на територији Града, као и регистрација и овера редова возње на линијама градско-приградског превоза,
 - анализа аспеката саобраћаја (стационарни, динамички, пешачки, безбедност саобраћаја), као и израда нацрта и предлога аката из области саобраћаја које доносе Скупштина града, Градско веће и градоначелник,
 - подстиче развој туризма и предлагање висине боравишне таксе,
 - разврстава угоститељске објекте за смештај у категорије и води евиденције у складу са законом,
 - подстиче развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине, предлага акте о радном времену, местима на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
 - предлага уређивање, као и начине и услове за обављање комуналних делатности,
 - врши управни надзор над обављањем комуналних делатности,
 - врши административно - техничке и стручне послове за потребе помоћника градоначелника задуженог за област коју покрива,
 - друге послове у складу са законом.
- б) У областима пољопривреде, водопривреде, шумарства и ветеринарства, обавља следеће послове:
- припремање предлога основа заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и старање о њиховом спровођењу,
 - припремање предлога мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Лознице,
 - припремање предлога мера у области дератизације и дезинсекције, у оквиру надлежности Града,
 - послови у вези са променом намене пољопривредног у грађевинско земљиште,



- организовање, у оквиру надлежности Града, послова противградне заштите,
- одређивање ерозивних подручја,
- организовање процене штета насталих услед елементарних непогода и, кроз предлоге аката, стварање услова за ублажавање њихових последица,
- утврђивање водопривредних услова, издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте од локалног значаја,
- предлагање аката којима се уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,
- организовање процене штета насталих услед напада паса непознатих власника на људе и домаће животиње и, кроз предлоге аката, стварање услова за ублажавање њихових последица,
- друге послове у складу са законом.

Члан 14.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИ- НИСТРАЦИЈУ

Обавља послове који се односе на:

- а) Послове финансијске службе за органе Града: Скупштину града, градоначелника, Градско веће, Градску управу и за јавно правобранилаштво, и то:
- билансирање јавних средстава и јавних издатака буџета Града,
 - учествује у припреми одлука за остваривање изворних јавних прихода и праћење њиховог спровођења,
 - макроекономску и фискалну анализу јавних средстава у функцији финансирања јавних потреба Града,
 - планирање, припрему и израду буџета Града,

- финансијско рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешћа у у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског коришћења средстава,
- благајничко пословање, вођења пословних књига и других евиденција по корисницима, усаглашавање потраживања и обавезе.

б) Послове трезора Града и то:

- финансијско планирање,
- управљање средствима на консолидованом рачуну трезора Града,
- управљање дугом,
- буџетско рачуноводство и извештавање,
- контролу расхода, која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза, проверу пријама добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава.

в) Послове локалне пореске администрације:

- води порески поступак (утврђивање, наплату и контролу) за локалне јавне приходе и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито:
- води регистар обвезника изворних прихода јединице локалне самоуправе на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника који води Пореска управа,
- врши утврђивање изворних прихода јединице локалне самоуправе решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом,



- врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом,
- врши обезбеђење напалате локалних јавних прихода у складу са законом,
- врши редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом,
- води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку,
- примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе,
- води пореско књиговодство за локалне јавне приходе у складу са прописима,
- планира и спроводи обуку запослених,
- пружа основну стручну и правну помоћ пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу локалних јавних прихода, у складу са кодексом понашања запослених у локалној самоуправи,
- по службеној дужности доставља Пореској управи доказе о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а који су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна Пореска управа,
- обезбеђује примену прописа и слободном приступу информација од јавног значаја,
- врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију,
- обавља и друге послове у складу са законом.

У одељењу се врше стручни послови спровођења јавних набавки за потребе органа града као и послови праћења, обраде и анализирања података и стања у областима из делокруга рада Одељења и други послови у складу са Законом и Стаутом.

Члан 15.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ

Обавља послове који се односе на:

а) У области урбанизма:

- стручне послове који се односе на праћење, обраду и анализирање података и елемената који су неопходни за стручну припрему, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова,
- административне и друге послове за потребе Скупштине града, Градског већа, главног архитекте, Комисије за планове, Савета за урбанизам и комуналне делатности, Савета за здравље и заштиту животне средине и других органа и тела Града,
- издавање информације о локацији,
- одобрава заузимање јавних површина за обављање пословне делатности, постављање рекламних паноа и урбаног мобилијара,
- издаје потврде о усклађености изграђених темеља са главним пројектом,
- обављање геодетских послова у складу са Законом о планирању и изградњи,
- врши административно - техничке и стручне послове за потребе помоћника градоначелника задуженог за област коју покрива,



- друге послове у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о озакоњењу објеката и другим прописима из ове области.

б) У области грађења:

- извођење припремних радова,
- издавање решења о локацијској дозволи,
- издавање грађевинске дозволе,
- обавештење о завршетку израде темеља,
- технички преглед и употребу дозволу,
- изградњу помоћног објекта,
- адаптацију објекта,
- санацију објекта,
- инвестиционо одржавање објекта,
- текуће одржавање објекта,
- промену намене објекта (дела објекта) без извођења радова,
- рушење објекта због дотрајалости и оштећења,
- потврду плана посебног дела зграде (етажирање),
- легализацију бесправне градње,
- вођење статистичких података за потребе Републичког завода за статистику,
- вођење техничке архиве,
- и друге послове у складу са законским прописима из ове области.

в) У области урбанизма и у области грађења Одељење за планирање и изградњу спроводи обједињену процедуру у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката и то за:

- прибављање услова за пројектовање и прикључење на инфраструктурну мрежу од ималаца јавних овлашћења и друге исправе, односно докумената које имају имаоци јавних овлашћења, а услов су за издавање аката у

остваривању права на изградњу и коришћење објеката;

- издавање локацијских услова;
- издавање грађевинске дозволе;
- пријаву радова;
- пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу;
- прикључење објекта на инфраструктуру;
- издавање употребне дозволе;
- достављање правноснажне употребне дозволе органу надлежном за послове премера и катастра у циљу укњижбе објекта и доделу кућног броја;
- вођење регистра обједињених процедура, односно електронске базе података о обједињеној процедури и достављање података централној евиденцији обједињених процедура.

г) У области имовинско-правних послова обављају се послови који се односе на:

- идентификација, евиденција и управљање имовином над којом Град има право управљања и коришћења,
- откуп станова у власништву Града,
- обављање стручних послова око одређивања назива улица и тргова,
- решавање у првом степену и предметима експропријације и административног преноса земљишта,
- решавање по захтевима странака за деекспропријацију земљишта ранијих корисника,
- послови у области национализације и денационализације,
- послови на издавању уверења из области аграрне реформе,
- доделу земљишта на привремено коришћење у закуп,
- на утврђивању права коришћења земљишта ранијим корисницима,



- решење по захтевима за престанак права коришћења земљишта,
 - решавање по захтевима за исправку граница катастарских парцела,
 - издавање тапија,
 - обављање стручних послова Комисија (враћање земљишта, легализација, стамбени односи, називи улица и тргова и сл.)
 - издавање решења којима се одобрава раскопавање јавних површина,
 - послови ексхумације и сл.
 - послови у поступку враћања утрона,
 - решавање у првостепеном управном поступку исељења бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија,
 - издавање потврда и уверења из евиденције овог одељења у складу са важећим законским прописима,
 - пријем странака по предметима из делокруга овог одељења,
 - одлучивање у поновном поступку по свим поништеним решењима из области урбанизма и из делокруга Одсека,
 - припремање месечних, тромесечних и годишњих извештаја о раду из свог делокруга,
 - израда програма рада,
 - и друге послове у складу са законским прописима из ове области.
- д) У области заштите животне средине обавља послове који се односе на:
- праћење стања и анализирање појава и кретања у области заштите и унапређивања животне средине на територији Града,
 - припрему нацрта и предлога средњорочних и годишњих програма из области заштите и унапређења животне средине и стара се о њиховој реализацији,
 - координацију рада Савета за заштиту животне средине и усмеравање активности по питањима заштите и унапређивање животне средине са предузећима, месним заједницама, васпитно - образовним установама и средствима информисања,
 - припрему извештаја и информација о резултатима мерења и контроле степена загађености животне средине на територији Града,
 - припрему еколошких билтена, аналитичко информативних материјала за градоначелника и Градско веће,
 - учешће у изради нацрта градских прописа из области заштите и унапређења животне средине,
 - припрему решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину,
 - припрему решења о одређивању обима и садржаја студије,
 - припрему решења о давању сагласности или одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја и др.,
 - организацију и вођење јавне презентације и јавне расправе,
 - учешће у раду Техничке комисије за оцену Студије и сарадњу са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину,
 - давање мишљења за израду Извештаја о Стратешкој процени утицаја,
 - оцену Извештаја о Стратешкој процени утицаја,
 - спровођење поступка издавања интегрисане дозволе,
 - издавање дозвола (за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији града), одобрења и других аката у складу са Законом о управљању отпадом,



- вођење евиденције и достављање података министарству; давање мишљења на захтев министарства у поступку издавања дозвола у складу са Законом о управљању отпадом,
- и друге послове везане за заштиту животне средине у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима.

Члан 16.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Обавља послове у складу са Законом о инспекцијском надзору, Законом о комуналној полицији, Законом о одбрани и Законом о ванредним ситуацијама који се односе на:

а) Послове Градске управе који се односе на обављање управног надзора над применом закона и других прописа чије је извршење поверено Граду и општинских аката Скупштине града из делокруга инспекцијског надзора у области:

- грађевинарства
надзор над применом одредаба Закона о планирању и изградњи и других прописа донетих на основу закона којима се уређују питања од значаја за изградњу објеката,
- комуналне делатности
надзор над спровођењем одредаба закона и општинских аката Скупштине града којима се уређују комуналне делатности индивидуалне и заједничке комуналне потрошње,
- саобраћаја
надзор над спровођењем одредаба Закона о превозу у друмском саобраћају и одлука Скупштине града

којима се уређују путеви (локални и некатегорисани), ауто такси превоз, јавни превоз у линијском, градском и ванлинијском превозу путника и ствари,

- заштите животне средине
надзор над спровођењем одредаба Закона о заштити животне средине у области заштите ваздуха од загађења и заштите од буке,
надзор и контрола мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом
- туризма
надзор над спровођењем Закона о туризму и других прописа донетих на основу закона којим се уређују питања у области туризма.

б) Комунална полиција обавља следеће послове:

- одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност;
- вршење контроле над применом закона и других прописа и општинских аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града;
- остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града;
- заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града.

Одржавањем комуналног реда из тачке б) алинеје 1 овог члана сматра се



одржавање реда у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоновања комуналног и другог отпада; локалних путева и улица; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском саобраћају; ауто-такси превоза; постављања привремених пословних објеката; противпожарне заштите; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката.

Одељење комуналне полиције пружа помоћ у извршењима (асистенција), надлежним органима Града, као и предузећима, организацијама и установама које на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације), када по оцени надлежног органа Града или овлашћене организације постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних полицајаца или употребе средстава принуде, предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града и врши спасилачке функције у случају опасности изазване елементарним непогодама и другим облицима угрожавања, сарађује са грађанима, сарађује са градским инспекцијским службама, а та сарадња нарочито обухвата: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и градских инспекцијских служби, сарађује са полицијом и обавља друге послове из своје надлежности у складу са законом, одлукама Града и другим актима.

У обављању послова комуналне полиције, комунални полицајац има овлашћења утврђена законом.

Одељење комуналне полиције води евиденције поднетих пријава, петиција и предлога грађана, поднетих притужби на рад комуналних полицајаца, употребљених средстава принуде и других примењених овлашћења према лицима, привремено одузетих предмета, службених легитимација, опреме и средстава.

в) Послови у области ванредних ситуација, припреме и планирања одбране обухватају:

- израду аката којима се обезбеђује предузимање и спровођење мера за функционисање града Лознице у ратном и ванредном стању;
- предузимање мера за заштиту и спасавање од елементарних непогода, техничко-технолошких и других несрећа, заштите од пожара и стварање услова за њихово отклањање;
- доношење неопходне регулативе за град Лозницу из области ванредних ситуација;
- доношење аката о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Лознице у складу са системом заштите и спасавања;
- доношење планова и програма развоја система заштите и спасавања на територији града Лознице;
- израду Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- обављање оперативно стручних и административно-техничких послова за рад Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице у складу са Законом и другим прописима,
- израду докумената сопственог Плана одбране, као саставног дела Плана одбране Републике Србије.

**Члан 17.****5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ
УПРАВУ**

а) Обавља послове који се односе на:

- спровођење прописа о локалној самоуправи и унапређење организације рада Градске управе, праћење законитости, ефикасности и ажурности рада Градске управе,
- послове пријемне канцеларије и архиве,
- ажурирање дела бирачког списка за територију града Лознице,
- оверу потписа, рукописа и преписа,
- канцеларијско пословање, отпремање поште осим доставе,
- послове личних стања грађана,
- вођење матичних књига и књига држављана и издавање извода из матичних књига и уверења на основу истих,
- пружање правне помоћи,
- издавање уверења и потврда на основу података о којима води службену евиденцију, као и уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција када је издавање тих уверења прописано законом или подзаконским актом,
- обављање стручних послова у вези са образовањем месних заједница,
- вођење аналитичких и синтетичких финансијских евиденција за месне заједнице, као индиректне кориснике буџетских средства,
- књижење и контирање књиговодствене документације месних заједница, као индиректним корисницима буџетских средстава,
- давања информација, пријем поднесака, давање обавештења о решавању предмета и пријем примедби,
- и друге послове у складу са законом.

б) Одлуком о одређивању матичних подручја на територији града Лознице, одређено је 7 матичних подручја, са седиштима матичних подручја.

У седиштима матичних подручја се воде матичне књиге.

У оквиру Одељења за општу управу образују се месне канцеларије, као посебне организационе јединице, у оквиру матичног подручја:

1. Лозница

- Месна канцеларија Лозничко Поље, са седиштем у насељеном месту Лозничко Поље,
- Месна канцеларија Воћњак, са седиштем у насељеном месту Воћњак,
- Месна канцеларија Зајача, са седиштем у насељеном месту Зајача;

2. Бања Ковиљача

- Месна канцеларија Бања Ковиљача, са седиштем у насељеном месту Бања Ковиљача, које је уједно и седиште матичног подручја Бања Ковиљача;

3. Клупци

- Месна канцеларија Клупци, са седиштем у насељеном месту Клупци, које је уједно и седиште матичног подручја Клупци,
- Месна канцеларија Руњани, са седиштем у насељеном месту Руњани,
- Месна канцеларија Тршић, са седиштем у насељеном месту Тршић,
- Месна канцеларија Коренита, са седиштем у насељеном месту Коренита,
- Месна канцеларија Брадић са



седиштем у насељеном месту
Брадић,

- Месна канцеларија Брезјак, са седиштем у насељеном месту Брезјак,
- Месна канцеларија Ступница, са седиштем у насељеном месту Ступница,

4. Лешница

- Месна канцеларија Лешница, са седиштем у насељеном месту Лешница, које је уједно и седиште матичног подручја Лешница,
- Месна канцеларија Ново Село, са седиштем у насељеном месту Ново Село,
- Месна канцеларија Доњи Добрић, са седиштем у насељеном месту Доњи Добрић,
- Месна канцеларија Чокешина, са седиштем у насељеном месту Чокешина;

5. Јадранска Лешница

- Месна канцеларија Јадранска Лешница, са седиштем у насељеном месту Јадранска Лешница, које је уједно и седиште матичног подручја Јадранска Лешница,
- Месна канцеларија Јошева, са седиштем у насељеном месту Јошева;

6. Липнички Шор

- Месна канцеларија Липнички Шор, са седиштем у насељеном месту Липнички Шор, које је уједно и седиште матичног подручја Липнички Шор,
- Месна канцеларија Липница, са седиштем у насељеном месту Липница,
- Месна канцеларија Горњи Добрић, са

седиштем у насељеном месту Горњи
Добрић;

7. Драгинац

- Месна канцеларија Драгинац, са седиштем у насељеном месту Драгинац, које је уједно и седиште матичног подручја Драгинац,
- Месна канцеларија Цикоте, са седиштем у насељеном месту Цикоте,
- Месна канцеларија Горња Бадања, са седиштем у насељеном месту Горња Бадања,
- Месна канцеларија Доња Бадања, са седиштем у насељеном месту Доња Бадања,
- Месна канцеларија Текериш, са седиштем у насељеном месту Текериш,
- Месна канцеларија Велико Село, са седиштем у насељеном месту Велико Село.

Месне канцеларије врше послове који се односе на:

- пријем поднеска за Градску управу и њихово достављање,
- вођење матичних књига у складу са законом,
- доставу података ради ажурирања бирачких спискова надлежним органима,
- оверу потписа, преписа и рукописа и узимање изјава грађана по замолницама надлежних органа,
- издавање извода из матичних књига и издавање уверења о чињеницама о којима воде службену евиденцију као и уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција код Градске управе када је издавање тих уверења прописано законом и подзаконским актима,
- пријем, завођење и експедиција поште и



- друге послове у оквиру своје надлежности које им се Законом, Статутом или одлукама Скупштине града повере.

У вршењу послова и задатака које обављају, месне канцеларије остварују сарадњу са другим органима, стручним службама и месним заједницама.

Члан 18.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Обавља послове који се односе на:

а) У области дечије, социјалне борачко-инвалидске и примарне здравствене заштите:

- утврђивање права на дечји додатак,
- утврђивање права на родитељски додатак,
- утврђивање права на подстицај рађања,
- утврђивање и обрачун и исплата породилског права,
- утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту и заштиту цивилних инвалида рата,
- накнаде борачко-инвалидских права,
- послове на стицању статуса енергетски угроженог купца,
- социјална заштита и социјална политика,
- примарну здравствену заштиту,
- организацију рада Интерресорне комисије,
- послове саветника за заштиту права пацијената,
- послове у вези статуса избеглих и прогнаних лица,
- послове надзора над радом дома здравља, апотека, трошење средстава и одржавање објеката,
- праћење рада установа у области социјалне и здравствене заштите,

- праћење рада установа у области дечије заштите чији је оснивач Град,
- припрему документа из области социјалне заштите и социјалне политике (стратегије, локалне акционе планове и др),
- праћење конкурса министарстава, домаћих и страних донатора и учествовање на припреми пројектне документације по конкурсима,
- спровођење конкурса за расподелу средстава удружењима грађана у области социјалне заштите,
- припрему извештаја, упитника министарствима, СКГО, заштитнику грађана и другим субјектима,
- рад са угроженим циљаним групама и националним мањинама на побољшању положаја,
- обављање послова на организовању „Дечије недеље“,
- учествовање у раду владиних и невладиних радних тела,
- вршење административно-техничких и стручних послова за потребе помоћника градоначелника задуженог за област коју покрива;

б) У области образовања и програмског финансирања:

- послове праћења рада, текућег одржавања образовних установа,
- послове капиталног одржавања образовних установа,
- послове на спровођењу доделе годишње градске награде студентима и ученицима и остале послове везане за награђивање студената и ученика,
- припрему предлога дописа, решења, одлука и других аката,
- припрему и подношење прекршајних пријава против родитеља чија деца не похађају наставу,
- издавање уверења о просеку примања за:



- ученичке стипендије,
- студентске кредите,
- смањење школарине,
- послове пружања стручне помоћи Одељењу за финансије у припреми финансијских планова и планова јавних набавки образовних установа,
- вођење одговарајућих евиденција из области образовања и ажурирање истих,
- послове просветне инспекције,
- конкурсно финансирање спортских организација и праћење њихове реализације,
- конкурсно финансирање верских организација и праћење њихове реализације,
- конкурсно финансирање културног стваралаштва и праћење њихове реализације,
- конкурсно финансирање средстава јавног информисања и праћење њихове реализације,
- послове у вези статуса избеглих и прогнаних лица,
- конкурсно финансирање збрињавања избеглих и прогнаних лица и праћење њихове реализације,
- решавање по поднетим захтевима за све видове помоћи избеглим и прогнаним лицима
- сарадњу са невладиним и хуманитарним организацијама за помоћ избеглим и прогнаним лицима;

в) У области рада са младима:

- спровођење утврђене политике за младе и предлагање мере за њено унапређење,
- непосредно вршење стручних послова у домену унапређења омладинске политике (припрема предлога аката, предлагање подстицајних мера за унапређење омладинске политике, давање мишљења на акте којима се посредно или непосредно утиче на

- унапређења омладинске политике),
- праћење стања везано за потребе и проблеме младих у локалној заједници,
- вођење базе података организација младих (невладине организације, неформалне групе, подмлатци политичких партија),
- сарадња са надлежним министарствима, другим државним институцијама као и удружењима грађана и формалним и неформалним удружењима младих која се баве питањима младих,
- обезбеђивање сарадње локалне заједнице са школама, спортским и другим организацијама и клубовима;
- вршење организовања креативних и едукативних радионица за младе,
- организовање културне манифестације посвећене афирмацији културе и образовања младих,
- остваривање комуникације са одговарајућим међународним организацијама и институцијама, као и представницима организација младих из дијаспоре,
- ажурирање информација на сајту града везано за питање младих,
- у сарадњи са градским јавним институцијама организује изложбе, филмске пројекције и књижевне вечери као и спортска такмичења,
- друге послове у складу са законом;

г) У области сарадње са дијаспором:

- израђивање базе података о грађанима Лознице који живе ван Републике Србије
- организовање сусрета и манифестација и сл. и побољшавање везе исељеника који живе у иностранству и њихових организација са градом Лозница,
- информисање грађана Лознице у иностранству о раду Скупштине



града и усвојеним документима, циљевима и стратегији развоја града Лознице.

Одељење обавља послове праћења, обраде и анализирања података и стања у областима из свог делокруга рада, припремања аналитичко-информативних материјала, нацрта и предлога аката из надлежности органа Града, као и праћење рада установа и организација чији је оснивач град Лозница.

Члан 19.

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАД ОРГАНА ГРАДА, ИНФОРМАЦИОНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Обавља послове који се односе на:

- стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, градоначелника и Градско веће и то: послове у вези са припремом и одржавањем седница Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела, послове обраде и архивирања свих изворних аката о раду Скупштине града, градоначелника, Градског већа и њихових радних тела,
- благовремено отправљање одлука, закључака и препорука донетих од стране Скупштине града, градоначелника и Градског већа,
- припремање и израда нацрта и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других одељења,
- давање мишљења о правно-техничкој усаглашености нацрта, односно предлога општих правних аката које доноси Скупштина града Лознице,
- вођење евиденције и записника о одржаним седницама органа града и њихових радних тела,
- уређивање и издавање „Службеног листа града Лознице“ и вођење регистра аката објављених у „Службеном листу града Лознице“,
- давање мишљења о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу и тражења мишљења о примени закона која нису у делокругу других одељења,
- давање предлога у погледу поступања државних органа по питањима од интереса за локалну самоуправу и тражења мишљења о примени закона која нису у делокругу других одељења,
- протокол и сарадњу Града са другим градовима и општинама у земљи и иностранству, пријем домаћих и страних делегација и друге послове из области протокола и сарадње и информисања,
- припрему и организацију састанака које заказује и њима руководи градоначелник,
- поступање по захтевима за давање информација од јавног значаја,
- организовање и реализовање програма везаних за манифестације и јубилеје од значаја за Град,
- достављање брзих одговора на предлоге, иницијативе, захтеве, молбе и друге акте упућене органима Града у складу са законом,
- анализу и развој информационог система, старање о раду и проширењу рачунарске мреже и оперативних система,
- прогамирање софтверских апликација;
- инсталацију, конфигурацију и одржавање сервера и радних станица у складу са начелима сигурности и ефикасности,
- организовање и успосатвљање интернет и интранет комуникација,
- вршење заштите података;
- предлагање начина стручног усавршавања и вршења стручне обуке



запослених у Градској управи,

- израду, одржавање и ажурирање званичног веб сајта Града као и послове уноса контроле и ажурирања података,
- успостављање е-управе,
- маркетинг и информативне активности, реализацију информативног материјала, брошура, билборда, лифлета, флајера, презентација, електронског оглашавања, online брошура и информатора,
- област радних односа изабраних, постављених, именованих и запослених лица у органима града и вођење персоналне евиденције,
- ефикасно и рационално функционисање возног парка, уредно достављање поште и циркулисање документације, коришћење и одржавање телефонске централе, послове економата, умножавање материјала и одржавање копир апарата, противпожарне заштите, обезбеђење зграда и опреме, одржавање хигијене, отклањање свих ситних кварова на постојећим електро, водоводним, грејним и сличним инсталацијама и остали послови за потребе органа града,
- и друге послове у складу са законом.

Члан 20.

Поједине послове у Градској управи, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају самосталност и посебно организовање изван одељења обављају:

1. Локална служба за буџетску инспекцију и интерну ревизију,
2. Градски менаџер
3. Главни урбаниста града Лознице
4. Заштитник грађана

и други стручњаци за поједине области, у складу са законом.

Члан 21.

Локална служба за буџетску инспекцију и ревизију обавља послове инспекције и ревизије над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета Града,
- јавним предузећима, основаним од стране Града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у Управном одбору, као и над другим правним лицима у којима градска јавна средства чине више од 50% укупног прихода,
- и друге послове у складу са законом.

IV РУКОВОЂЕЊЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 22.

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе.

За свој рад и рад Градске управе начелник Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са Статутом и овом одлуком.

Члан 23.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 24.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет



година, већином од укупног броја гласова чланова Градског већа.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и обавља друге послове по налогу начелника Градске управе.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 25.

Начелник Градске управе:

1. организује, координира и усмерава рад Градске управе,
2. предлаже Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, који усваја Градско веће,
3. распоређује начелнике одељења,
4. распоређује секретара и заменика секретара Градског већа на предлог градоначелника
5. одлучује о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Градској управи, у складу са законом,
6. решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Градске управе,
7. одлучује о изузећу службеног лица у Градској управи,
8. подноси Скупштини града и Градском већу извештај о раду Градске управе,
9. врши и друге послове који су му Законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност.

Члан 26.

Радам унутрашњих организационих јединица Градске управе руководе начелници одељења.

Начелника одељења распоређује начелник Градске управе.

Радам унутрашњих организационих јединица у оквиру одељења руководи шеф.

Лица из става 3. овог члана распоређује начелник Градске управе.

Члан 27.

Начелник Одељења у Градској управи:

1. руководи радом Одељења, организује, усмерава и обједињава рад организационих делова Одељења,
2. стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности Одељења,
3. доноси и потписује акта из надлежности Одељења,
4. стара се о испуњавању радних дужности запослених,
5. врши и друге послове по налогу начелника Градске управе.

Начелник одељења за свој рад и рад одељења одговоран је начелнику Градске управе.

Члан 28.

Лица из члана 20. ове одлуке за свој рад одговарају градоначелнику.

Члан 29.

У Градској управи могу се поставити три помоћника градоначелника за поједине области и то:

1. Помоћник градоначелника за економски развој и улагања, развој предузетништва и приватне иницијативе;
2. Помоћник градоначелника за комуналну привреду, урбанизам и грађевинарство;
3. Помоћник градоначелника за друштвене делатности.



Помоћник градоначелника покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за коју је постављен и врши друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Област за коју се помоћник градоначелника поставља, надлежност, права и обавезе утврђује градоначелник актом о постављењу.

Помоћници градоначелника постављају се на период од четири године, а могу бити разрешени и пре истека времена на који су постављени даном подношења оставке, односно даном разрешења.

Разрешењем градоначелника престаје мандат помоћницима градоначелника.

Помоћници градоначелника остварују права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада у складу са законом и другим прописима, којима се регулишу права, обавезе, и одговорности запослених у јединицама локалне самоуправе.

Помоћник градоначелника права, обавезе и одговорности из предходног става овог члана остварује у Градској управи као постављено лице у складу са законом.

Сва питања везана за права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада, помоћника градоначелника решаваће надлежно радно тело Скупштине града Лознице.

V ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Односи Градске управе према Скупштини града, градоначелнику и Градском већу

Члан 30.

Однос Градске управе према Скупштини града, градоначелнику и Градском

већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом.

Градска управа обавезна је да органе Града обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга, који су неопходни за рад органа Града.

Градска управа припрема нацрте аката које доносе градоначелник, Скупштина града и Градско веће, спроводи акте које доносе градоначелник, Скупштина града и Градско веће и врши друге послове које јој ови органи повере.

Члан 31.

Градоначелник, у циљу законитог и ефикасног функционисања Градске управе, усмерава и усклађује рад Градске управе.

Градоначелник, ради спровођења одлука и других аката Скупштине града, може Градској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 32.

Градско веће врши контролно-надзорну функцију над радом Градске управе, поништава и укида акта Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима или одлуком коју доноси Скупштина града.

2. Односи Градске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 33.

Градска управа је дужна да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, даје им потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да притом сарађује са грађанима и поштује достојанство личности грађана и чува углед Градске управе.

**Члан 34.**

Градска управа је дужна да разматра представке и жалбе грађана из надлежности Градске управе, да поступа по њима у законским роковима и о томе обавештава грађане.

Члан 35.

Одредбе ове одлуке о односима према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када се одлучује о њиховим правима и интересима заснованим на закону.

Члан 36.

У поступку пред Градском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

**VI ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКЕ
УПРАВЕ****Члан 37.**

Градска управа доноси следеће правне акте: правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Градске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Градске управе.

VII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**Члан 38.**

О изузећу службеног лица у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе одлучује Градско веће.

VIII ЈАВНОСТ РАДА**Члан 39.**

Јавност рада Градске управа обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга.

Градска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, одосно ускраћивању давања информација о раду Градске управе одлучује начелник Градске управе.

**IX РАДНИ ОДНОСИ У ГРАДСКОЈ
УПРАВИ****Члан 40.**

Радни однос, права и дужности запослених у Градској управи уређују се у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и подзаконским актима донетим у складу са законом.

Радни однос у Градској управи може засновати лице које, поред општих услова за рад утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

**Члан 41.**

Запослени могу обављати послове Градске управе ако имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе и кад је то одређено законом или другим актом радно искуство у одговарајућој струци.

Члан 42.

У Градској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом и актом о систематизацији.

Члан 43.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

Члан 44.

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање, коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених и постављених лица утврђују се посебним актима, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Законом о систему плата запослених у јавном сектору.

Члан 45.

Запослени и постављена лица у Градској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 46.

Радни однос запослених у Градској управи престаје под условима и на начин утврђен законом из члана 40. ове одлуке.

X КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**Члан 47.**

Канцеларијско пословање Градске управе обухвата евидентирање, чување, класификовање, архивирање и излучивање материјала примљеног и насталог у раду Градске управе.

На канцеларијско пословање у раду Градске управе примењују се прописи о канцеларијском пословању.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**Члан 48.**

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града.

Средства за финансирање послова Градске управе чине:

1. средства за исплату плата запослених, изабраних, именованих и постављених лица,
2. средства за материјалне трошкове,
3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме,
5. средства за солидарне помоћи и друге посебне накнаде.

Члан 49.

Градска управа може остварити приходе својом делатношћу у складу са законом, када то не утиче на редовно обављање функција.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана користе се за потребе Градске управе.

**Члан 50.**

Средства за финансирање поверених послова Граду утврђују се у буџету Републике.

У буџету Града одвојено се исказује и воде средства пренета из буџета Републике за финансирање поверених послова.

**ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ
ОДРЕДБЕ****Члан 51.**

Начелник Градске управе донеће акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи и извршити распоређивање службеника, односно закључити уговоре са намештеницима до 1. децембра 2016. године (до почетка примене Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе).

Члан 52.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Градској управи града Лознице («Службени лист града Лознице», број 20/08, 9/09, 8/10 и 3/15), изузев одредаба члана 14. Одлуке, које ће се примењивати до дана ступања на снагу, односно до дана почетка примене Одлуке о матичним подручјима на територији града Лознице.

Члан 53.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

Одредбе члана 17. тачка б) које се односе на матична подручја примењиваће се од дана ступања на снагу, односно од

дана почетка примене Одлуке о матичним подручјима на територији града Лознице.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-15****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****34**

На основу члана 29. став 4. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11), члана 3. став 1. тачка 1. и став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012 и 48/2015) и члана 29. и 40. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, број 8/14-пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**о прибављању непокретности у јавну
својину града Лознице, непосредном
погодбом**

І ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину града Лознице, непосредном погодбом, непокретност, коју чини:

- део катастарске парцеле бр. 548 К.О. Зајача у површини од 400м², потес Седмак, врста земљишта



- пољопривредно земљиште, по култури пашњак 7. класе, укупне површине 1864м², која се води у Листу непокретности бр. 51 К.О. Зајача у својини Бановић Наде и Миловановић Љиљане са уделом од по ½

ради извођења радова на изради црпне станице "Зајача", а према Пројекту изградње дистрибутивне водоводне мреже на подручју Пасковац-Зајача.

II Купопродајна цена коју ће град Лозница исплатити власницима непокретности из тачке **I** ове Одлуке утврђена је у износу од 100 евра по једном ару с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

III На основу ове одлуке биће сачињен одговарајући Уговор између града Лознице, као купца наведене непокретности и Бановић Наде и Миловановић Љиљане као продаваца непокретности, којим ће се ближе уредити права и обавезе уговорних страна.

IV Новчана средства за исплату купопродајне цене обезбедиће се из буџета града Лознице.

V Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-27

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

35

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 29. и 41. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е о именовању Савета за урбанизам и комуналне делатности Скупштине града Лознице

I Именује се Савет за урбанизам и комуналне делатности Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. Јелена Николић, дипл. инг. шумарства, за председника
2. Душан Антић, предузетник, за члана
3. Биљана Илић, дипл. просторни планер, за члана
4. Миодраг Јовић, угоститељ, за члана
5. Зоран Драгичевић, грађ.техн., за члана
6. Данило Марковић, дипл. инг. грађ., за члана
7. Михаило Пурић, професор, за члана

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-16/1

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**36**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 29. и 42. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о именовању Савета за здравље и
заштиту животне средине
Скупштине града Лознице**

I Именује се Савет за здравље и заштиту животне средине Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. Иван Горданић, дипл.инг. зашт. животне средине, за председника
2. др Јездимир Вучетић, лек.спец., за члана
3. др Никола Петричић, лек.спец., за члана
4. др.Владанка Степанић, лек спец, за члана
5. Марко Пешић, мед. техн.,за члана
6. Миленко Ђурић, фармац. техн.,за члана
7. Љубица Богдановић, економиста, за члана

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-16/2

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

37

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 29. и 43. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр.16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о именовању Комисије за статут и
прописе Скупштине града Лознице**

I Именује се Комисије за статут и прописе Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. Славица Глигорић, проф. разредне наставе, за председника
2. Зоран Грујичић, дипл. правник, за члана
3. Владимир Радојчић, дипл.правник, за члана
4. Јелена Спасојевић, дипл. правник, за члана
5. Милица Грујић, дипл. правник, за члана
6. Наташа Арсић, дипл. правник, за члана
7. Марко Пантелић, дипл. правник, за члана

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-16/3

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**38**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 29. и 44. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за кадровска и
административна питања
Скупштине града Лознице**

I Именује се Комисија за кадровска и административна питања Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. Дејан Кузмановић, дипл. ецц, за председника
2. Војин Јанчић, ссс, за члана
3. Искић Маријана, дипл. менаџер, за члана
4. Небојша Максимовић, електро-енергетичар, за члана
5. Владимир Матић, дипл. ецц., за члана
6. Јовица Мирковић, дипл. ецц, за члана
7. Дејан Дејановић, дипл. ецц., за члана

II Доношењем овог решења разрешава се Комисија за кадровска и административна питања именована решењем Скупштине града од 23.05.2016. године.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-16/4****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****39**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 29. и 45. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за представке и
жалбе Скупштине града Лознице**

I Именује се Комисије за представке и жалбе Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. Гвозденија Јевтић, туристички техн., за председника
2. Јована Михаиловић, дипл. правник, за члана
3. Драган Пајић, предузетник, за члана
4. Стојадин Радичевић, правник, за члана
5. Душан Филиповић, дипл. правник, за члана

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-16/5****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****40**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице",



бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 29. и 46. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању Мандатно-имунитетне комисије Скупштине града Лознице

I Именује се Мандатно-имунитетна комисија Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. Јеленко Симић, хем. техн, за председника
2. Жикица Николић, хем. техн., за члана
3. Ђорђе Марковић, дипл. правник, за члана
4. Милан Вучетић, дипл. ецц, за члана
5. Душан Радуловић, правник, за члана

II Доношењем овог решења разрешава се Мандатно-имунитетна комисија именована решењем Скупштине града од 23.05.2016. године.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-16/6

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

41

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице",

бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 29. и 47. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице" бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању Савета за безбедност Скупштине града Лознице

I Именује се Савет за безбедност Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. Миленко Вујић, референт саобраћаја, за председника
2. Дејан Сталовић, дипл. ецц, за члана
3. Марко Јовановић, дипл. политиколог, за члана
4. Мирослав Савић, пензионер, за члана
5. Славиша Перић, електромеханичар, за члана
6. Никола Полић, пензионер, за члана
7. Радосав Јошић, пензионер, за члана
8. др Зоран Николић, лек.спец., за члана
9. Милан Максимовић, ел. монтер, за члана
10. Раденко Петровић, представник Полицијске станице у Лозници
11. Драган Мартиновић, представник Основног суда у Лозници

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-16/7

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**42**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), и члана 29. и 48. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању Савета за привреду,
приватизацију и приватно
предузетништво Скупштине града
Лознице**

I Именује се Савет за привреду, приватизацију и приватно предузетништво Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. Драгослав Николић, магистар електротехнике, за председника
2. Зоран Ђермановић, економиста, за члана
3. Вељко Вујаклија, дипл. инг. агрономије, за члана
4. Предраг Цветиновић, предузетник, за члана
5. Марко Максимовић, угоститељ, за члана
6. Саво Стевановић, дипл. ецц, за члана
7. Ђорђе Васиљевић, инг. грађевинарства, за члана

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-16/8****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**43**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 29. и 49. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању Савета за борбу против
болести зависности
Скупштине града Лознице**

I Именује се Савет за борбу против болести зависности Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. др Весна Ристић, лекар, за председника
2. др Нада Ђурић, лек. спец., за члана
3. Драгана Томић, специјалиста струков. мед. сестра, за члана
4. Драга Тадић, виши санитарни техн., за члана
5. Зоран Весић, предузетник, за члана
6. др Љиљана Цветковић, лекар, за члана
7. Јелена Матић Калабић, лекар, за члана

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-16/9****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**44**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 29. и 50. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице" бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Савета за развој и економске везе са иностранством и дијаспором Скупштине града Лознице

I Именује се Савет за развој и економске везе са иностранством и дијаспором Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. Милан Југовић, мастер историчар, за председника
2. Иван Степановић, пензионер, за члана
3. Радоје Андрић, правник, за члана
4. Радомир Ђурђевић, пољопривредник, за члана
5. Славко Благојевић, дипл. ецц., за члана
6. Владан Даниловић, молер, за члана
7. Адам Старица, дипл. спортски менаџер, за члана

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-16/10****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****45**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 29. и 51. Пословника Скупштине града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Савета за родну равноправност Скупштине града Лознице

I Именује се Савет за родну равноправност Скупштине града Лознице, у следећем саставу:

1. Ивана Стефановић, дипл. правник, за председника
2. др Љиљана Дражић, лек. спец., за члана
3. Ружица Јеринић, пензионер, за члана
4. Марица Обадић, кв. предионичар, за члана
5. Олгица Самоиловић, економиста, за члана
6. Љиљана Младеновић, дипл. инг. грађ., за члана
7. Љиљана Радић, струк. економиста, за члана

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-16/11****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**46**

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница именован решењем Скупштине града од 19.11.2015. године.

II Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница, у следећем саставу:

1. Здравко Перих из Лознице, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Милан Јакшић из Лознице, за члана, представник локалне самоуправе,
3. Милан Раднић из Лознице, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-17/1****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

47

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница именован решењем Скупштине града од 15.11.2013. и 10.9.2015. године.

II Именује се Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница, у следећем саставу:

1. Драгана Симић из Лознице, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Премил Савичић из Горње Ковиљаче, за члана, представник локалне самоуправе,
3. Љубинка Николић из Лознице, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-17/2****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**48**

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14-пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем „Град“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем „Град“ Лозница именован решењем Скупштине града од 15.11.2013. године.

II Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем „Град“ Лозница, у следећем саставу:

1. Данијела Мирковић из Цикота, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Слободан Петровић из Горњег Добрића, за члана, представник локалне самоуправе
3. Златомир Вукашиновић из Лознице, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-17/3****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

49

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“ Бања Ковиљача

I Разрешава се Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“ Бања Ковиљача, именован решењем Скупштине града од 15.11.2013. године.

II Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“ Бања Ковиљача, у следећем саставу:

1. Сава Бабић из Лознице, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Милан Васић из Б. Ковиљаче, за члана, представник локалне самоуправе,
3. Владан Кораћ из Б. Ковиљаче, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-17/4****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**50**

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница именован решењем Скупштине града од 15.11.2013. године.

II Именује се Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница, у следећем саставу:

1. Горан Симић из Бање Ковиљаче, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Вера Стефановић из Лознице, за члана, представник локалне самоуправе,
3. Владан Ђурђевић из Лознице, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-17/5****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****51**

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора „Лозница“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора „Лозница“ Лозница именован решењем Скупштине града од 15.11.2013. године.

II Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора „Лозница“ Лозница, у следећем саставу:

1. Живко Стефановић из Клубаца, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Милован Негић из Лознице, за члана, представник локалне самоуправе,
3. Оливера Танасић из Лознице, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-17/6****Датум: 7. септембра 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**52**

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.15/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 -пречишћен текст) Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница именован решењем Скупштине града од 15.11.2013. године.

II Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница, у следећем саставу:

1. Зоран Томић из Клубаца, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Селимир Кузмановић из Клубаца, за члана, представник локалне самоуправе,
3. Љиљана Коларевић из Лознице, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-17/7****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

53

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Лозница именован решењем Скупштине града од 15.11.2013. године.

II Именује се Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Лозница, у следећем саставу:

1. Зоран Грујичић из Лознице, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Станко Тешић из Лознице, за члана, представник локалне самоуправе,
3. Мирослав Тадић из Лознице, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-17/8****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**54**

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању Управног одбора Центра за социјални рад „Лозница“ Лозница

I Разрешава се Управни одбор Центра за социјални рад „Лозница“ Лозница именован решењем Скупштине града од 11.10.2012. и 25.4.2013. године.

II Именује се Управни одбор Центра за социјални рад „Лозница“ Лозница у следећем саставу:

1. Слађана Томићевић, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Драгица Капетановић, за заменика председника, представник локалне самоуправе,
3. Срећко Продановић, за члана, представник локалне самоуправе,
4. Мира Лаловић, за члана, представник запослених,
5. Босиљка Лукић, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-18/1****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**55**

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању Управног одбора Библиотеке Вуковог завичаја у Лозници

I Разрешава се Управни одбор Библиотеке Вуковог завичаја у Лозници, именован решењем Скупштине града од 11.10.2012. и 30.04.2015. године.

II Именује се Управни одбор Библиотеке Вуковог завичаја у Лозници, у следећем саставу:

1. Љубисав Рашевић, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Биљана Радоњић, за заменика председника, представник локалне самоуправе,
3. Милорад Радишић, за члана, представник локалне самоуправе,
4. Драган Тошић, за члана, представник запослених,
5. Маја Јовић, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-18/2****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**56**

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Управног одбора Туристичке организације града Лознице

I Разрешава се Управни одбор Туристичке организације града Лознице именован решењем Скупштине града од 11.10.2012. године.

II У Управни одбор Туристичке организације града Лознице, именују се:

1. др Александар Јокић, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Дејан Обадовић, за заменика председника, представ. локалне самоуправе,
3. Младен Матић, за члана, представник локалне самоуправе,
4. Зоран Деспотовић, за члана, представник запослених,
5. Маријана Искић, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-18/3

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

57

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Управног одбора Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница

I Разрешава се Управни одбор Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница, именован решењем Скупштине града од 11.10.2012. године.

II Именује се Управни одбор Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница, у следећем саставу:

1. Милан Илић, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Иван Боровчанин, за заменика председника, представник локалне самоуправе,
3. Слободан Максимовић, за члана, представник локалне самоуправе,
4. Снежана Милановић, за члана, представник локалне самоуправе,
5. Дејан Димитријевић, за члана, представник запослених,
6. Рајко Митровић, за члана, представник запослених,
7. Горан Поповић, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ****Број: 06-26/16-3-18/4****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****58**

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05), члана 22. и 28. Одлуке о оснивању Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Управног одбора Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница

И Разрешава се Управни одбор Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница именован решењем Скупштине града од 11.10.2012., 24.12.2012., 29.01.2014., 19.11.2015. и 17.12.2015. године.

II Именује се Управни одбор Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница у следећем саставу:

1. Миодраг Дишић, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Драгана Перзић, за заменика председ., представник локалне самоуправе,
3. др Милена Филиповић, за члана, представник запослених,
4. др Слободанка Ћирковић, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-18/5****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****59**

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05), члана 19. и 25. Одлуке о преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Др Лаза Лазаревић“ у Лозници („Службени лист града Лознице“, бр. 10/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Управног одбора Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница

И Разрешава се Управни одбор Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница именован решењем Скупштине града од 11.10.2012., 5.9.2014. и 19.6.2015. год.

II Именује се Управни одбор Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница у следећем саставу:

1. Александра Пурић, дипл. економиста из Б.Ковиљаче, представник локалне самоуправе, за председника,



2. др Љиљана Дражић, лек. спец. из Б. Ковиљаче, представник локалне самоуправе, за заменика председника,
3. др Вера Крсмановић, лек. спец. из Лознице, представник локалне самоуправе, за члана,
4. Алтана Лазић, дипл. фармацевт из Клубаца, представник запослених, за члана,
5. Наташа Јовановић, дипл. фармацевт из Лознице, представник запослених, за члана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-18/6

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

60

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/07), члана 17. Одлуке о оснивању Фонда за развој града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 14/11 и 1/12) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Управног одбора Фонда за развој града Лознице

I Разрешава се Управни одбор Фонда за развој града Лознице именован 11.10.2012., 15.11.2013., 26.11.2014. и 17.12.2015. године.

II Именује се Управни одбор Фонда за развој града Лознице у следећем саставу:

1. Ивана Капетановић, дипл.ецц., представник локалне самоуправе, за председника,
2. Миливоје Драгишић, дипл.ецц., представник локалне самоуправе, за заменика председника,
3. Јовица Гајић, дипл.ецц., представник локалне самоуправе, за члана,
4. Сретен Миловановић, трговац, представник локалне самоуправе, за члана,
5. Снежана Дејановић, дипл. ецц., представник локалне самоуправе, за члана,
6. Александар Искић, дипл. инг. пољ., представник цивилног сектора, за члана,
7. Горан Филиповић, предузетник, представник пољопривредника, за члана,
8. Радојко Мићић, дипл.инг. електротех., представник привредника, за члана,
9. Бранислав Шотра, предузетник, представник Клуба привредника, за члана.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-18/7

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**61**

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - преишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Центра за социјални рад „Лозница“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Центра за социјални рад „Лозница“ Лозница именован решењем Скупштине града од 11.10.2012. и 24.12.2012. године.

II Именује се Надзорни одбор Центра за социјални рад „Лозница“ Лозница у следећем саставу:

1. Марија Ђукановић Марковић, представник локалне самоуправе, за председника,
2. Снежана Петрановић, представник локалне самоуправе, за члана,
3. Жељка Јанковић, представник запослених, за члана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-19/1****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**62**

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Библиотеке Вуковог завичаја у Лозници

I Разрешава се Надзорни одбор Библиотеке Вуковог завичаја у Лозници именован решењем Скупштине града од 11.10.2012. године.

II У Надзорни одбор Библиотеке Вуковог завичаја у Лозници, именују се:

1. Зоран Драгићевић, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Живан Красавчевић, за члана, представник локалне самоуправе,
3. Миланка Томић, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-19/2****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**63**

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Туристичке организације града Лознице

I Разрешава се Надзорни одбор Туристичке организације града Лознице, именован решењем Скупштине града од 11.10.2012. и 29.1.2014. године.

II Именује се Надзорни одбор Туристичке организације града Лознице у следећем саставу:

1. Снежана Ђуровић, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Божидар Максимовић, за члана, представник локалне самоуправе,
3. Стојанка Ковачевић, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-19/3****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****64**

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница, именован решењем Скупштине града од 11.10.2012. године.

II Именује се Надзорни одбор Установе за физичку културу „Лагатор“ Лозница, у следећем саставу:

1. Саша Селаковић, за председника, представник локалне самоуправе,
2. Марина Живановић, за члана, представник локалне самоуправе,
3. Владан Јањић, за члана, представник запослених.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-19/4****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**65**

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05), члана 26. и 28. Одлуке о оснивању Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница именован решењем Скупштине града од 11.10.2012. године.

II Именује се Надзорни одбор Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница у следећем саставу:

1. др Љиљана Теших Видовић из Лознице, представник локалне самоуправе, за председника,
2. Љиљана Лекић из Лознице, представник локалне самоуправе, за члана,
3. др Драгана Нешковић Марковић из Лознице, представник запослених, за члана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-19/5

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

66

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05), члана 22. и 25. Одлуке о преузимању оснивачких права над Апотекарском установом „Др Лаза Лазаревић“ у Лозници („Службени лист града Лознице“, број 10/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница

I Разрешава се Надзорни одбор Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница именован решењем Скупштине града од 11.10.2012. и 15.11.2013. године.

II Именује се Надзорни одбор Здравствене установе „Апотека Лозница“ Лозница, у следећем саставу:

1. Душко Дивнић из Лознице, представник локалне самоуправе, за председника,
2. Милисав Јанковић из Чокешине, представник локалне самоуправе, за члана,
3. Катарина Грујић из Лознице, представник запослених, за члана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-19/6

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**67**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 20. Одлуке о оснивању Фонда за развој града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 14/11) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању Надзорног одбора Фонда за развој града Лознице

I Разрешава се Надзорни одбор Фонда за развој града Лознице именован решењем Скупштине града од 11.10.2012., 24.12.2012. и 29.1.2014. године.

II Именује се Надзорни одбор Фонда за развој града Лознице у следећем саставу:

1. Милан Вучићевић, дипл. ецц. из Бање Ковиљаче, за председника
2. Драгана Грбић, дипл. инг саобраћаја из Лознице, за члана
3. Ђорђе Јовановић, дипл. инг. пољопривреде, за члана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-19/7****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

68

На основу члана члана 34. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016), чл. 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању директора Центра за културу „Вук Караџић“ у Лозници

I Именује се **мр Снежана Нешковић Симић**, академски сликар из Лознице, за директора Центра за културу „Вук Караџић“ у Лозници, на мандатни период од 4 године.

II Доношењем овог решења разрешава се Дајана Ђедовић дужности в.д. директора Центра за културу „Вук Караџић“ у Лозници, коју је именовала Скупштина града Лознице решењем број 06-5/16-29-9 од 3.3.2016. године.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-26/16-3-20****Датум: 7. септембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

**69**

На основу члана 134. Закона о здравственој заштити (“Сл. гласник РС”, бр. 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице (“Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
директора Дома здравља “Др Миленко
Марин” у Лозници**

I За вршиоца дужности директора Дома здравља “Др Миленко Марин” у Лозници именује се **др Бранка Красавац**, лек. спец. медицине рада из Лознице, на период до 6 месеци.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Сл. листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-21

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

70

На основу члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 8. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/10), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број

129/07) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћен текст), а на предлог градоначелника града Лознице, Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању заменика команданта,
начелника и чланова**

**Градског штаба за ванредне ситуације за
територију града Лознице**

I Именује се заменик команданта, начелник и чланови Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице и то:

1. др Радован Дивнић, доктор специјалиста хирургије, из Лознице, заменик градоначелника - заменик команданта штаба,
2. Петар Катанић, дипл. инжењер организације рада, из Јошеве, надлежна служба МУП-а, Сектор за ванредне ситуације - начелник штаба,
3. Дарко Карапанџић, дипл. инжењер електротехнике и рачунарства – мастер, из Лознице, помоћник градоначелника за комуналну привреду, урбанизам и грађевинарство – члан,
4. Милојка Смиљанић, дипл. правник из Бање Ковиљаче, начелник Градске управе - члан,
5. Драгић Младеновић, дипл. економиста из Лознице, члан Градског већа – члан штаба,
6. Раденко Петровић, официр полиције из Лознице, начелник Полицијске станице Лозница - члан,
7. Предраг Чанак, официр Министарства одбране РС, из Лознице, начелник ЦМО Лозница - члан,



8. Јанко Алексић, мастер - аналитичар заштите животне средине из Јелава, в.д. директора КЈП „Наш дом“ Лозница - члан,
9. Милица Павловић, дипл. правник из Лознице, начелник Одељења за планирање и изградњу - члан,
10. Славољуб Спајић, дипл. економиста из Лознице, в.д. директора Јавног стамбеног предузећа „Лозница“ Лозница - члан,
11. Никола Драгићевић, дипл. економиста из Лознице, в.д. директора ЈП „Град“ Лозница - члан,
12. Драгослав Добрић, дипл. професор из Лознице, в.д. директора ЈП „Водовод и канализација“ Лозница - члан,
13. др Бранка Красавац, доктор специјалиста медицине рада из Лознице, в.д. директора Дома здравља „др Миленко Марин“ Лозница - члан,
14. др Мира Вучетић, доктор специјалиста офталмолог из Лознице, директор Опште болнице Лозница - члан,
15. Томислав Симеуновић, машински инжењер из Крупња, командир ПВСЈ Лозница - члан,
16. Љубиша Миљковић, дипл. грађевински инжењер из Лознице, помоћник секторског руководиоца ВПЦ „Сава-Дунав“ Шабац – члан,
17. Весна Мелезовић, дипл. професор педагогије и психологије из Лознице, секретар Црвеног крста Лозница - члан,
18. Момир Матић, дипл. правник из Бање Ковиљаче, директор ЈП „Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“ Б.Ковиљача – члан,
19. Зоран Милошевић, послови у области културе и јавног информисања из Лознице, односи са јавношћу - члан,
20. Слободанка Гајић, дипл. професор из Лознице, послови припреме и планирања одбране – члан,

21. Живко Јеремић, доктор ветерине из Лознице, републички ветеринарски инспектор - члан.

II Задатак Градског штаба за ванредне ситуације је обављање послова у складу са Законом о ванредним ситуацијама, Одлуком о формирању Градског штаба за ванредне ситуације и другим прописима из области заштите и спасавања.

III Овим Решењем престају да важе решења број: 06-3/12-29-36 од 23.02.2012. год., 06-12/12-3-5 од 12.06.2012. год., 06-22/12-5-4 од 24.12.2012. год., 06-5/14-15-10 од 29.01.2014. год., 06-35/14-18-11 од 05.09.2014. год., 06-42/14-19-12 од 26.11.2016. год., 06-13/15-23-42 од 30.04.2015. год. и 06-26/15-25-23 од 10.09.2015. год.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-22

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

71

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 26/09, 88/10 и 38/15), члана 2. став 1. Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање општине Лозница („Сл. лист општине Лозница“, бр. 1/06 и „Сл. лист града Лознице“, бр. 16/12) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст),



Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Локалног савета за запошљавање града Лознице

I Именује се Локални савет за запошљавање града Лознице, у следећем саставу:

1. Тања Глишић, представник локалне самоуправе, за председника
2. Ксенија Бошковић, представник локалне самоуправе, за заменика председника
3. Светлана Стефановић, представник Општег удруж. предузетника, за члана
4. Бранко Лукић, представник Организационе јединице Националне службе за запошљавање, за члана
5. Зоран Миловановић, представник Организационе јединице Националне службе за запошљавање, за члана
6. Тијана Јосић, представник Организационе јединице Националне службе за запошљавање, за члана
7. Владан Којић, представник локалне самоуправе, за члана
8. Радован Вучетић, представник локалне самоуправе, за члана
9. Миодраг Капетановић, представник локалне самоуправе, за члана
10. Милица Бељац, представник локалне самоуправе, за члана
11. Драган Јовановић, представник локалне самоуправе, за члана.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-23

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

72

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл.лист града Лознице” бр. 8/14 - пречошћен текст) и члана 7. Одлуке о утврђивању и означавању назива насељених места, улица и тргова и начину утврђивања кућних бројева и означавању зграда бројевима на територији града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 1/09), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за утврђивање назива улица и тргова

I Именује се Комисије за утврђивање назива улица и тргова, у следећем саставу:

1. Милијана Сакић, одборник Скупштине града Лознице, за председника
2. Драгица Савичић, одборник Скупштине града Лознице, за заменика председника
3. Марија Глишић, одборник Скупштине града Лознице, за члана
4. мр Снежана Нешковић Симић, академски сликар, за члана
5. Снежана Перић, дипл. инг. за текстилно инжењерство, за члана
6. Стана Бабаљ, одборник Скупштине града Лознице, за члана
7. Милојко Ракић, наставник, за члана



II Задатак Комисије је да Скупштини града подноси предлог за утврђивање или промену назива улице, односно трга по својој иницијативи или на предлог грађана.

III Решење објавити у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-24

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

73

На основу члана 14. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС», бр. 129/07 и 54/11) и члана 52. Пословника Скупштине града Лознице («Сл. лист града Лознице», број 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 7. септембра 2016. године (у 19,10 часова), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању Градске изборне комисије
Лознице у сталном саставу**

I У Градску изборну комисију Лознице у сталном саставу, именују се:

1. Драгана Перзић, дипл. правник из Лознице, за председника на предлог Одборничке групе СНС, члан СНС
Слађана Бодирога, дипл. правник из Лознице, за заменика председника на предлог Одборничке групе СНС, члан СНС

2. Ивко Веселиновић, пензионер из Лознице, за члана на предлог Одборничке групе СНС, члан СНС
Милијана Павловић, дипл. правник из Брезјака, за заменика члана на предлог Одборничке групе СНС, члан СНС
3. Јован Миладиновић, дипл. инг. пољ. из Лознице, за члана на предлог Одборничке групе СНС, члан СНС
Драга Тадић, виши санитарни техн. из Лознице, за заменика члана на предлог Одборничке групе СНС, члан СНС
4. Никола Драгићевић, дипл. ецц. из Лознице, за члана на предлог Одборничке групе СНС, члан СНС
Дијана Максић, дипл. правник из Лознице, за заменика члана на предлог Одборничке групе СНС, члан СНС
5. Ивана Јаковљевић, дипл. ецц. из Лознице, за члана на предлог Одборничке групе СПС, члан СПС
Милорад Шовић, пензионер из Лешнице, за заменика члана на предлог Одборничке групе СПС, члан СПС
6. Марко Симић, дипл. правник из Клубаца, за члана на предлог Одборничке групе СПС, члан СПС
Драгољуб Димитријевић, дипл. правник из Лознице, за заменика члана на предлог Одборничке групе СПС, члан СПС
7. Миливој Бојић, дипл. ецц. за члана на предлог Групе грађана др Зоран Николић, није члан политичке странке
Жељко Тешић, водоинсталатер из Зајаче, за заменика члана на предлог Групе грађана др Зоран Николић, није члан политичке странке
8. Недељко Максић, угоститељ из Горње Борине, за члана на предлог Групе



грађана др Зоран Николић, није члан политичке странке

Миленко Пантић, новинар из Лознице, за заменика члана на предлог Групе грађана др Зоран Николић, није члан политичке странке.

II За секретара Градске изборне комисије именује се:

- Ксенија Бошковић, дипл. правник

За заменика секретара Градске изборне комисије именује се:

- Славица Милетић, дипл. правник

III Доношењем овог решења престаје мандат Градској изборној комисији у сталном саставу именованој решењем Скупштине града број 06-5/16-29-1 од 3.3.2016. год.

IV Ово решење објавити у «Службеном листу града Лознице».

ПРАВНА ПОУКА: против овог решења допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-25

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

74

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 40. и 84. Статута града Лознице

(„Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст) Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 7. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е о образовању Комисије за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница

I

Образује се Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница у саставу:

1. Јован Миладиновић, дипл. инг. пољопривреде, председник
2. Данијела Марковић, дипл. социолог, заменик председника
3. Драгана Симић, дипл. економиста, члан
4. Жељко Радовић, дипл. инг. пољопривреде, члан
5. Владан Којић, дипл. инг. електро-технике, члан.

II

Мандат Комисије траје три године.

Комисија има секретара из реда запослених у Градској управи који учествује у раду Комисије, без права одлучивања, кога именује начелник Градске управе.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и администаративно-техничке послове за потребе Комисије.

III

Јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа спровешће Комисија из тачке 1. овог решења, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“,



бр. 15/16), оснивачких аката, статута јавних предузећа и Одлуке о спровођењу конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница.

IV

Задатак Комисије је да:

- спроводи јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница по одлуци и огласу града Лознице,
- размотри поднете пријаве,
- закључком одбаци неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,
- утврђује који кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање,
- саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање,
- спроводи изборни поступак међу кандидатима који испуњавају услове за именовање,
- обавештава кандидате о месту, датуму и времену када ће се обавити усмени разговор са кандидатима,
- утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, оцењивањем у изборном поступку стручне оспособљености, знања и вештина усменим разговором,
- сачињава ранг листу кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према прописаним мерилима,

- доставља Градској управи на основу ранг листе састављену Листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима као и записник о изборном поступку,
- омогући увид у документацију јавног конкурса по захтеву кандидата који је учествовао у изборном поступку, под надзором Комисије, у року од два дана од пријема захтева,
- одлучује о даљем току поступка уколико именовани кандидат не ступи на рад у року који је одредила Скупштина као ни сви наредни именовани кандидати.

V

Решење доставити члановима Комисије, градоначелнику, начелнику Градске управе и архиви.

VI

Решење објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-26/16-3-26

Датум: 7. септембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



- ГРАДСКА УПРАВА -

75

Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за планирање и изградњу
Број: 2-С/2016
Датум: 16.08.2016. године
Л о з н и ц а

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/2010), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 18. тачка 5. алинеја 1. Одлуке о Градској управи града Лознице ("Сл. лист града Лознице", број 20/08, 9/09 и 8/10) и члана 69. Статута града Лознице («Сл. лист града Лознице» бр. 19/08), Градска управа града Лознице, Одељење за планирање и изградњу, доноси

О Д Л У К У

**о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину
Измена и допуна ПДР индустријске зоне
"Шепак" у Лозници**

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана детаљне регуације индустријске зоне "Шепак" у Лозници ("Службени лист града Лознице", број 7/2007 и 1/2012), у даљем тексту: Измене и допуне ПДР-е, на животну средину.

Члан 2.

У оквиру Стратешке процене утицаја разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном Изменама

и допунама ПДР-е, значај и карактеристике Измена и допуна ПДР-е, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштитне животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја Измена и допуна ПДР-е на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

Члан 3.

О извршеној Стратешкој процени утицаја Измена и допуна ПДР-е на животну средину урадиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину. Обавезни елементи Извештаја о стратешкој процени су:

1. Полазне основе стратешке процене,
2. Општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
3. Процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
4. Смернице за процену утицаја пројекта на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројекта на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
5. Програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
6. Приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
7. Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор



датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,

8. Закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив за јавност,
9. Други подаци од значаја за стратешку процену.

Извештај о стратешкој процени утицаја Измена и допуна ПДР-е на животну средину део је документације која се прилаже уз Измене и допуне ПДР-е.

Члан 4.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени одредиће се у складу са законским прописима. Носилац израде Извештаја о стратешкој процени Измене и допуне ПДР-е дужан је да исти уради у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке о изради Измена и допуна ПДР-е.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени Измена и допуна ПДР-е обезбедиће се у складу са законским прописима.

Члан 5.

У току израде Извештаја о стратешкој процени Измена и допуна ПДР-е, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношење одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени Измена и допуна ПДР-е биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт Измене и допуне ПДР-е, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину и члана 50. Закона о планирању и изградњи.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у "Службеном листу града Лознице».

ГРАДСКА УПРАВА ЛОЗНИЦА ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Милца Павловић,
дипл. правник, с.р

76

Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за планирање и изградњу
Број: 1-С/2016
Датум: 15.08.2016. године
Л о з н и ц а

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС», бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 18. тачка 5. алинеја 1. Одлуке о Градској управи града Лознице ("Сл. лист града Лознице", број 20/08, 9/09 и 8/10) и члана 69. Статута града Лознице («Сл. лист града Лознице» бр. 19/08), Градска управа града Лознице, Одељење за планирање и изградњу, доноси

О Д Л У К У

о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације "Гробље" у Тршићу

**Члан 1.**

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације "Гробља" у Тршићу (у даљем тексту: Плана) на животну средину.

Члан 2.

Оквирна граница обухвата Плана представља катастарска парцела број 14/1 КО Тршић у површини од 0.64.06 ха.

Коначна граница Плана ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта Плана.

Члан 3.

План представља плански основ за утврђивање адекватне намене и уређење планираног гробља.

Члан 4.

Одељење за планирање и изградњу узимајући у обзир податке наведене у овој Одлуци, утврдило је да План не представља

оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу чл. 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 5.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације "Гробље" у Тршићу.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у "Службеном листу града Лознице».

**ГРАДСКА УПРАВА ЛОЗНИЦА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И
ИЗГРАДЊУ**

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Милица Павловић,
дипл. правник, с.р.**



- МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -

77

број: 119-01-00068/2013-09 од 13. марта
2013. године, тако што се уместо:

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: 119-01-00317/2016-09
Датум: 4. јул 2016. године
Београд

На основу члана 2. став 1. Закона
о начину и условима признавања права и
враћању земљишта које је прешло у друштве-
ну својину по основу пољопривредног
земљишног фонда и конфискацијом због
неизвршених обавеза из обавезног откупа
пољопривредних производа („Службени
гласник РС”, бр. 18/91, 20/92 и 42/98) и
предлога Скупштине града Лознице, број:
06-16/16 од 27. јуна 2016. године, за измену
Решења о образовању Комисије за вођење
поступка и доношење решења по захтеву за
враћање земљишта,

Министар пољопривреде и заштите

животне средине доноси

РЕШЕЊЕ

И. МЕЊА СЕ Решење о образовању
Комисије за вођење поступка и доношење
решења по захтеву за враћање земљишта,

1. ЗВЕЗДАНА ТАДИЋА, одборника
Скупштине града Лознице, за члана
Комисије именује МАРКО ПЕШИЋ,
одборник Скупштине града Лознице,
2. ВЛАДАНА ДАНИЛОВИЋА, одбор-
ника Скупштине града Лознице, за
заменика члана именује ЈЕЛЕНКО
СИМИЋ, одборник Скупштине града
Лознице,
3. МИРОСЛАВА САВИЋА, одборника
Скупштине града Лознице, за
заменика члана именује ДРАГАН
ТОДОРОВИЋ, одборник Скупштине
града Лознице.

II. Решење доставити: председнику
Комисије, заменику председника, члановима
Комисије, њиховим заменицима, Скупштини
града Лознице и писарници овог
министарства.

Број: 119-01-13/2/2015-09
од 12. јануара 2015. године

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР
проф. др Зоран Рајић
по овлашћењу министра



САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна	Број	Назив акта	Страна
- СКУПШТИНА ГРАДА -					
1.	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	1	12.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВУК КАРАЦИЋ" ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	64
2.	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	1	13.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА БИБЛИОТЕКЕ ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	65
3.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА ДО 30. ЈУНА 2016. ГОДИНЕ	2	14.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ЛАГАТОР" ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	65
4.	ОДЛУКА РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	2	15.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	66
5.	ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	61	16.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	66
6.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА II ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	61	17.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР МИЛЕНКО МАРИН" ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	67
7.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ БАЊЕ КОВИЉАЧЕ" БАЊА КОВИЉАЧА ЗА 2016. ГОДИНУ	62	18.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЦРВЕНОГ КРСТА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ	67
8.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ "ГРАД" ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	62	19.	ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ЛОЗНИЦА	68
9.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ "УРБО-ПЛАН" ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	63	20.	ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА	83
10.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА "ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	63	21.	ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ "ГРАД" ЛОЗНИЦА	100
11.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БАМБИ" ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ	64	22.	ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ БАЊЕ КОВИЉАЧЕ" БАЊА КОВИЉАЧА	114



23. О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА129
24. ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА "ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА..... 145
25. ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ "УРБОПЛАН" ЛОЗНИЦА160
26. ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" ЛОЗНИЦА175
27. ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ190
28. ОДЛУКА О ДАВАЊУ НАКНАДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ЈАВНИ УГОВОР О ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКО-ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ НА ПАКЕТУ "А" И ПАКЕТУ "Б" ЛИНИЈА200
29. ЈАВНИ УГОВОР О ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКО – ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ НА ПАКЕТУ "А" И ПАКЕТУ "Б" ЛИНИЈА ...201
30. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ204
31. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ "ШЕПАК" У ЛОЗНИЦИ205
32. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ "ГРОБЉЕ" У ТРШИЋУ206
33. ОДЛУКА О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ207
34. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ227
35. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ228
36. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ229
37. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ229
38. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ230
39. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ230
40. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ230
41. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ231
42. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРИВРЕДУ, ПРИВАТИЗАЦИЈУ И ПРИВАТНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ232
43. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА БОРБУ ПРОТИВ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ232
44. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА РАЗВОЈ И ЕКОНОМСКЕ ВЕЗЕ СА ИНОСТРАНСТВОМ И ДИЈАСПОРОМ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ233
45. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ233
46. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЛОЗНИЦА234
47. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАШ ДОМ“ ЛОЗНИЦА ... 234
48. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ „ГРАД“ ЛОЗНИЦА235
49. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ БАЊЕ КОВИЈАЧЕ“ БАЊА КОВИЈАЧА235
50. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛАНА-ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА236
51. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА



- ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА236
52. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ „УРБОПЛАН“ ЛОЗНИЦА237
53. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЛОЗНИЦА.....237
54. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА.....238
55. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА У ЛОЗНИЦИ238
56. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ239
57. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ЛАГАТОР“ ЛОЗНИЦА239
58. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР МИЛЕНКО МАРИН“ ЛОЗНИЦА240
59. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ АПОТЕКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА240
60. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ241
61. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА242
62. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА У ЛОЗНИЦИ242
63. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ243
64. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ЛАГАТОР“ ЛОЗНИЦА243
65. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР МИЛЕНКО МАРИН“ ЛОЗНИЦА244
66. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „АПОТЕКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА244
67. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ245
68. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ЛОЗНИЦИ245
69. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА “ДР МИЛЕНКО МАРИН” У ЛОЗНИЦИ ...246
70. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ246
71. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ247
72. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА 248
73. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЛОЗНИЦЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ249
74. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЛОЗНИЦА250
- ГРАДСКА УПРАВА -**
75. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПДР ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ “ШЕПАК” У ЛОЗНИЦИ252
76. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ “ГРОБЉЕ” У ТРШИЊУ253
- МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -**
77. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА255



